

КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ

**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебно-
методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям»**



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ НЕШТАТНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Учебно-методическое пособие

Санкт-Петербург
2022

Автор: Кайзер Марина Михайловна – преподаватель Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» (СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»).

Под общей редакцией начальника курсов гражданской обороны Приморского района Калачова Николая Васильевича, кандидата военных наук, доцента.

Рецензенты:

Легенький Дмитрий Юрьевич, первый заместитель начальника Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу.

Гусев Владимир Алексеевич, заместитель председателя Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга.

Камбулов Андрей Альбертович, преподаватель курсов гражданской обороны Петроградского района Санкт-Петербурга.

Оглавление

	Принятые сокращения.....	4
	Введение.....	6
1	Требования нормативных правовых актов по подготовке НФГО	8
2	Организация подготовки НФГО.....	11
2.1	Организация подготовки руководителя формирования	12
2.1.1	Планирование обучения руководителей формирований	12
2.1.2	Подготовка руководителей формирований по очной форме обучения.....	14
2.1.3	Особенности подготовки руководителей формирований по заочной (очно-заочной) форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.....	15
2.1.4	Требования к уровню профессиональной компетенции руководителя формирования.....	17
2.2	Организация подготовки личного состава НФГО.....	19
2.2.1	Разработка Программы курсового обучения личного состава НФГО в организации	19
2.2.2	Требования к уровню подготовки личного состава НФГО.....	22
2.2.3	Организация обучения личного состава формирований.....	22
3	Методические рекомендации по подготовке и проведению основных видов занятий с личным составом НФГО.....	23
3.1	Общие положения по подготовке и проведению занятий	23
3.2	Методика подготовки и проведения теоретических занятий... ..	28
3.3	Методика подготовки и проведения практических занятий.....	29
3.3.1	Тренировки	29
3.3.2	Комплексные занятия.....	31
3.3.3	Тактико-специальные занятия	32
4	Участие НФГО в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.....	37
	Заключение.....	44
	Глоссарий	45
	Список литературы	48
Приложения:		
1.	Примерная форма Программы курсового обучения личного состава НФГО.....	50
2.	Примерное расписание занятий с личным составом НФГО.....	70
3.	Примерная форма графика использования УМБ.....	72
4.	Примерные формы и содержание планов проведения занятий	74
4.1	План проведения лекции	74

4.2	План проведения тренировок	94
4.3.	План проведения комплексного занятия	104
4.4.	План проведения тактико-специального занятия	121
5.	Меры безопасности при проведении работ	134

Принятые сокращения

АСДНР	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы
АСР	Аварийно-спасательные работы
АСС	Аварийно-спасательная служба
АСФ	Аварийно-спасательное формирование
АХОВ	Аварийно химически опасное вещество
ГО	Гражданская оборона
ГПС	Государственная противопожарная служба
ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Санкт-Петербургу
ЗС ГО	Защитное сооружение гражданской обороны
ИОГВ	Исполнительные органы государственной власти
КСЭОН	Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций
КЧС и ОПБ	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
ЛСО	Локальная система оповещения
МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
НАСФ	Нештатные аварийно-спасательные формирования
НФГО	Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ОПО	Опасный производственный объект
ОУ	Орган(ы) управления

ПБ	Пожарная безопасность
ПОО	Потенциально опасный объект
ПСО	Пожарно-спасательный отряд
ПУФ	Повышение устойчивости функционирования
РАСЦО	Региональная автоматизированная система централизованного оповещения
РОО	Радиационно опасный объект (объекты)
РСЧС	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
РХБ	Радиационная, химическая, биологическая (разведка, обстановка и т.п.)
РХН	Радиационное и химическое наблюдение (пост РХН)
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СИЗ ОД	Средства индивидуальной защиты органов дыхания
УМЦ ГО и ЧС	Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»
Уполномоченный по ГО	Руководитель структурного подразделения (работник) организации, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны
ФОИВ	Федеральные органы исполнительной власти
ХОО	Химически опасный объект (объекты)
ЧС	Чрезвычайная ситуация (чрезвычайные ситуации)

ВВЕДЕНИЕ

Потенциальные угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, во многом определяют основные задачи и направления развития сил гражданской обороны.

Согласно ст. 4 Федерального закона от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее – Федеральный закон № 28-ФЗ) подготовка государства к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [1].

Решение задачи подготовки всех групп населения к действиям в условиях угрозы возникновения и при возникновении опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, является одним из приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС на период до 2030 года [3].

При этом одним из важных направлений по подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС считается организация и проведение обязательной подготовки соответствующих групп населения в образовательных организациях, учебно-методических центрах, на курсах гражданской обороны и в организациях.

Нештабные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), находясь непосредственно в организации, на объекте экономики в составе работающей смены, могут принять необходимые меры по сигналам оповещения гражданской обороны, участвовать в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также принимать участие в мероприятиях по предотвращению или локализации чрезвычайной ситуации на ранней стадии такой угрозы, приступить к неотложным работам еще до прибытия основных сил.

Вопросам создания, оснащения и основам применения НФГО посвящено достаточное количество разработок и методических рекомендаций. Однако методических рекомендаций, учебной литературы, других пособий по подготовке и проведению различных видов занятий, предусмотренных программами курсового обучения личного состава НФГО, практически нет,

Данное учебно-методическое пособие имеет целью: оказание методической помощи руководителям и работникам, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны организаций Санкт-Петербурга, руководителям формирований по подготовке нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Кроме того, пособие может быть использовано преподавателями Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» при подготовке и проведении занятий с соответствующими категориями слушателей.

Для выработки методических рекомендаций по подготовке и проведению различных видов занятий с личным составом НФГО в пособии принят учебный вариант объекта экономики: ЗАО «Механический завод № 1».

1. ТРЕБОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ НФГО

Правовую основу создания, оснащения, подготовки и применения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне составляют законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и рекомендации МЧС России.

Федеральным законом № 28-ФЗ определены полномочия организаций по созданию НФГО. Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности НФГО [1, ст.9].

Основным нормативным документом, регламентирующим подготовку НФГО в области гражданской обороны, является «Положение о подготовке населения в области гражданской обороны», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 [5] (далее – Постановление № 841).

Данное Положение определяет:

- основные задачи подготовки населения в области ГО;
- группы лиц, подлежащих подготовке в области ГО;
- полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного управления и организаций по подготовке населения в области ГО;
- формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке).

Определены основные задачи подготовки личного состава формирований и служб, которыми являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом НФГО и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от

опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с «Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 [6].

В соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ МЧС России разработан и утвержден приказом от 18.12.2014 № 701 «Типовой порядок создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне». Данным документом установлены порядок создания и оснащения НФГО, определены примерные перечни и количественный состав формирований, создаваемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, а также примерные нормы оснащения (табеллизации) НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

На основании данного приказа МЧС России разработаны «Методические рекомендации по созданию, оснащению, подготовке и применению нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» [10]. В соответствии с данными рекомендациями, кроме организаций, указанных в ст. 9 Федерального закона № 28-ФЗ, организациям, не отнесенным к категориям по ГО, но продолжающим работу в военное время, по решению своих руководителей рекомендовано создавать НФГО для выполнения мероприятий по защите собственного персонала.

В «Организационно-методических рекомендациях по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах» [11] определены приоритетные направления по подготовке различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС на основе внедрения новых форм, разработки и актуализации программ и методов подготовки с использованием современной учебно-материальной базы и информационных технологий.

На основе данных рекомендаций в МЧС России ежегодно разрабатываются и направляются в субъекты РФ «Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил ГО и

РСЧС», направленные, в том числе, на совершенствование подготовки руководителей, специалистов и личного состава формирований и служб по вопросам предупреждения и реагирования на опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

В рамках осуществления функции МЧС России по методическому руководству при решении вопросов по обучению населения в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС, а также в соответствии с требованиями постановления Правительства № 841, МЧС России утверждена Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС [13], а для подготовки личного состава НФГО – Примерная программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО в области гражданской обороны [14].

Примерные программы являются одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. Они определяют основные цели, задачи и рекомендуемые результаты обучения.

На основе Примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС [13], в УМЦ ГО и ЧС разработаны дополнительные профессиональные программы повышения квалификации руководителей НФГО (далее – Программа повышения квалификации), которые реализуются на курсах гражданской обороны районов города.

Организации, создающие НФГО, на основе Примерной программы курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО в области гражданской обороны [14] с учетом своей специфики и задач в области гражданской обороны:

- разрабатывают программы курсового обучения личного состава НФГО;
- осуществляют курсовое обучение работников организации и личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;
- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

Программа курсового обучения личного состава НФГО является основой для разработки учебно-методических материалов, составления расписаний занятий, планов проведения занятий, а также для разработки и совершенствования объектов учебно-материальной базы в области ГО и защиты от ЧС.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ НФГО

Основная цель подготовки формирований – повышение их готовности к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах. Она достигается путем умелой организации курсового обучения личного состава, а также приобретения опыта применения формирований при отработке действий по решению задач в соответствии с предназначением в ходе учений и тренировок.

Подготовка НФГО включает:

- подготовку руководителей формирований по Программам повышения квалификации, реализуемым на курсах гражданской обороны районов;
- подготовку личного состава по программе ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (как работников организаций);
- подготовку личного состава формирования (базовую и специальную) по программе курсового обучения личного состава НФГО в организации;
- участие личного состава НФГО в учениях и тренировках.

Формы подготовки, продолжительность и периодичность обучения руководителей и личного состава НФГО представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Формы подготовки личного состава НФГО, продолжительность и периодичность обучения

№ п/п	Формы подготовки	Колич часов	Периодичность обучения
1	Подготовка руководителя формирования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей НФГО, реализуемым на курсах гражданской обороны районов.	48	не реже 1 раза в 5 лет
2	Базовая подготовка личного состава формирования по программе курсового обучения личного состава НФГО в организации	9	ежегодно
3	Специальная подготовка личного состава формирования по программе курсового обучения личного состава НФГО в организации	6	ежегодно

4	Подготовка личного состава формирования по программе ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.	в соотв. с про.	ежегодно
5	Участие личного состава НФГО в учениях и тренировках по гражданской обороне.	по планам учений и тренировок	

Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера личный состав формирований проходит в рамках проведения со всеми работниками организаций ежегодных инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях. Для проведения данных инструктажей в организациях разрабатываются программы ежегодных инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях.

В ходе этих инструктажей личный состав приобретает знания, умения и навыки по правилам поведения, основным способам и действиям в чрезвычайных ситуациях, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

Знания и умения, приобретенные личным составом формирований в ходе данных инструктажей, способствуют более качественному освоению программы курсового обучения личного состава НФГО, реализации полученных знаний и умений в ходе проведения учений и тренировок, а также при выполнении задач по предназначению.

2.1 Организация подготовки руководителей формирований

Подготовка руководителей различных видов НФГО осуществляется на курсах гражданской обороны районов по Программам повышения квалификации, разработанным на основе Примерной программы МЧС России.

Целью обучения руководителей формирований по Программам повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по управлению НФГО по организации и проведении мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.1.1 Планирование обучения руководителей формирований

Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2013 № 23-рп [16] определен порядок взаимодействия исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территории Санкт-Петербурга от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, - Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет) и администраций районов Санкт-Петербурга при подготовке населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганде знаний в этой области.

В целях упорядоченной подготовки в УМЦ ГО и ЧС, Комитет:

до 15 апреля текущего года направляет администрациям районов Санкт-Петербурга типовой бланк заявки на подготовку уполномоченных работников и председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в УМЦ ГО и ЧС на следующий учебный год.

до 30 июня текущего года организует сбор заявок от администраций районов Санкт-Петербурга на подготовку уполномоченных работников и председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в УМЦ ГО и ЧС на следующий учебный год.

до 1 октября текущего года разрабатывает проект Плана комплектования УМЦ ГО и ЧС слушателями на следующий учебный год (далее - План комплектования).

до 15 ноября текущего года организует представление на утверждение Губернатору Санкт-Петербурга проекта Плана комплектования.

до 30 ноября текущего года доводит выписки из Плана комплектования, утвержденного Губернатором Санкт-Петербурга, до администраций районов Санкт-Петербурга.

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 № 1393 [15] на администрации районов Санкт-Петербурга возложена обязанность организовать и обеспечить подготовку и обучение населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организации), расположенных на территории района Санкт-Петербурга, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

С этой целью администрации районов направляют выписки из Плана комплектования в подведомственные организации, в части их касающейся.

В выписках указываются: категории обучаемых, объем образовательных программ, сроки обучения, количественный состав учебных групп, места прохождения обучения.

Организации, на основании выписок из Плана комплектования планируют обучение должностных лиц и работников, в том числе, руководителей НФГО, подлежащих обучению в области ГО и защиты

от ЧС в УМЦ ГО и ЧС (на циклах обучения слушателей и курсах ГО районов).

В установленные Планом комплектования сроки организации направляются на курсы ГО районов руководителей формирований, подлежащих обучению в текущем году в соответствии с категорией (по видам НФГО).

Руководители НФГО проходят подготовку на курсах ГО районов города по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – Программы повышения квалификации).

Программы повышения квалификации реализуются как в очной, так и в заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ). Форму обучения определяет директор Учебно-методического центра по ГОЧС.

В соответствии с Планом комплектования на курсах ГО районов составляются расписания занятий для каждой категории обучаемых и разрабатываются планы проведения занятий.

2.1.2 Подготовка руководителей формирований по очной форме обучения

Подготовка руководителей формирований по очной форме обучения осуществляется на курсах гражданской обороны районов города в соответствии с Планом комплектования и планами работы СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» и курсов ГО на учебный год.

Зачисление в учебную группу осуществляется на основании личного заявления слушателя.

Руководитель формирования, направляемый на обучение на курсы ГО района, при себе должен иметь следующие документы:

- направление на обучение (командировочное предписание, копию (выписку) приказа);
- копию диплома о профессиональном образовании;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

При этом к прохождению обучения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование, назначенные (планируемые к назначению) на должности руководителей НФГО.

Реализация программ по очной форме обучения осуществляется на курсах гражданской обороны района, на территории которого находится организация, направившая руководителя НФГО на

обучение. При наличии в заявке района малочисленных категорий обучаемых, как правило, создаются сводные учебные группы по одной категории, в этом случае обучение осуществляется на курсах гражданской обороны одного или нескольких районов города.

Учебные группы комплектуются из лиц одной категории слушателей. Продолжительность обучения, количество ежедневных часов занятий, времени на самостоятельную работу слушателей определяются Программой повышения квалификации и расписанием занятий.

Учебными планами предусмотрены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары.

Теоретические знания, полученные слушателями на лекционных занятиях, закрепляются в ходе выполнения ими практических и самостоятельных заданий.

Занятия проводятся в оборудованных аудиториях и учебных классах с использованием современной учебно-материальной базы.

Отдельные практические занятия, в зависимости от категории обучаемых, могут проводиться с использованием учебно-материальной базы организаций района на основе заключенных соглашений.

Ежедневно предусматривается до 2-х часов на самостоятельную работу. Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и углубления полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим практическим занятиям, семинарам и итоговой аттестации. Кроме того, часы, отводимые на самостоятельную работу, используются для изучения учебных, учебно-методических пособий, для работы с приборами, а также просмотра учебных видеоматериалов.

Для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы слушателей проводится текущий контроль успеваемости.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, интегрированных знаний, формируемых умений.

2.1.3 Особенности подготовки руководителей формирований по заочной (очно-заочной) форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При реализации программ в заочной (очно-заочной) форме обучения с применением ЭО и ДОТ обучение проводится в

соответствии с календарным учебным графиком, при этом предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа слушателей по всем темам Программы повышения квалификации.

Организационно-методические указания по проведению обучения с применением ЭО и ДОТ размещены на официальном сайте СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС».

В целях методического обеспечения образовательных программ в заочной (очно-заочной) форме обучения разрабатываются:

- электронные учебно-методические комплексы;
- онлайн-курсы.

Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения слушателями учебных программ.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа слушателя, реализованный с применением технологий электронного обучения и доступный в сети «Интернет».

Теоретический материал изучается слушателями самостоятельно с использованием учебных материалов, размещенных в онлайн-курсе (ЭУМК).

Практические занятия по темам, связанным с решением управленческих функций (оценка обстановки, принятие решения, планирование, подготовка распоряжений, постановка задач, проведение расчетов и т.п.) отрабатываются слушателями на основе частной обстановки (вводных) путем заполнения формализованных бланков документов в текстовом редакторе Microsoft Word и представления их преподавателю с применением ЭО и ДОТ.

Занятия по темам, связанным с практической работой на приборах и других элементах оснащения, отработкой приемов оказания первой помощи пострадавшим отрабатывается слушателями путем фиксации на видеокамеру выполненных заданий, предусмотренных содержанием темы занятия и представлением видеочасти с применением ЭО и ДОТ.

Семинары проводятся либо в форме проведения веб-конференции с применением сервиса BigBlueButton, либо отрабатываются слушателями путем подготовки докладов (сообщений) по вопросам, предусмотренным содержанием тем занятий и представлением их с применением ЭО и ДОТ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к

электронной информационно-образовательной среде СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС», содержащей необходимые образовательные ресурсы.

Продолжительность обучения по заочной (очно-заочной) форме определяется из расчета ежедневной продолжительности занятий не более 4 часов, например, при 48-часовой программе продолжительность обучения может составлять до 15 рабочих дней.

Для проверки объема и качества усвоения теоретического учебного материала, стимулирования учебной работы слушателей, как правило, в конце каждого дня обучения, проводится текущий контроль знаний по изученным темам в форме тестирования с применением ЭО и ДОТ.

При реализации Программы повышения квалификации в любой форме обучения, изучение курса заканчивается итоговой аттестацией слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, получившие положительные результаты в ходе текущего контроля по всем темам теоретического обучения и выполнившие практические задания, предусмотренные Программой.

При положительных результатах итоговой аттестации слушателю выдается «Удостоверение о повышении квалификации» установленного образца.

Лицам, получающим среднее или высшее профессиональное образование в период освоения Программы повышения квалификации, Удостоверение о повышении квалификации выдается после завершения профессионального обучения по предъявлению документа об образовании.

Периодичность обучения руководителей НФГО по повышению квалификации – не реже одного раза в 5 лет.

2.1.4 Требования к уровню профессиональной компетенции руководителя формирования

В результате освоения Программ повышения квалификации, независимо от формы обучения, руководитель формирования должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать:

требования нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

структуру ГО Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургской территориальной подсистемы РСЧС, а также возможности имеющихся сил и средств ГО и РСЧС;

режимы функционирования органов управления и сил РСЧС, уровни реагирования на ЧС, порядок реализации и отмены дополнительных мер по защите от ЧС;

основы организации управления, связи и оповещения в гражданской обороне и РСЧС;

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Санкт-Петербургу, и способы защиты от их поражающих факторов;

порядок и сроки оповещения, сбора личного состава, получения табельного имущества, средств индивидуальной защиты;

основные мероприятия по защите населения от радиационного воздействия при угрозе и (или) возникновении радиационной аварии и химической защиты при возникновении химической аварии;

порядок укрытия населения и работников организации в защитных сооружениях гражданской обороны;

порядок создания, использования и восполнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных и иных средств, предусмотренных для выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;

порядок создания, организационную структуру и оснащение НФГО техникой, имуществом и средствами, необходимыми для выполнения задач по предназначению формирования;

основы организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

содержание работы руководителя НФГО при приведении в готовность, организации и выполнении задач по предназначению;

порядок организации и подготовки личного состава НФГО;

порядок проведения учений и тренировок по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

уметь:

анализировать и оценивать обстановку при военных конфликтах и в ЧС природного и техногенного характера в интересах защиты населения от поражающих факторов;

работать с приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля;

разрабатывать распоряжения и ставить задачи личному составу на приведение формирования в готовность и выполнение поставленных задач;

проводить занятия с личным составом формирования по программе курсового обучения.

Данные компетенции формируются в ходе теоретических и практических занятий в соответствии с Программой повышения квалификации.

2.2 Организация подготовки личного состава НФГО

Подготовка личного состава НФГО организуется и осуществляется в организации на основе Программы курсового обучения, которая утверждается её руководителем.

Целью курсового обучения является привитие личному составу знаний и навыков по умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении формирования в готовность, участии в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

Основными задачами курсового обучения являются:

- получение знаний о назначении, структуре и задачах, выполняемых НФГО;
 - совершенствование слаженности действий в составе формирования при приведении его в готовность;
 - подготовка личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей в составе формирования при выполнении ими задач по предназначению;
 - изучение порядка применения, правил эксплуатации, мер безопасности и совершенствование навыков при использовании техники, оборудования, снаряжения и инструментов, находящихся на оснащении НФГО;
 - совершенствование навыков в выполнении задач в средствах индивидуальной защиты;
 - изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим.
- Подготовка личного состава НФГО в организации включает:
- разработку Программы курсового обучения;
 - составление расписаний занятий;
 - подготовку руководителей формирований (занятий) к проведению занятий;
 - подготовку учебно-материальной базы;
 - проведение занятий;
 - участие личного состава в учениях и тренировках.

2.2.1 Разработка Программы курсового обучения личного состава НФГО в организации

Методической основой при разработке программ курсового обучения личного состава НФГО служит «Примерная программа

курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО в области гражданской обороны», утвержденная МЧС России 20 ноября 2020 № 2-4-71-26-11 (далее – Примерная программа).

Примерная программа раскрывает организацию и порядок проведения курсового обучения, а также рекомендуемые результаты обучения. Она составлена по модульному принципу и включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

На основе Примерной программы в каждой организации, создающей НФГО, лицом, уполномоченным на решение задач в области ГО (далее - уполномоченный по ГО) разрабатывается Программа курсового обучения личного состава НФГО.

По своей структуре программа должна содержать следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Цель и основные задачи курсового обучения.
3. Организация курсового обучения, включающая в себя:
 - порядок и последовательность проведения курсового обучения;
 - руководство курсовым обучением и учет результатов;
 - мероприятия по обеспечению требований безопасности.
4. Планируемые результаты курсового обучения.
5. Учебно-тематический план.
6. Содержание тем занятий.
7. Используемая учебно-материальная база.

Содержание разделов Программы курсового обучения разрабатываются на основе Примерной программы с учетом специфики деятельности организации, а также задач, стоящих перед формированием.

Темы модуля базовой подготовки отрабатываются всеми видами НФГО, в объеме не менее 9 часов.

Темы модуля специальной подготовки и их содержание выбираются из Примерной программы конкретно для каждого вида формирования в соответствии с его предназначением. На подготовку личного состава НФГО по модулю специальной подготовки отводится не менее 6 часов.

Содержание тем занятий разрабатывается в соответствии с Примерной программой, исходя из наличия созданных в организации НФГО, возлагаемых на них задач, местных условий, а также наличия необходимого оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

Руководитель организации, создающей НФГО, исходя из местных условий, с учетом предназначения конкретного формирования и степени подготовки личного состава, может уточнять содержание тем модулей базовой и специальной подготовки, а также количество часов на их изучение без уменьшения общего времени на подготовку.

Проверка индивидуальных знаний личного состава осуществляется в ходе проведения опроса или тестирования, а формирования в целом при проведении учений и тренировок. Проверку знаний личного состава НФГО рекомендуется проводить руководителю НФГО.

Программа курсового обучения личного состава НФГО может разрабатываться одна на все виды формирований.

Разрабатываемая в организации Программа курсового обучения личного состава НФГО уточняется не реже одного раза в 5 лет.

Примерная форма Программы курсового обучения личного состава НФГО в организации представлена в Приложении 1.

В соответствии с Программой курсового обучения для каждого вида НФГО составляются расписания занятий. При незначительном в организации количестве формирований (не более трех) расписание занятий может составляться одно для всех формирований.

Расписание занятий – документ, определяющий педагогически целесообразную последовательность учебных занятий на учебный год и конкретизирующий таким образом учебно-тематический план. Правильно составленное расписание занятий обеспечивает последовательное и равномерное распределение времени на год без ущерба для производственной деятельности организации.

Расписание занятий должно содержать:

- дату (время), проведения занятия и количество часов;
- номер и наименование темы занятия;
- вид занятия;
- место проведения занятия;
- фамилию руководителя занятия.

Расписание занятий составляется уполномоченным по ГО на учебный (календарный) год и утверждается руководителем организации. Расписание занятий (выписки из расписания) вручаются каждому руководителю формирования перед началом учебного года.

Изменения в расписания занятий вносятся уполномоченным по ГО с разрешения лица, утвердившего расписание.

Примерная форма и вариант расписания занятий для НФГО представлен в Приложении 2.

В целях эффективного и рационального использования учебно-материальной базы в организации разрабатывается «График использования объектов учебно-материальной базы для проведения занятий по ГО» (Приложение 3).

График составляется с учетом занятий по ГО, проводимых по Программе курсового обучения работников организации, инструктажей по действиям в ЧС, учений, тренировок и других мероприятий по ГО и защите от ЧС. График использования объектов учебно-материальной базы является основанием для определения места проведения занятий при составлении расписаний и разработке планов проведения занятий.

2.2.2 Требования к уровню подготовки личного состава НФГО

В результате освоения Программы курсового обучения личный состав НФГО должен:

знать:

предназначение НФГО, порядок его применения и свои функциональные обязанности;

порядок оповещения, сбора и приведения НФГО в готовность;

характер возможных мероприятий по ГО и неотложных работ, обеспечение или выполнение которых возлагается на конкретное формирование;

уметь:

выполнять функциональные обязанности при обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения неотложных работ;

эффективно применять технику, приборы, инструменты, находящиеся на оснащении НФГО, и поддерживать их в исправном состоянии;

пользоваться средствами индивидуальной защиты и выполнять в них задачи;

оказывать первую помощь пострадавшим;

проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, одежды, средств индивидуальной защиты.

2.2.3 Организация обучения личного состава формирований

Курсовое обучение личного состава НФГО проводится ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Занятия проводятся в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, в рабочее время, в объеме не менее 15 часов.

Списки учебных групп, руководителей занятий и расписание проведения занятий определяется распорядительным документом, организации создающей НФГО.

Основу курсового обучения личного состава НФГО составляют практические занятия (тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия), целью которых является освоение приемов и способов действий личного состава в интересах качественного выполнения должностных обязанностей в составе формирования.

Тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители НФГО, а на учебных местах - командиры структурных подразделений, входящих в состав НФГО.

Практические занятия проводятся с личным составом НФГО в учебных городках, на натуральных участках местности или на территории организации.

На тактико-специальные занятия НФГО выводятся в полном составе, с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов.

Тренировки и комплексные занятия с личным составом НФГО, как правило, проводятся в составе структурных подразделений.

Для проведения всех видов учебных занятий в каждой организации, создающей НФГО, должна быть создана соответствующая учебно-материальная база, включающая в себя: учебные объекты (учебный кабинет, учебную площадку, натурные участки местности) и средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Характеристика объектов учебно-материальной базы в области ГО и защиты от ЧС дается в соответствующем разделе программы курсового обучения личного состава НФГО (Приложение 1).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ НФГО

3.1 Общие положения по подготовке и проведению занятий

Занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Целью теоретических занятий (лекции) является изучение предназначения НФГО и структурных подразделений, входящих в его состав, усвоение личным составом своих функциональных обязанностей, а также возможной обстановки в предполагаемых районах выполнения задач.

Теоретический материал изучается для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий. При этом возможно использование компьютерных программ, видеофильмов, плакатов, других наглядных пособий.

Практические занятия организуют и проводят руководители НФГО, а на учебных местах - командиры структурных подразделений, входящих в состав формирования.

На тактико-специальные занятия НФГО выводятся в полном составе, с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов.

Тренировки и комплексные занятия с личным составом НФГО целесообразно проводить по структурным подразделениям.

На каждое занятие руководитель занятия, разрабатывает план (план-конспект) его проведения. Развернутый план-конспект разрабатывается, как правило, при отсутствии у руководителя занятия методических, справочных и других материалов по теме занятия.

План (план-конспект) является рабочим документом руководителя занятий и составляется с учетом образования, должности и отрасли экономики, в которой работают обучаемые. В нем должны быть отражены особенности организации и ведения ГО и защиты от ЧС в отрасли, где работают обучаемые, соответствующие примеры из практики их работы и необходимые расчеты.

План проведения занятий состоит из вступительной, основной, и заключительной части.

Вводная часть.

Руководитель занятия, начиная занятие:

- проверяет наличие обучаемых и материального обеспечения занятия;
- объявляет тему занятий, учебные цели, вопросы, которые предстоит изучить или отработать;
- обосновывает значимость занятия, его место и роль в освоении программы курсового обучения, актуальность изучаемой темы;
- контрольными вопросами выясняет степень усвоения ранее изученного материала.
- доводит порядок проведения занятия и меры безопасности при практической отработке учебных вопросов.

Организованность, точное изложение темы и целей занятия, деловое настроение руководителя призвано вызывать у обучаемых состояние активности и готовности к действиям в ходе занятий.

В зависимости от темы занятия и его продолжительности на вступительную часть целесообразно отводить не более 5 – 10 минут.

Основная часть заключается в ведении активного процесса передачи знаний и умений руководителем занятия обучаемым.

При отработке основных вопросов темы руководитель занятия особое внимание обращает на то, чтобы обучаемые четко понимали смысл изучаемого материала, явления, процесса и практической работы, вырабатывали необходимые навыки, умения и получали необходимые знания.

Основная часть занимает большую часть времени. Распределение времени на отработку вопросов основной части производится пропорционально предполагаемому объему учебного материала, а также объему и сложности выполняемых работ (приемов) при проведении практических занятий.

При определении количества учебных вопросов основной части надо исходить из того, что на каждый час занятия должно быть не более двух вопросов. Если в содержании тем занятий программы курсового обучения выделено много вопросов, то в учебный вопрос включается несколько сходных по содержанию и способам выполнения, а наименование вопроса формулируется в концентрированном виде.

Например: В содержании 2-х часового занятия по теме 4. «Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место» программой определено 7 вопросов, из них:

- вопрос 2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

- вопрос 3. Практическое наложение повязок.

- вопрос 4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших в безопасное место.

Исходя из сходности по содержанию, вопросы 2, 3 и 4 можно объединить в один вопрос и сформулировать его в виде «Первая помощь при ранениях». Остальные вопросы включить в данный вопрос в виде подвопросов:

1) Первая помощь при кровотечениях:

- способы остановки кровотечения.

- виды повязок, правила и приемы наложения повязок на раны;

- практическое наложение повязок.

2) Первая помощь при переломах:

- приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств;

- способы и правила транспортировки и переноски пострадавших в безопасное место.

В конце каждого вопроса руководитель занятия делает краткий вывод, в котором акцентирует внимание на основные моменты учебного вопроса.

Заключительная часть завершает занятие. Сущность этой части заключается в том, что руководитель подводит итог проведенного занятия. Закончив занятие, руководитель напоминает тему и цели занятия, отмечает степень их достижения. Тут же оценивается работа обучаемых в ходе занятия, даются рекомендации по устранению допущенных ошибок, дается задание для самостоятельной подготовки.

Заключительная часть любого занятия ни в коем случае не должна сводиться к простому перечислению фактов. Обстоятельный анализ работы обучаемых, показ передового опыта, раскрытие ошибок и недочетов, конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, персональная и общая оценка работы обучаемых – таковы отличительные черты каждой заключительной части.

На заключительную часть обычно отводится 5 – 10 минут.

План проведения занятия составляется с учетом учебно-материальной базы организации.

Содержание плана проведения занятия и степень его детализации в каждом отдельном случае зависят от особенностей и сложности темы, личной подготовленности руководителя занятия, уровня подготовки обучаемых, применяемых технических и других средств обучения.

Тема занятия должна соответствовать расписанию, а учебные вопросы выбираются из программы курсового обучения (раздел «Содержание тем занятий») и формулируются в соответствии с целесообразной последовательностью их отработки. Учебные вопросы в плане проведения занятия при необходимости могут излагаться в виде кратких тезисов.

План проведения занятия, разработанный руководителем формирования, утверждается уполномоченным по ГО, а планы, разработанные командирами структурных подразделений, входящих в состав формирования, - руководителем формирования.

При определении учебных целей занятия следует руководствоваться следующими рекомендациями.

Цели занятия вытекают из планируемых результатов освоения Программы курсового обучения: «ЗНАТЬ» и «УМЕТЬ».

Если в содержании темы занятия имеются вопросы, которые обучаемый должен знать, то при определении целей занятия должно быть: - изучить ...;

- научить ...;
- рассмотреть, разъяснить ...;
- углубить (расширить, закрепить) знания.

Если в содержании темы занятия имеются вопросы, которые обучаемый должен уметь, то при определении целей занятия должно быть: - дать практику;

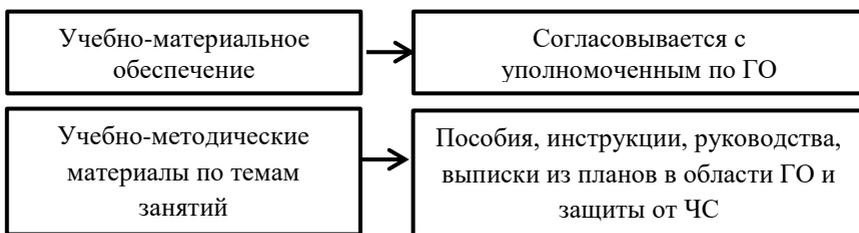
- прививать умения (навыки);
- тренировать;
- отработать приемы, действия и т.п.

Если же в содержании темы нет вопросов, отвечающих требованиям «ЗНАТЬ» и «УМЕТЬ», дополнительными целями могут быть: ознакомить, довести, дать представление и т.п.

Исходными данными при разработке планов проведения занятий являются: расписание занятий; Программа курсового обучения; график распределения объектов УМБ; указания уполномоченного по ГО (руководителя соответствующей службы), а также методические материалы (пособия, инструкции, руководства, выписки из планов в области ГО и защиты от ЧС).

При определении исходных данных для разработки планов проведения занятий рекомендуется использовать схему, представленную на рисунке 1.





Примерные формы и содержание планов проведения различных видов занятий приведены в Приложении 4.

3.2 Методика подготовки и проведения теоретических занятий

Лекция

Программой курсового обучения предусмотрено одно лекционное занятие по теме 1 «Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственности НФГО, решаемые задачи». Данное занятие проводится руководителем формирования или начальником соответствующей службы. При незначительном количестве в организации НФГО, а также численности личного состава в них, возможностей учебно-материальной базы проведение данного занятия может быть возложено на уполномоченного по ГО со всеми формированиями. Этим достигается взаимопонимание выполняемых задач и взаимодействие при совместных действиях.

Основным методом проведения лекции является устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеofilмов, слайдов, схем, плакатов, показом моделей, приборов и макетов, использованием компьютерной техники.

В основу учебно-воспитательных целей лекции по указанной теме должно быть положено: изучение предназначения НФГО и порядка его применения; порядка оповещения, сбора и приведения формирования в готовность; изучение функциональных обязанностей личным составом. Кроме того, личный состав должен знать характер возможных мероприятий по ГО и неотложных работ, которые возлагаются на конкретное формирование.

При подготовке к занятию руководителю занятия необходимо изучить:

- приказ руководителя организации о создании НФГО,

- приказ руководителя организации об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС в прошедшем году и задачах на текущий год в части, касающейся состава учебных групп и их руководителей;

- план гражданской обороны организации в части, касающейся задач НФГО;

- возможную обстановку, связанную с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера в зоне ответственности НФГО;

- предназначение, состав и функциональные обязанности личного состава НФГО;

- задачи формирования и их ориентировочный объем;

- составить план (план-конспект) проведения занятия.

Для обеспечения наглядности при проведении занятия, при наличии возможностей, необходимо подготовить презентацию по теме.

Занятие проводится с формированием, как правило, в учебном кабинете с использованием имеющихся в организации технических средств обучения. При рассмотрении вопроса по изучению задач, возложенных на НФГО, и их ориентировочного объема целесообразно использовать натурные объекты организации, непосредственно связанные с рассматриваемыми задачами.

Примерная форма и содержание Плана проведения лекции по теме 1 приведена в Приложении 4.1.

3.3 Методика подготовки и проведения практических занятий

Практические занятия составляют основу курсового обучения. Цель практических занятий – освоение приемов и способов действий обучаемых в интересах качественного выполнения функциональных обязанностей в составе НФГО.

Программой курсового обучения предусматриваются следующие виды практических занятий: тренировки, комплексные занятия и тактико-специальные занятия.

3.3.1 Тренировки

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования личным составом необходимых практических навыков в пользовании индивидуальными средствами защиты, по оказанию первой помощи пострадавшим, а также в слаженных действиях при выполнении задач в составе структурных подразделений НФГО.

В соответствии с учебно-тематическим планом тренировки проводятся в рамках базовой подготовки по темам, связанным с использованием средств индивидуальной защиты и оказанием первой помощи пострадавшим при выполнении задач по предназначению.

Тренировку, как правило, проводят командиры структурных подразделений, входящих в состав НФГО, под руководством руководителя формирования.

При подготовке к проведению тренировки по теме *«Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач»* руководитель формирования должен изучить:

- состоящие на оснащении НФГО средства индивидуальной защиты, их устройство, назначение и правила использования;
- места хранения СИЗ, порядок их получения, проверки и подготовки к применению;
- условия выполнения нормативов по надеванию СИЗ;
- правила изготовления и порядок применения простейших средств защиты органов дыхания.

При подготовке материального обеспечения тренировки руководителю необходимо проверить наличие и состояние табельных СИЗ, места и условия их хранения, подготовить необходимые материалы для изготовления простейших средств защиты органов дыхания (марлю, вату и т.п.).

При наличии в составе формирования структурных подразделений (групп, звеньев) поставить задачи их командирам на подготовку материального обеспечения, указать место и время проведения занятия.

Тренировку, как правило, проводят командиры структурных подразделений, входящих в состав НФГО, под руководством руководителя формирования.

При подготовке к проведению тренировки по теме *«Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место»* руководителю занятия, в первую очередь, необходимо изучить требования руководящих документов, определяющих перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, а также перечень мероприятий по оказанию первой помощи. Таким документом является Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н. Выписку из этого приказа руководителю занятия необходимо иметь в приложении к плану проведения тренировки.

Для качественной отработки приемов оказания первой помощи разрабатываются учебно-тренировочные карты.

При наличии в организации учебного кабинета (класса) по ГО и защите от ЧС, в его оборудование, как правило, включаются стенды по оказанию первой помощи. Поэтому тренировку следует начинать в учебном кабинет (классе) с изучения правил оказания первой помощи.

К проведению тренировки по данной тематике могут привлекаться медицинские работники, а также обученные специалисты из состава санитарных дружин (постов).

Для отработки приемов оказания первой помощи, из числа обучаемых назначаются пострадавшие и оказывающие первую помощь.

Тренировка, как метод обучения, может применяться при подготовке к проведению комплексных и тактико-специальных занятий, а также при участии в проводимых учениях и тренировках.

Примерная форма и содержание Плана проведения тренировки с НФГО приведен в Приложении 4.2.

3.3.2 Комплексные занятия

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки структурных подразделений НФГО по выполнению всего объема должностных и специальных обязанностей в ходе выполнения задач по предназначению.

Основными целями комплексного занятия являются:

- приобретение личным составом навыков и умений в работе со специальной техникой, табельным оборудованием, снаряжением и инструментами при выполнении задач;

- отработка слаженных действий при совместном выполнении задач.

В ходе комплексного занятия весь личный состав НФГО, независимо от занимаемых должностей, обучается по единому замыслу.

Порядок подготовки комплексного занятия такой же, как при подготовке тактико-специального занятия.

На комплексном занятии практические действия отрабатываются последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки.

Вопросы комплексного занятия отрабатываются в составе структурных подразделений (звеньев) под руководством их командиров. В связи с этим каждый командир структурного подразделения разрабатывает и утверждает у руководителя формирования план проведения занятия со своим подразделением.

При подготовке к комплексному занятию командир структурного подразделения должен уточнить у руководителя формирования тему, учебные цели, учебные вопросы, время и место проведения занятия, материально-техническое обеспечение, которое необходимо подготовить к занятию.

Очень важно для командира подразделения знать обязанности каждого своего подчиненного, а также правила и особенности применения табельного снаряжения, техники, оборудования и инструментов.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия может привлекать необходимое количество помощников (инструкторов) из числа наиболее подготовленных специалистов НФГО.

Перед началом отработки учебных вопросов руководитель занятия, командиры структурных подразделений должны проверить знание личным составом своих функциональных обязанностей и меры безопасности при пользовании табельным снаряжением, техникой, оборудованием и инструментами, а также технику безопасности при выполнении работ.

Примерная форма плана проведения комплексного занятия приведена в Приложении 4.3.

3.3.3 Тактико-специальные занятия

Тактико-специальное занятие является высшей формой обучения личного состава НФГО и предназначено для сплочения личного состава и совершенствования навыков командиров структурных подразделений формирования в организации действий и управлении личным составом при практическом выполнении задач, стоящих перед формированием. Они, как правило, завершают курсовое обучение и в обязательном порядке должны предшествовать тактико-специальному учению.

На тактико-специальном занятии отрабатываются учебные задачи в условиях максимально приближенных к реальным условиям, без пауз и перерывов, со всем личным составом НФГО и штатной специальной техникой, оборудованием, снаряжением и инструментами.

Сущность тактико-специального занятия заключается в том, что учебные вопросы темы отрабатываются в единой обстановке с соблюдением строгой последовательности. Обстановка для проведения тактико-специального занятия создается, исходя из возможных угроз и опасностей, которые могут возникнуть на объекте

при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Продолжительность тактико-специального занятия с формированием может быть 3 или 6 часов. Шестичасовые занятия целесообразно разбивать на два 3-часовых занятия, комплектуя учебные вопросы в их логической и функциональной последовательности.

Например: *Планирование 6-часового тактико-специального занятия с аварийно-технической командой по ремонту коммунально-энергетических сетей с разбивкой на два 3-часовых занятия:*

Программой предусмотрено;

Тема 5.1. Действия НФГО по ремонту и восстановлению коммунально-энергетических сетей и подачи электроэнергии на объект.

Учебные вопросы:

1. Изучение схемы коммунально-энергетических сетей в зоне ответственности НФГО.

2. Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков и проведение других аварийных работ.

3. Практическое использование средств защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ по восстановлению подачи электроэнергии.

4. Действия НФГО при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии.

5. Действия личного состава в средствах индивидуальной защиты при выполнении аварийно-технических работ на системах электроснабжения в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий.

Вариант разбивки 6-часового занятия на два 3-часовых занятия.

Тема 5.1. Занятие 1. Действия НФГО по ремонту и восстановлению коммунально-энергетических сетей и подачи электроэнергии на объект.

Учебные вопросы:

1. Изучение схемы коммунально-энергетических сетей в зоне ответственности НФГО.

2. Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях.

3. *Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков и проведение других аварийных работ.*

4. *Практическое использование средств защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ по восстановлению подачи электроэнергии.*

Тема 5.1. Занятие 2. Действия НФГО по ремонту и восстановлению коммунально-энергетических сетей и подачи электроэнергии на объект.

Учебные вопросы:

1. *Действия НФГО при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии.*

2. *Действия личного состава в средствах индивидуальной защиты при выполнении аварийно-технических работ на системах электроснабжения в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности.*

3. *Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий.*

Занятия проводятся, как правило, на учебных площадках, природных объектах или на местности (на территории объекта).

Тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители формирований и командиры структурных подразделений (групп, звеньев), входящих в состав формирования.

Основными методами обучения на тактико-специальных занятиях являются практическая работа и тренировки в выполнении приемов и способов действий при выполнении задач по предназначению.

1. Подготовка занятия.

Исходные данные для тактико-специальных занятий, порядок их определения и уточнения, а также порядок подготовки согласовываются с уполномоченным по ГО.

Источником исходных данных для занятия, в первую очередь, является План гражданской обороны организации (далее – План ГО). Возможная обстановка, создаваемая на тактико-специальном занятии, а также содержание вводных в ходе занятия должны быть согласованы с разделом Плана ГО «Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

Количество учебных вопросов в зависимости от темы, учебных целей и продолжительности занятия может колебаться в пределах 4-6. Для отработки вопросов организации и практических действий следует

отводить столько времени, сколько на это потребовалось бы в реальных условиях.

Определив учебные вопросы и сделав расчет времени, руководитель формирования (далее – руководитель занятия) создает на схеме исходную обстановку и содержание вводных, соответственно этому выбирает и рекогносцирует место (натурный объект) проведения занятия. Место проведения занятия выбирается в соответствии с предназначением и задачами НФГО.

Рекогносцировка района занятия проводится руководителем занятия с привлечением командиров структурных подразделений. Во время рекогносцировки руководитель уточняет намеченный план занятия и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением занятия.

Выбрав место (натурный объект) для занятия и уточнив возможную обстановку, руководитель занятия определяет порядок отработки учебных вопросов и, в соответствии с этим, порядок обозначения разрушенных участков (объектов), уточняет время, необходимое на отработку учебных вопросов, на разбор, на движение к месту занятия и обратно.

В соответствии с содержанием учебных вопросов руководитель определяет какое оборудование, снаряжение, специальную технику и инструменты необходимо иметь на занятии.

После уточнения порядка отработки каждого учебного вопроса и материального обеспечения руководитель занятия составляет план проведения занятия.

План проведения тактико-специального занятия разрабатывается текстуально по форме (Приложение 4.1). К плану могут прилагаться: схема объекта; план-график приведения формирования в готовность; схема оповещения личного состава; другие документы, необходимые руководителю занятия для отработки учебных вопросов.

План проведения включает: тему, учебные цели, учебные вопросы, состав обучаемых, время проведения занятия, материальное обеспечение занятия, потребность в моторесурсах (при необходимости, состав и количество имитационных и других средств), созданную обстановку, содержание вводных, порядок действий по ним руководителя и обучаемых. План подписывается руководителем занятия и утверждается уполномоченным по ГО не позднее, чем за 2-3 дня до начала занятия.

После разработки и утверждения плана руководитель формирования дает указания командирам структурных подразделений

о подготовке к занятию личного состава, специальной техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Контроль за подготовкой тактико-специальных занятий осуществляет уполномоченный по ГО. Он должен оказывать всестороннюю помощь руководителям формирований, особенно руководителям, не имеющим достаточного опыта в проведении подобных занятий.

2. Проведение занятия.

Перед выходом в район занятий руководитель занятия должен проверить готовность командиров структурных подразделений и личного состава к занятию. В исходном районе руководитель занятия объявляет тему, учебные цели занятия, первый учебный вопрос и вводит обучаемых в обстановку. Обстановка может быть объявлена в форме устного приказа или распоряжения старшего начальника (руководителя ГО).

Отдав приказ (распоряжение) и потребовав от командиров подразделений четкого уяснения задачи, руководитель занятия предоставляет время обучаемым для работы с подчиненным личным составом, на подготовку техники, оборудования и снаряжения к выполнению поставленных задач.

После отдачи руководителем занятия распоряжения командирам структурных подразделений и подготовки техники, снаряжения и личного состава к выполнению предстоящей задачи руководитель занятия заслушивает решение каждого командира на выполнение поставленной задачи. Постановкой отдельных вопросов, краткими замечаниями он исправляет допущенные ошибки и подводит обучаемых к наиболее целесообразному решению и подаче правильных команд (распоряжений).

После того как задачи будут доведены до обучаемых, руководитель занятия отдает распоряжение на начало выполнения поставленных задач.

Практические действия отрабатываются последовательно, непрерывно в полном объеме.

В ходе занятия в действиях обучаемых не должно быть никаких упрощений и условностей.

Руководитель занятия внимательно следит за правильностью и полнотой отработки учебных вопросов и достижением слаженности в действиях обучаемых.

На всех тактико-специальных занятиях руководитель занятия должен добиваться от командиров подразделений четкой подачи команд.

Неправильные действия исправляются так, чтобы обучаемый командир и личный состав структурного подразделения (группы, звена) самостоятельно разобрался в допущенных ошибках, понял их последствия и принимал решения согласно обстановке.

На действия командира структурного подразделения и личного состава руководитель занятия может влиять путем доведения различных вводных или объявления дополнительных данных по обстановке. При грубых ошибках обучаемых он должен приостановить занятие, сделать паузу, указать на недостатки и только после этого возобновить занятие.

По окончании отработки каждого учебного вопроса руководитель занятия подводит краткий итог, указывает на допущенные ошибки, дает рекомендации по устранению сделанных замечаний.

Каждое тактико-специальное занятие заканчивается заключительной частью (разбором), который проводится со всем формированием. В заключительной части подводится общий итог занятия, дается оценка действий руководителей подразделений и личного состава, указывается на допущенные ошибки и даются рекомендации по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, руководитель формирования может провести разбор отдельно с командирами структурных подразделений, на котором отмечает их умение управлять действиями подчиненных, дает указания на исправление допущенных ошибок и недочетов.

Примерная форма плана проведения тактико-специального занятия приведена в Приложении 4.4.

4. УЧАСТИЕ НФГО В УЧЕНИЯХ И ТРЕНИРОВКАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЗАЩИТЕ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

В целях отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в организациях проводятся тактико-специальные учения (далее - ТСУ), штабные тренировки (далее - ШТ) и объектовые тренировки (далее – ОТ).

Виды, темы, продолжительность и периодичность учений и тренировок определяются руководителями организаций с учетом задач, решаемых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также

требований «Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»[8].

Из всех перечисленных выше видов учений и тренировок НФГО, как правило, привлекаются к участию в ТСУ.

Тактико-специальные учения.

Тактико-специальное учение является высшей и наиболее эффективной формой практического обучения органов управления и подготовки сил ГО и РСЧС при выполнении задач по предназначению в условиях обстановки максимально приближенной к возможной [12].

ТСУ проводятся в целях:

совершенствования практических навыков органов управления формирований при организации и проведении АСДНР;

подготовки формирований и служб к действиям по ликвидации последствий ЧС, выполнения мероприятий по ГО;

выработки у личного состава формирований практических навыков в проведении АСДНР, применения закрепленной штатной техники, спасательного оснащения и оборудования, а также средств защиты для сил ГО и РСЧС.

ТСУ проводятся со всеми формированиями (подразделениями) РСЧС и ГО продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года, а с участием сил постоянной готовности РСЧС - 1 раз в год.

По своему назначению учения подразделяются на:

плановые учения - проводятся после завершения обучения личного состава по специальной подготовке в целях достижения слаженности в действиях при проведении АСДНР, а также проверки их готовности к действиям согласно предназначению;

проверочные учения - проводятся по указанию старшего начальника в целях определения уровня подготовки подразделений и формирований;

показные учения - проводятся в целях обеспечения единства взглядов на применение подразделений и формирований, организацию и методику проведения учений, а также показа наиболее целесообразных способов действий при проведении АСДНР;

опытно-исследовательские учения - проводятся в целях исследования форм и методов подготовки подразделений и формирований, совершенствования их организационно-штатной структуры, а также использования штатного имущества и техники.

Подготовка тактико-специальных учений.

Руководителем ТСУ назначается руководитель организации или один из его заместителей. Для подготовки и проведения ТСУ назначаются заместитель руководителя, помощники (посредники) и создается штаб руководства или группа управления.

Подготовка ТСУ начинается не позднее, чем за два месяца до его проведения.

В этот период разрабатываются документы для подготовки и проведения ТСУ, осуществляется подготовка участников и места проведения. Подготовка заместителя и помощников организуется руководителем учения и включает: изучение темы, целей, задач и плана проведения ТСУ по этапам; своих обязанностей; требований руководящих документов по обучению нештатных формирований; изучение места проведения.

Основная работа проводится на учебных площадках, где изучается обстановка по этапам, условно проигрываются действия участников, посредников и групп имитации.

В ходе изучения места проведения руководитель совместно со своим заместителем определяет места выполнения практических работ, объемы имитации на различных этапах ТСУ.

Имитация обстановки должна быть приближенной к реальной и способствовать выработке у участников правильного представления о характере и масштабах возможных последствий военных конфликтов или чрезвычайных ситуаций. Имитируется только то, что необходимо для ТСУ. Отдельные элементы обстановки, особенно второстепенные, могут дополняться средствами обозначения (знаками, указателями). Для отработки вопросов спасения людей из-под завалов, с верхних этажей горящих зданий и других мест используются манекены. Участки заражения АХОВ имитируются песком, опилками или окрашенной жидкостью.

Для проведения имитации создается группа и назначается помощник руководителя по имитации.

Для проведения ТСУ разрабатываются следующие документы:

- приказ о подготовке и проведении ТСУ;
- календарный план подготовки;
- план проведения учения;
- частные планы помощников руководителя (при необходимости);
- другие документы, указанные в «Перечне документов, разрабатываемых для подготовки и проведения учений (тренировок)» [12, Приложение 1].

Приказ о подготовке и проведении ТСУ разрабатывается и доводится до исполнителей не позднее, чем за полтора месяца до его

проведения. В нем отражаются: тема и цели ТСУ; время проведения; состав обучаемых и порядок их подготовки; сроки и объем работ по подготовке мест проведения практических мероприятий, ответственные исполнители; требования безопасности. Приказ разрабатывает работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны организации.

Календарный план подготовки ТСУ разрабатывается группой управления, где определяются мероприятия по подготовке участников (заместителя руководителя, группы управления, командиров и личного состава нештатных формирований), ответственные лица за разработку документов, необходимый объем работ по подготовке учебных мест, учебно-материальной базы и имитации и сроки готовности.

План проведения ТСУ разрабатывается группой управления с участием командиров нештатных формирований. План определяет ход ТСУ и последовательность отработки учебных вопросов, разрабатывается текстуально и включает: тему и учебные цели; дату и время проведения; состав привлекаемых нештатных формирований; материально-техническое обеспечение; этапы ТСУ, их продолжительность и учебные вопросы; исходную тактическую обстановку. План подписывает руководитель группы управления и утверждает руководитель ТСУ.

Подготовка личного состава нештатных формирований к ТСУ осуществляется в ходе плановых занятий по Программе курсового обучения личного состава НФГО. Непосредственно перед ТСУ со всем личным составом изучаются требования безопасности.

В ходе непосредственной подготовки к учению руководитель формирования совместно с командирами структурных подразделений (групп, звеньев) изучает тему учения, его цели и задачи, учебные вопросы, этапы, временные показатели и места проведения занятий.

В зависимости от темы ТСУ и отрабатываемых на нем учебных вопросов руководителю формирования, командирам структурных подразделений при подготовке к учению необходимо повторить (изучить) учебные и справочные материалы проведенных в рамках курсового обучения тренировок, комплексных и тактико-специальных занятий.

Независимо от темы и учебных вопросов ТСУ руководителю формирования целесообразно подготовить и иметь с собой следующие документы и материалы:

- схему объекта с условными обозначениями тех элементов, которые предусмотрены планом ТСУ;
- список личного состава НФГО;

- табель оснащения, места хранения и расчет получения табельного имущества и СИЗ;
- план-график приведения формирования в готовность;
- схему оповещения личного состава;
- функциональные обязанности личного состава.

При подготовке к ТСУ все перечисленные документы должны быть уточнены.

Проведение тактико-специальных учений.

В ходе проведения ТСУ должна создаваться обстановка, характерная для действий в условиях сильных разрушений, пожаров, наводнений, химического заражения и радиоактивного загрязнения, требующая от руководящего состава органов управления и руководящего состава сил РСЧС и ГО своевременных и обоснованных решений на проведение АСДНР, умелого руководства действиями сил РСЧС и ГО в различных условиях [12].

Как правило, на ТСУ формирования выводятся полностью укомплектованными личным составом, техникой и табельным имуществом в соответствии с организационно-штатной структурой.

Основным методом подготовки личного состава формирований в ходе учения является практическое выполнение работ по предназначению с отработкой нормативов.

ТСУ начинается с приведения нештатных формирований в готовность. Руководитель НФГО проводит оповещение и сбор личного состава, при этом отрабатываются мероприятия, предусмотренные планом действий организации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций или планом гражданской обороны. После сбора личный состав получает табельное имущество, экипируется и выстраивается для проверки готовности к действиям. Проводится инструктаж по мерам безопасности.

После приведения НФГО в готовность руководитель ТСУ через посредника вручает командиру нештатного формирования задание, в котором указываются обстановка и задачи формированию. После получения задачи руководителю формирования предоставляется время для уяснения полученной задачи, оценки обстановки и принятия решения на организацию действий.

По прибытии к месту проведения практических занятий руководитель формирования доводит до личного состава обстановку и ставит задачи командирам структурных подразделений на выполнение мероприятий по предназначению.

Руководитель формирования организует проведение занятий на учебных местах, осуществляет контроль выполнения поставленных

задач структурными подразделениями, при необходимости оказывает помощь командирам структурных подразделений.

В ходе ТСУ создается обстановка, позволяющая в условиях, наиболее приближенных к реальным, отрабатывать приемы и способы выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с замыслом и предназначением НФГО.

Для наращивания обстановки руководитель ТСУ доводит до обучаемых изменения в обстановке, объявляет новые вводные, организует имитацию чрезвычайных ситуаций. После выполнения практических действий личным составом НФГО руководитель, как правило, заслушивает доклады руководителей формирований о выполнении поставленных задач, дает указания о проверке личного состава и техники, приведении в порядок учебных мест, а также о месте и времени разбора.

Разбор ТСУ

Разбор является заключительной частью ТСУ, в ходе которого подводятся итоги и определяется, в какой степени достигнуты учебные цели и выполнены учебные задачи.

Разбор проводит руководитель ТСУ, который дает оценку практическим действиям обучаемых с краткой характеристикой примеров правильных решений, отмечает недостатки, указывает, на что необходимо обратить внимание в ходе дальнейшей подготовки командиров и личного состава нештатных формирований.

В ходе разбора руководитель учения может предоставить руководителям НФГО время для проведения частного разбора со своими формированиями. В ходе частного разбора руководитель формирования дает оценку действий каждого звена (группы), указывает на допущенные ошибки и недостатки, дает указания на пути и способы устранения выявленных недостатков.

Положительный опыт и недостатки обобщаются и доводятся до личного состава всех нештатных формирований организации.

Объектовые тренировки.

Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах руководителей, должностных лиц и работников организаций проводятся объектовые тренировки (ОТ).

ОТ проводятся в целях отработки как всего комплекса мероприятий, так и отдельных вопросов, предусмотренных планами

гражданской обороны и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (объектов).

Продолжительность ОТ определяется соответствующим руководителем организации (объекта) в зависимости от объема запланированных к обработке задач.

Перед началом проведения ОТ с руководящим составом и руководителями формирований проводится инструктивное занятие, в ходе которого уточняются порядок действий, объем и последовательность выполнения мероприятий, согласовываются вопросы материально-технического обеспечения и организации взаимодействия, как между функциональными подразделениями объекта, так и между формированиями.

При подготовке тренировок основное внимание следует уделять действиям по сигналам оповещения, выполнению мероприятий по защите населения, проведению АСДНР.

ОТ проводятся на территориях организаций с максимальным использованием имеющейся учебно-материальной базы. Они начинаются с момента передачи дежурно-диспетчерской (дежурной) службой информации о возникшей ЧС (поступлении сигнала оповещения по ГО) и продолжаются путем наращивания обстановки и последующих практических действий обучаемых.

При проведении ОТ работа организации по основному (уставному) виду деятельности не прекращается, а учебные вопросы, требующие привлечения максимально возможного количества работников (например, действия по сигналам оповещения, эвакуация, укрытие и другие), отрабатываются в наиболее удобное время при условии максимального сокращения потерь рабочего времени.

Личный состав нештатных формирований привлекается для выполнения только тех практических мероприятий, которые определены планирующими документами.

Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия по ГО и защите от ЧС не выполняются в отведенное время, руководитель учения повторяет отработку учебного вопроса.

ОТ могут быть совмещены с учениями вышестоящих органов управления.

Характер подготовки и участия НФГО в ОТ аналогичны ТСУ.

В целях объективной оценки уровня подготовленности НФГО к выполнению задач по предназначению, учения и тренировки с их участием целесообразно планировать и проводить после завершения отработки формированиями всех тем Программы курсового обучения.

Одним из важнейших вопросов, отрабатываемых в ходе учений и тренировок, является организация взаимодействия и отработка совместных действий при выполнении мероприятий по ГО и при ликвидации ЧС с органами управления и силами территориальной подсистемы РСЧС и ГО городского и районного уровней.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подготовка личного состава НФГО организуется и осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, методических рекомендаций МЧС России и других руководящих документов, согласно которым, подготовка НФГО включает:

- подготовку руководителей формирований по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым на курсах гражданской обороны районов;
- подготовку личного состава формирования по программе курсового обучения личного состава НФГО в организации;
- участие личного состава НФГО в учениях и тренировках.

Основу курсового обучения личного состава НФГО составляют практические занятия (тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия), целью которых является освоение приемов и способов действий личного состава в интересах качественного выполнения должностных обязанностей в составе формирования. Основная роль в подготовке личного состава отводится руководителю формирования.

Данное учебно-методическое пособие предназначено для работников, ответственных за подготовку НФГО, а также руководителей формирований в качестве практических рекомендаций по подготовке и проведению различных видов занятий с личным составом.

Глоссарий

Аварийно-спасательные работы - действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зонах чрезвычайных ситуаций и при ведении военных действий, локализации и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют их специальной подготовки, экипировки и оснащения [17].

Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [1].

Группировка сил гражданской обороны - сведённые в определённую систему и развёрнутые соответствующим образом соединения, воинские части, подразделения войск гражданской обороны, а также формирования гражданских организаций гражданской обороны и др. силы, привлекаемые в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных и др. неотложных работ для ликвидации последствий применения противником современных средств поражения в ходе войны [17].

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация [2].

Зона экстренного оповещения населения - это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей [2].

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности [2].

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях,

представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах [2].

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов [2].

Локализация зоны чрезвычайной ситуации - комплекс заблаговременных и оперативных мероприятий, направленных на ограничение расширения территории, на которой сложилась чрезвычайная ситуация [17].

Локальная система оповещения - система оповещения населения в районах размещения потенциально опасных объектов. Она непосредственно приближена к зонам опасного производства и населению, попадающему в эти зоны в случае аварий на потенциально опасных объектах [17].

Неотложные работы - деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности [17].

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне – формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций [1].

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне – комплекс мероприятий, направленных на создание условий для эффективного решения задач в области гражданской обороны органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций [1].

Оперативное время - условное время, применяемое на командно-штабных учениях и играх, штабных тренировках, при групповых упражнениях, на занятиях по боевой и оперативной подготовке и др., в течение которого осуществляется замысел и решаются задачи, поставленные перед участниками указанных действий [17].

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, - организации в зависимости от оборонного и экономического значения, имеющие мобилизационные задания (заказы) и (или) представляющие высокую степень потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, а также уникальные в историко-культурном отношении объекты [1].

Поражающие факторы - явления и процессы, оказывающие негативное влияние на людей, животных и растения. Различают биологические, химические и физические поражающие факторы, первичные (основные) и вторичные поражающие факторы [17].

Потенциально опасный объект - это объект, на котором расположены здания и сооружения повышенного уровня ответственности, либо объект, на котором возможно одновременное пребывание более пяти тысяч человек [2].

Система управления гражданской обороной - составная часть системы государственного управления Российской Федерации, предназначенная для решения задач в области гражданской обороны и представляющая собой совокупность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, а также пунктов управления и технических средств, обеспечивающих управление гражданской обороной [1].

Средства связи - технические и программные устройства, используемые для формирования, приёма, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи [17].

Управление гражданской обороной – целенаправленная деятельность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, по организации подготовки к ведению и ведению гражданской обороны [4].

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью

людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей [2].

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. О гражданской обороне: Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ.

2. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ.

3. О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года: Указ Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501.

4. Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804.

5. Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны: Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841.

6. О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485.

7. Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне: Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701.

8. Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах: Приказ МЧС России от 29.07.2020 № 565.

9. Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях: Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687.

10. Методические рекомендации по созданию, оснащению, подготовке и применению нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне от 02.12.2021 № МР-ВЯ-1.

11. Организационно-методические рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от

чрезвычайных ситуаций на территории РФ в 2021-2025 годах от 30.12.2020 № 2-4-71-36-11.

12. Методические рекомендации по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Утверждены МЧС России 27.08.2021, М-5-486.

13. Примерная дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей и работников ГО, органов управления РСЧС и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области ГО и защиты от ЧС, утверждена МЧС России от 30.10.2020 № 2-4-71-11-10.

14. Примерная программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО в области гражданской обороны, утверждена МЧС России от 20.11.2020 № 2-4-71-26-11.

15. Об организации подготовки и обучения населения Санкт-Петербурга в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.10.2007 № 1393.

16. О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при подготовке и обучении населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганде знаний в этой области. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2013 № 23-рп

17. Словарь терминов МЧС России.- Режим доступа:
<https://www.mchs.gov.ru/ministerstvo/o-ministerstve/terminy-mchs-rossii>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Программа курсового обучения личного состава НФГО

Титульный лист

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись) _____
(фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ
личного состава нештатных формирований по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне
(вариант)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	
I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
II	ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ ...	
III	ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ	
3.1	Порядок и последовательность проведения курсового обучения	
3.2	Руководство курсовым обучением и учет результатов	
3.3	Мероприятия по обеспечению требований безопасности	
IV	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ	
V	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	
VI	СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ	
6.1	Содержание тем занятий модуля базовой подготовки	
6.2	Содержание тем занятий, модуля специальной подготовки	
VII	УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА	
7.1	Учебные объекты	
7.2	Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС	

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

АСДНР - аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

АХОВ - аварийно химически опасное вещество.

ГО - гражданская оборона.

ДДС - дежурно-диспетчерская служба.

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

ОГВ - органы государственной власти.

ОИВ - органы исполнительной власти.

ПУФ - повышение устойчивости функционирования.

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

НАСФ - нештатные аварийно-спасательные формирования.

НФГО - нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

ЧС - чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа курсового обучения личного состава НФГО (далее - Программа) разработана на основе Примерной программы курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденной МЧС России 20 ноября.2020 г. № 2-4-71-26-11, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», а также приказом МЧС России от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Программа предназначена для проведения курсового обучения личного состава НФГО (перечисляются все созданные в организации НФГО), например:

- аварийно-технической команды (группы);
 - группы охраны общественного порядка;
 - команды (группы) для перевозки населения (грузов);
 - команды (группы) связи;
 - подвижного пункта питания (продовольственного, вещевого снабжения);
 - группы по обслуживанию защитных сооружений;
 - группы санитарной обработки
- и т.д.

Программа раскрывает организацию и порядок проведения курсового обучения личного состава НФГО, а также планируемые результаты обучения.

II. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

Целью курсового обучения является передача обучаемым знаний и навыков по умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении НФГО в готовность, участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и

проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

Основными задачами курсового обучения являются:

получение знаний о назначении, структуре и задачах, выполняемых НФГО;

совершенствование слаженности действий в составе НФГО при приведении его в готовность;

подготовка личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей в составе НФГО при выполнении ими задач по предназначению;

изучение порядка применения, правил эксплуатации, мер безопасности и совершенствование навыков при использовании техники, оборудования, снаряжения и инструментов, находящихся на оснащении НФГО;

совершенствование навыков в выполнении задач в средствах индивидуальной защиты;

изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Основными принципами курсового обучения являются:

обучать личный состав знаниям и навыкам, необходимым при выполнении конкретных функциональных обязанностей;

наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;

каждый руководитель НФГО обучает своих подчиненных;

умелое сочетание различных форм и методов обучения;

системность и методическая последовательность обучения

(«от простого к сложному, от известного к неизвестному»);

коллективный и индивидуальный подход в обучении;

сознательность и активность обучения;

доступность обучения.

Занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Цель теоретических занятий (лекция) - является усвоение личным составом НФГО своих функциональных обязанностей, а также возможной обстановки в предполагаемых районах выполнения задач.

Теоретический материал изучается для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий. При этом возможно использование компьютерных программ, видеофильмов, плакатов, других наглядных пособий.

В основу курсового обучения положено проведение практических занятий: тренировок, комплексных и тактико-специальных занятий.

Цель практических занятий - освоение приемов и способов действий личного состава, в интересах качественного выполнения должностных обязанностей в составе формирования.

Тренировка - проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования личным составом необходимых практических навыков и слаженных действий по выполнению задач в составе структурных подразделений НФГО.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки структурных подразделений НФГО по выполнению всего объема должностных и специальных обязанностей в ходе выполнения задач по предназначению.

В ходе комплексного занятия весь личный состав НФГО, независимо от занимаемых должностей, обучается по единому замыслу.

На комплексном занятии практические действия отрабатываются последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия может привлекать необходимое количество помощников (инструкторов) из числа наиболее подготовленных специалистов НФГО.

Тактико-специальное занятие - является высшей формой обучения личного состава НФГО и предназначено для сплочения личного состава и совершенствования навыков командиров структурных подразделений НФГО в организации действий и управлении личным составом при практическом выполнении задач стоящих перед формированием.

На тактико-специальном занятии отрабатываются учебные задачи в условиях максимально приближенных к реальным условиям, без пауз и перерывов, со всем личным составом НФГО и штатной специальной техникой, оборудованием, снаряжением и инструментами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Курсовое обучение личного состава НФГО проводится ежегодно в соответствии с Программой и расписанием занятий на год.

Занятия проводятся в течение года ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков работников организаций, в рабочее время, в объеме не менее 15 часов в год.

Форма курсового обучения личного состава НФГО - очная в рамках рабочего времени.

Списки учебных групп, руководителей занятий и расписания занятий определяется приказом организации.

Программа включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Темы модуля базовой подготовки отрабатываются всеми видами НФГО, в объеме не менее 9 часов

Подготовка личного состава НФГО по модулю специальной подготовки направлена на совершенствование слаженности действий личного состава формирований при выполнении задач в соответствии с предназначением, в том числе в условиях загрязнения (заражения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами.

На подготовку личного состава НФГО по модулю специальной подготовки отводится не менее 6 часов. Проверка индивидуальных знаний личного состава осуществляется в ходе проведения опроса или тестирования, а формирования в целом при проведении учений и тренировок. Проверку знаний личного состава НФГО проводят руководители формирований.

Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители формирований, а на учебных местах - командиры структурных подразделений НФГО.

Занятия проводятся с личным составом НФГО в учебном городке, на натуральных участках местности или на территории организации.

На тактико-специальные занятия НФГО выводятся в полном составе, с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов.

Тренировки и комплексные занятия проводятся в составе НФГО или по структурным подразделениям.

3.2 Руководство обучением и учет результатов

Руководство обучением личного состава должно обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения.

Для достижения поставленных целей обучения необходимо: качественное планирование учебного процесса;

систематический контроль за подготовкой командиров структурных подразделений НФГО к занятиям, ходом курсового обучения и оказание действенной помощи руководителям занятий;

изучение, обобщение и внедрение передового опыта в организации проведения занятий;

своевременное и объективное подведение итогов обучения;

эффективное использование имеющейся учебно-материальной базы и ее постоянное совершенствование.

Программа курсового обучения личного состава НФГО, уточняется не реже одного раза в 5 лет.

Руководители НФГО организуют и проводят практические занятия, а также оценивают качество усвоения учебного материала личным составом в ходе тактико-специальных занятий.

Командиры структурных подразделений НФГО проводят занятия с личным составом на учебных местах, контролируют степень усвоения материала и готовность к действиям в составе подразделения.

При организации занятий командиры структурных подразделений НФГО должны предусматривать максимальное использование учебного оборудования и средств обеспечения учебного процесса.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться морально-психологической подготовке личного состава, выработке уверенности в надежности и эффективности применения специальной техники, оборудования, снаряжения и инструментов, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплины.

Учет обучения личного состава НФГО включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знаний и умений личного состава, полученных в ходе отработки тем Программы.

Учет проведения занятий в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, присутствия на них личного состава осуществляют руководители занятия в журналах, которые ведутся на каждую учебную группу. Результаты обучения каждого работника, входящего в состав НФГО, также заносятся в журнал учета занятий.

Журналы хранятся в течение года после завершения обучения.

3.3 Мероприятия по обеспечению требований безопасности.

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности личного состава, недопущению его травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, определенных положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также соблюдением дисциплины при подготовке и в ходе занятий.

Руководитель занятий обязан принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с техникой, оборудованием, индивидуальными средствами защиты и приборами на занятиях, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Перед началом каждого занятия руководитель занятий должен лично убедиться, что для этого созданы безопасные условия, а обучаемые обладают достаточными практическими навыками в их выполнении.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от выполняемых задач, наличия обучаемых и материальных средств.

Особое внимание при обучении обращается на безопасную эксплуатацию и обслуживание техники, гидравлического и электрифицированного инструмента, электроустановок, компрессоров, работу в средствах защиты органов дыхания и кожи, а также при применении других технологий и специального снаряжения.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения курсового обучения личный состав НФГО должен:

знать:

предназначение НФГО, порядок его применения и свои функциональные обязанности;

порядок оповещения, сбора и приведения НФГО в готовность;

характер возможных мероприятий по ГО и неотложных работ, обеспечение или выполнение которых возлагается на конкретное НФГО;

уметь:

выполнять функциональные обязанности при обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения неотложных работ;

эффективно применять технику, приборы, инструменты, находящиеся на оснащении НФГО, и поддерживать их в исправном состоянии;

пользоваться средствами индивидуальной защиты и выполнять в них задачи;
 оказывать первую помощь пострадавшим;
 проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, одежды, средств индивидуальной защиты.

V. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1. Модуль базовой подготовки

№ п,п	Наименование тем занятий	Вид занятия	Время проведения, часы
1	Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственности НФГО, решаемые задачи.	Лекция	2
2	Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением	Тактико-специальное занятие	3
3	Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач	Тренировка	2
4	Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.	Тренировка	2
Итого:			9

2. Модуль специальной подготовки*

№ п,п	Предназначение НФГО и наименование тем	Вид занятия	Время проведения, часы
Аварийно-техническая команда (группа)			
5.1	Действия НФГО по ремонту и восстановлению коммунально-энергетических сетей и подачи электроэнергии на объект (в населенные пункты).	Тактико-специальное занятие	6
5.2	Действия НФГО при проведении аварийно-технических работ в ходе ликвидации аварии на газопроводе и восстановлении газового снабжения.	Тактико-специальное занятие	6
5.3	Действия НФГО при проведении аварийно-технических работ по ликвидации аварии на	Тактико-специальное	6

№ п,п	Предназначение НФГО и наименование тем	Вид занятия	Время проведения, часы
	водопроводно- канализационных (тепловых) сетях	занятие	
	Группа охраны общественного порядка		
6	Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка на объекте.	Тактико-специальное занятие	3
7	Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения работников организации в безопасные районы	Тактико-специальное занятие	3
	Команда (группа) для перевозки населения (грузов)		
8	Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий	Комплексное занятие	3
9	Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для перевозки различных грузов	Тактико-специальное занятие	3
	Команда (группа) связи		
10	Действия НФГО по организации и обеспечению связью органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС, действующих в районе выполнения задач	Тактико-специальное занятие	6
	Подвижный пункт питания (продовольственного, вещевого снабжения)		
11.1	Действия НФГО по разворачиванию и функционированию подвижного пункта питания.	Тактико-специальное занятие	6
11.2	Действия НФГО по разворачиванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения	Тактико-специальное занятие	6
11.3	Действия НФГО по разворачиванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения.	Тактико-специальное занятие	6
	Группа по обслуживанию защитных сооружений		
12	Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.	Комплексное занятие	3
13	Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных	Комплексное занятие	3

№ п,п	Предназначение НФГО и наименование тем	Вид занятия	Время проведения, часы
	сооружений.		
	Группа санитарной обработки		
14	Действия НФГО по организации и проведения частичной санитарной обработки.	Тактико-специальное занятие	3
15	Действия НФГО при проведении полной санитарной обработки.	Тактико-специальное занятие	3
	<i>И так далее для других формирований</i>		
	Итого:		6
	Всего:		15

Примечание: * - в модуль специальной подготовки вписываются темы занятий только для тех НФГО, которые созданы в организации. Темы выбираются из Примерной программы и могут корректироваться с учетом особенностей организации и задач, стоящих перед формированиями.

VI. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЗАНЯТИЙ

6.1 Модуль базовой подготовки

Тема 1. Предназначение НФГО, функциональные обязанности, возможная обстановка в зоне ответственности и решаемые задачи.

Учебные вопросы:

1. Нормативно-правовые основы создания и функционирования НФГО. Предназначение и состав НФГО. Функциональные обязанности личного состава НФГО.

2. Краткая характеристика возможной обстановки, связанной с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, в зоне ответственности НФГО.

3. Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем.

Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.

Учебные вопросы:

1. Порядок приведения НФГО в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвигении и подготовке к выполнению задач.

2. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.

3. Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении НФГО.

4. Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.

5. Действия личного состава при практическом приведении НФГО в готовность и выдвижении в район сбора.

Тема 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.

Учебные вопросы:

1. Виды, назначение и правила пользования средствами индивидуальной защиты, состоящими на оснащении НФГО.

2. Действия личного состава при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

3. Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.

Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.

Учебные вопросы:

1. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь и перечень мероприятий по оказанию первой помощи.

2. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

3. Практическое наложение повязок.

4. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших в безопасное место.

5. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке и поражении электрическим током.

6. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

7. Практическая тренировка по оказанию первой помощи.

6.2 Модуль специальной подготовки**

Тема 5.1. Действия НФГО по ремонту и восстановлению коммунально- энергетических сетей и подачи электроэнергии на объект (в населенные пункты).

Учебные вопросы:

1. Изучение схемы коммунально-энергетических сетей в зоне ответственности НФГО.

2. Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков и проведение других аварийных работ.

3. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ по восстановлению подачи электроэнергии.

4. Действия НФГО при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии.

5. Действия личного состава в средствах индивидуальной защиты при выполнении аварийно-технических работ на системах электроснабжения в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий.

Тема 5.2. Действия НФГО при проведении аварийно-технических работ в ходе ликвидации аварии на газопроводе и восстановлении газового снабжения населенного пункта.

Учебные вопросы:

1. Изучение схемы газоснабжения в зоне ответственности НФГО.

2. Возможный характер разрушений и повреждений системы газоснабжения. Отключение и ремонт поврежденных участков. Закрытие кранов на газовых сетях. Практическое использование средства защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

3. Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем газоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

4. Действия личного состава в средствах индивидуальной защиты при выполнении аварийно-технических работ на системах газоснабжения в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности.

Тема 5.3. Действия НФГО при проведении аварийно-технических работ по ликвидации аварии на водопроводно-канализационных (тепловых) сетях.

Учебные вопросы:

1. Изучение схемы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения в зоне ответственности НФГО.

2. Возможный характер разрушений и повреждений на водопроводно- канализационных (тепловых) сетях. Отключение и ремонт поврежденных участков. Закрытие кранов на водопроводно- канализационных (тепловых) сетях. Практическое использование средств защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

3. Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем водоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

4. Действия личного состава в средствах индивидуальной защиты при выполнении аварийно-технических работ на системах водоснабжения в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности.

Тема 6. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в населенных пунктах и на объектах.

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.

2. Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.

3. Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

4. Особенности действий в условиях радиоактивного и химического загрязнения (заражения) местности.

Тема 7. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в безопасные районы.

Учебные вопросы:

1. Действия НФГО по обеспечению общественного порядка на маршрутах движения работников организации и населения и в пунктах сбора.

2. Действия НФГО по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуационных пунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации.

3. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении

эвакуируемых. Обеспечение порядка в пунктах высадки и в местах расселения.

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления.

Тема 8. Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий

Учебные вопросы:

1. Предназначение, устройство и технические возможности штатных автотранспортных средств.

2. Порядок получения специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей.

3. Организация и порядок перевозки работников организации, населения, пораженных и больных людей в лечебные учреждения.

4. Особенности перевозки людей через участки местности загрязненные (зараженные) радиоактивными и отравляющими веществами.

5. Меры безопасности.

Тема 9. Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для перевозки различных грузов.

Учебные вопросы:

1. Предназначение, устройство и технические возможности штатных автотранспортных средств.

2. Порядок получения специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки различных грузов.

3. Организация охраны и порядок перевозки груза, передача груза и оформление документов.

4. Выполнение задач в средствах индивидуальной защиты.

5. Меры безопасности.

Тема 10. Действия НФГО по организации и обеспечению связью органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС действующих в районе выполнения задач.

Учебные вопросы:

1. Организация связи и оповещения. Порядок получения радиоданных и ведение радиообмена со спасательными и другими формированиями, осуществляющими АСДНР.

2. Получения и доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

3. Организация взаимодействия с силами ГО и РСЧС, осуществляющими АСДНР.

4. Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью. Прокладка полевых линий связи.

5. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.
 6. Порядок использования мобильных средств связи.
 7. Особенности при работе в средствах индивидуальной защиты.
- Проведение специальной обработки средств связи.
8. Практическая работа на средствах связи.

Тема 11.1. Действия НФГО по разворачиванию и функционированию подвижного пункта питания.

Учебные вопросы:

1. Действия личного состава НФГО по разворачиванию подвижного пункта питания в полевых условиях. Порядок приготовления и раздачи пищи.
2. Организация питания в различных условиях обстановки.
3. Особенности в действиях личного состава при функционировании подвижного пункта питания в условиях радиоактивного и химического загрязнения местности.
4. Порядок приготовления, хранения и приема пищи, соблюдение личной гигиены. Контроль зараженности продуктов, готовой пищи и инвентаря. Обеззараживание кухонного оборудования, инвентаря и мест хранения продуктов.
5. Практические действия личного состава в средствах индивидуальной защиты.
6. Меры безопасности.

Тема 11.2. Действия НФГО по разворачиванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения.

Учебные вопросы:

1. Действия личного состава НФГО по разворачиванию подвижного пункта продовольственного снабжения в полевых условиях. Подготовка транспорта для перевозки продуктов питания.
2. Порядок работы подвижного пункта продовольственного снабжения в условиях радиоактивного и химического загрязнения местности. Проведение контроля зараженности продуктов питания, тары, техники. Особенности проведения специальной обработки.
3. Допустимые нормы радиоактивного загрязнения продуктов питания. Обеззараживание складских помещений, транспорта и оборудования.
4. Практические действия личного состава в средствах индивидуальной защиты.
5. Меры безопасности.

Тема 11.3. Действия НФГО по разворачиванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения.

Учебные вопросы:

1. Действия личного состава НФГО по развертыванию подвижного пункта вещевого снабжения. Оборудование мест хранения вещевого имущества.

2. Завоз, размещение и хранение вещевого имущества в полевых условиях.

3. Порядок замены белья, обуви и одежды в местах проведения полной санитарной обработки людей.

4. Ведение учетных документов.

5. Особенности действия личного состава при функционировании подвижного пункта вещевого снабжения в условиях радиоактивного и химического загрязнения местности.

6. Допустимые нормы радиоактивного загрязнения одежды, обуви, белья и порядок их обработки.

7. Практические действия личного состава в средствах индивидуальной защиты.

8. Меры безопасности.

Тема 12. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.

Учебные вопросы:

1. Виды защитных сооружений, используемых для защиты населения.

2. Характеристика защитных сооружений на объекте. Состав, назначение и внутреннее оборудование помещений в убежище.

3. Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления.

4. Организация радиационного и химического контроля при входе и выходе из убежища.

5. Проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.

6. Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Тема 13. Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения.

Учебные вопросы:

1. Действия личного состава НФГО по приведению убежищ в готовность к использованию по прямому предназначению.

2. Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия,

строительству быстровозводимых убежищ, укрытий. Испытание защитного сооружения на герметичность.

3. Организация укрытия населения в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

4. Меры безопасности.

Тема 14. Действия НФГО по организации и проведению частичной санитарной обработки.

Учебные вопросы:

1. Табельные и подручные средства для проведения частичной санитарной обработки.

2. Способы и порядок проведения частичной санитарной обработки открытых участков тела.

3. Назначение и порядок применения индивидуального противохимического пакета для проведения частичной дегазации открытых участков кожных покровов тела человека.

4. Порядок и последовательность удаления радиоактивных веществ с одежды, открытых участков кожи, со слизистых оболочек глаз, носа и полости рта.

5. Порядок и последовательность проведения частичной дегазации одежды.

6. Меры безопасности.

Тема 15. Действия НФГО при проведении полной санитарной обработки.

Учебные вопросы:

1. Технические средства для проведения полной санитарной обработки.

2. Действия НФГО по развертыванию пункта санитарной обработки в полевых условиях.

3. Порядок и последовательность проведения полной санитарной обработки людей после выполнения ими задач на местности загрязненной радиоактивными, отравляющими веществами и АХОВ.

4. Меры безопасности.

И так далее по всем созданным в организации НФГО.*

Примечание: ** - в содержание тем модуля специальной подготовки включаются темы занятий только для тех НФГО, которые созданы в организации. Содержание тем занятий выбираются из Примерной программы и могут корректироваться с учетом особенностей организации и задач, стоящих перед формированиями.

VII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

7.1 Учебные объекты.

В целях эффективной реализации программы курсового обучения личного состава НФГО в организациях целесообразно иметь: комплект средств обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС, учебный кабинет (многопрофильный), натуральный участок местности и (или) учебные площадки.

Средства обеспечения учебного процесса в области ГО и защиты от ЧС - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации подготовки различных групп населения в области ГО и защиты от ЧС.

Учебный кабинет - помещение, укомплектованное мебелью и оснащенное средствами обеспечения учебного процесса для проведения занятий.

Учебная площадка - специально оборудованная территория для отработки практических навыков по действиям при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов.

Натурный участок местности - участок местности с расположенными на нем объектами, обеспечивающими отработку личным составом сил ГО и РСЧС навыков действий по АСДНР в соответствии с их назначением.

Учебный кабинет оснащается стендами, раскрывающими вопросы:

действия личного состава НФГО при приведении в готовность, выдвижении в район сбора и участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО;

характеристики и порядок применения специальной техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

В учебном кабинете, кроме того, необходимо иметь: макеты и образцы оборудования, снаряжения, инструментов и имущества, определенные приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Практические занятия проводятся на натурном участке местности или на территории организации.

На натурном участке местности или учебных площадках оборудуются места, позволяющие отрабатывать практические

действия по выполнению мероприятий по ГО и проведению несвязанных с угрозой жизни и здоровья людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

7.2 Средства обеспечения учебного процесса в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

7.2.1 Нормативно-правовое обеспечение.

1. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

3. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 1485 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

7. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

8. Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

7.2.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебно-методические пособия, содержащие материалы, необходимые для реализации обучения по темам и учебным вопросам, указанным в Программе, могут быть представлены в виде печатных изданий, электронных учебных материалов, тематических фильмов.

7.2.3 Материально-техническое обеспечение:

компьютеры с установленным программным обеспечением;
мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;
робот-тренажер, манекен для отработки приемов оказания первой помощи;

макеты защитных сооружений, систем связи и оповещения, оборудования для проведения АСДНР;

плакаты, презентации лекций и т.д.

Приложение 2

Примерное расписание занятий с личным составом НФГО

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
с личным составом группы охраны общественного порядка
на 20__ год (вариант)

Руководитель учебной группы: _____
(руководитель НФГО) (фамилия, инициалы)

<u>Дата</u> кол. часов	Номер и наименование темы	Вид занятия	Место проведения	Руководитель занятия ¹
<u>15.01</u> 2 часа ²	Тема 1. Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственности НФГО, решаемые задачи	Лекция	Класс ГО	Уполномоченный по ГОЧС
<u>14.02</u> 3 часа	Тема 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением	Тактико-специальное занятие	Территория объекта	Руководитель НФГО
<u>13.03</u> 2 часа	Тема 3. Средства индивидуальной	Тренировка	Учебный городок	Руководитель НФГО

	защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач			
<u>15.04</u> 2 часа	Тема 4. Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.	Тренировка	Учебный городок	Руководитель НФГО ³
<u>18.09</u> 3 часа	Тема 6. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка на объекте.	Тактико-специальное занятие	Территория объекта	Руководитель НФГО
<u>16.10</u> 3 часа	Тема 7. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в безопасные районы	Тактико-специальное занятие	Территория объекта	Руководитель НФГО

Уполномоченный по ГО _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания:

1. В графе «Руководитель занятия» указывается фамилия, инициалы по указанной в расписании должности.
2. В графе «Дата/кол.час.» может указываться астрономическое время проведения занятия.
3. К проведению занятия по теме 4 может привлекаться медицинский персонал (при наличии в организации).

Приложение 3
Примерная форма графика использования УМБ
для проведения занятий по ГО

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК
использования объектов учебно-материальной базы
для проведения занятий по гражданской обороне с НФГО в 20__ году
(вариант)

Наименование НФГО ¹	Объекты учебно-материальной, дата/время					
	Кабинет ГО	Натурный участок (площадка)	ЗС ГО	КПП, посты охраны	Склад ГО	Пункт выдачи СИЗ
Занятия по теме 1²						
Группа охраны общественного порядка (16 чел.)	<u>15.01</u> 9.00- 10.00			<u>15.01</u> 10.00- 11.00		
Группа по обслуживанию защитных сооружений (21 чел.)	<u>15.01</u> 10.00- 11.00		<u>15.01</u> 11.00- 12.00			
Аварийно- технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям (16 чел.)	<u>15.01</u> 12.00- 13.00	<u>15.01</u> 13.00-14.00				
Пункт санитарной обработки (20 чел.)	<u>15.01</u> 13.00- 14.00	<u>15.01</u> 14.00-15.00				
Группа для перевозки населения (грузов) (20 чел.)	<u>15.01</u> 14.00- 15.00	<u>15.01</u> 15.00-16.00				

Санитарный пост (4 чел.)	<u>15.01</u> 15.00-16.00	<u>15.01</u> 16.00-17.00				
Пост РХН (стационарный) (3 чел.)	<u>15.01</u> 15.00-16.00	<u>15.01</u> 16.00-17.00				
И т.д.						
Занятия по теме 2						
Группа охраны общественного порядка (16 чел.)		<u>14.02</u> 10.00-11.00		<u>14.02</u> 11.00-12.00	<u>14.02</u> 9.00-9.30	<u>14.02</u> 9.30-10.00
Группа по обслуживанию защитных сооружений (21 чел.)			<u>14.02</u> 10.00-12.00			<u>14.02</u> 9.00-9.30
Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям (16 чел.)	<u>14.02</u> 9.00-9.30	<u>14.02</u> 10.30-12.00			<u>14.02</u> 9.30-10.00	<u>14.02</u> 10.00-10.30
Пункт санитарной обработки (20 чел.)		<u>14.02</u> 14.00-15.00	<u>14.02</u> 13.00-14.00		<u>14.02</u> 12.00-12.30	<u>14.02</u> 12.30-13.00
Группа для перевозки населения (грузов) (20 чел.)		<u>14.02</u> 13.00-14.00	<u>14.02</u> 14.00-15.00		<u>14.02</u> 12.30-13.00	<u>14.02</u> 12.00-12.30
Санитарный пост (4 чел.)		<u>14.02</u> 14.00-15.00	<u>14.02</u> 12.00-13.00		<u>14.02</u> 13.00-13.30	<u>14.02</u> 13.30-14.00
Пост РХН (стационарный) (3 чел.)		<u>14.02</u> 14.00-15.00	<u>14.02</u> 12.00-13.00		<u>14.02</u> 13.00-13.30	<u>14.02</u> 13.30-14.00
И т.д.						

Уполномоченный по ГО _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечания:

- 1 - перечисляются все созданные в организации НФГО;
- 2 – темы занятий выбираются из расписания занятий на год.

Приложение 4
Примерные формы и содержания планов проведения занятий

Приложение 4.1
План проведения лекции

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный по ГО

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения лекции
с личным составом НФГО (группой охраны общественного
порядка)
(вариант)

Тема № 1. Предназначение формирования, порядок оповещения и возможная обстановка в зоне ответственности НФГО, решаемые задачи.

Учебные цели:

- 1. Ознакомить личный состав с нормативно-правовыми основами создания и функционирования НФГО.*
- 2. Изучить предназначение НФГО, порядок его применения, функциональные обязанности личного состава.*
- 3. Довести характер возможных мероприятий по ГО и неотложных работ, которые возлагаются на формирование.*

Время: 2 часа (указать дату, время).

Места проведения: кабинет ГО, натурные объекты УМБ.

Учебно-материальное обеспечение:

- компьютер с установленным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;
- плакат «Структура и оснащение НФГО»;
- презентация по теме лекции;
- классная доска.

РАСЧЕТ ВРЕМЕНИ И УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Наименование учебных вопросов	Время (мин.)
	Вводная часть	5
1.	Нормативно-правовые основы создания и функционирования НФГО. Предназначение и состав НФГО. Функциональные обязанности личного состава НФГО.	20
2.	Краткая характеристика возможной обстановки, связанной с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, в зоне ответственности НФГО	20
3.	Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем.	40
	Заключительная часть	5
	Всего:	90

ЛИТЕРАТУРА

1. О гражданской обороне: Федеральный закон РФ от 12.08.1998 № 28-ФЗ.

2. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ.

3. Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны: Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841.

4. О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485.

5. Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне: Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701.

6. План основных мероприятий организации по ГОЧС и ПБ на год.

7. Приказ руководителя организации «Об итогах подготовки по ГО и защите от ЧС за прошедший год и задачах на новый учебный год».

8. План гражданской обороны организации.

9. Программа курсового обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организации.

I. Вводная часть – 5 мин.

1. Проверка наличия личного состава и его готовности к занятию.
2. Объявление темы, учебных целей, вопросов и порядка проведения занятия.
3. Место и роль данного занятия в изучении последующих тем программы курсового обучения.
4. Доведение мер безопасности.

II. Основная часть - 80 мин

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальное обеспечение
1.	<p>Нормативно-правовые основы создания и функционирования НФГО. Предназначение и состав НФГО. Функциональные обязанности личного состава НФГО.</p> <p>1.1. Нормативно-правовые основы создания и функционирования НФГО.</p> <p>Участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС</p> <p><i>Правовую основу создания, оснащения, подготовки и применения НФГО составляют законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и рекомендации МЧС России.</i></p> <p><i>В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» НФГО создаются в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС. Этим же законом определены полномочия организаций по созданию НФГО. Так организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности НФГО [1, ст.9].</i></p> <p><i>Основным нормативным документом, регламентирующим подготовку НФГО в области ГО, является «Положение о подготовке населения в области гражданской обороны», утвержденное Постановлением Правительства</i></p>	40	<p><i>Методы:</i> <i>устное изложение материала с использованием слайдов презентации, плакатов и схем</i></p>

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальн ое обеспечение
	<p><i>Российской Федерации от 02.11.200 № 841.</i></p> <p><i>Данное Положение определяет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основные задачи подготовки населения в области ГО;</i> - <i>группы лиц, подлежащих подготовке в области ГО;</i> - <i>полномочия организаций по подготовке населения в области ГО;</i> - <i>формы подготовки в области ГО (по группам лиц, подлежащих подготовке).</i> <p><i>Определены основные задачи подготовки личного состава формирований и служб, которыми являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) <i>изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;</i> б) <i>совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;</i> в) <i>выработка умений и навыков для проведения АСДНР;</i> г) <i>овладение личным составом НФГО приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.</i> <p><i>Подготовка населения в области защиты от ЧС осуществляется в соответствии с «Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от ЧС природного и техногенного характера», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485. В</i></p>		

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальное обеспечение
	<p><i>соответствии с данным Положением личный состав формирований проходит подготовку в области защиты от ЧС в рамках проведения со всеми работниками ежегодных инструктажей по действиям в ЧС, утвержденных руководителем организации. В ходе этих инструктажей личный состав приобретает знания, умения и навыки по правилам поведения, основным способам и действиям в ЧС, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.</i></p> <p><i>Приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 утвержден «Типовой порядок создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне». Данным документом установлены порядок создания и оснащения НФГО, определены примерные перечни и количественный состав формирований, создаваемых ИОГВ субъектов Российской Федерации, ОМСУ и организациями, а также примерные нормы оснащения (табеллизации) НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.</i></p> <p><i>В 2020 году МЧС России утверждена Примерная программа курсового обучения личного состава НФГО в области ГО. Примерная программа являются одними из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. Она определяет основные цели, задачи и рекомендуемые результаты обучения.</i></p> <p><i>На основе Примерной программы курсового обучения личного состава НФГО в области ГО в организации разработана и утверждена руководителем Программа курсового обучения личного состава НФГО.</i></p> <p><i>Программа курсового обучения личного состава НФГО является основой для составления расписаний занятий, разработки планов проведения занятий, а также для создания и</i></p>		

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальн ое обеспечение
	<p><i>неотложных работ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сопровождение вывозимых грузов и материальных ценностей.</i> <p><i>Для решения этих задач, формирование может выставлять комендантские посты, посты регулирования, посты охраны и оцепления, а также организовывать контрольно-пропускные пункты (КПП) и осуществлять патрулирование местности.</i></p> <p>Состав группы ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>руководитель группы</i> _____ (должность, ФИО) <p>Звено охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>командир звена</i> _____ (должность, ФИО) - <i>охранники (3)</i> _____ (должность, ФИО) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ <p>Патрульно-постовое звено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>командир звена</i> _____ (должность, ФИО) - <i>патрульные (6)</i> _____ (должность, ФИО) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ <p>Звено регулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>командир звена</i> _____ (должность, ФИО) - <i>регулирующие (3)</i> _____ (должность ФИО) 		ООП»

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальное обеспечение
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(должность, ФИО)</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(должность, ФИО)</i></p> <p>Примечание: * Предназначение и состав других НФГО, созданных в организации, излагаются в соответствии с приказом руководителя организации, Планом ГО и Планом основных мероприятий организации по ГО и защите от ЧС на год.</p> <p>1.3. Функциональные обязанности личного состава НФГО**. Общие обязанности личного состава НФГО. Личный состав НФГО обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним; - знать задачу формирования и своего звена; - знать и точно выполнять свои функциональные обязанности; - своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя своего формирования; - знать поражающие факторы оружия массового поражения и других средств поражения противника, а также способы и средства защиты от них; - знать устройство и правила пользования средствами индивидуальной защиты (СИЗ); - содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество и средства индивидуальной защиты; - принимать все меры к поддержанию общественного порядка и дисциплины, спасению людей и сохранности материальных ценностей; - быть смелым, честным, инициативным, всегда готовым прийти на помощь своим товарищам; - знать и строго соблюдать меры безопасности при проведении АСДНР; - при выполнении обязанностей служить образцом соблюдения правопорядка и выдержки; 		<p style="text-align: center;"><i>Инструкция по применению НФГО – группы ООП. Раздаточный материал для командиров и личного состава звеньев.</i></p>

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальн ое обеспечение
	<p>- оказывать содействие представителям подразделений охраны и полиции при совместном выполнении с ними задач, выполнять их указания в части, касающейся поддержания общественного порядка.</p> <p>Специальные обязанности личного состава группы ООП.</p> <p><u>Звено охраны</u></p> <p>Командир звена обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать состав своего звена, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом и всеми видами имущества и оборудования; - знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных; - поддерживать постоянную готовность личного состава звена и обеспечивать высокую слаженность личного состава звена при выполнении задач; - умело, решительно и твёрдо руководить звеном при выполнении им поставленных задач; - осуществлять контроль над правильным использованием, содержанием и сбережением закреплённого имущества; - всемерно поощрять смелые, разумные и инициативные действия подчиненных; - при нарушении общественного порядка вблизи поста докладывать об этом руководителю группы и принимать меры к его восстановлению; - знать место расположения командира группы и задачи своего звена; - решительно пресекать случаи мародерства, хищения материальных средств на охраняемой территории; - организовывать мероприятия по обеспечению сохранности вывозимых документов и материальных ценностей в пункты назначения; - выполнять другие обязанности, указанные при постановке задач. <p>Охранник звена охраны обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать место расположения поста, время заступления на пост и смены с поста, свою 		

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальн ое обеспечение
	<p>задачу на посту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при заступлении на пост установленным порядком принять под охрану вверенный объект; - не допускать к охраняемому объекту лиц без специального разрешения; - внимательно осматривать подступы к охраняемому объекту, знать их уязвимые места; - решительно пресекать случаи мародерства, хищения материальных средств на территории предприятия; - при нарушении общественного порядка вблизи поста докладывать об этом руководителю звена и принимать меры к восстановлению порядка; - обеспечивать сохранность вывозимых документов и материальных ценностей в пункты назначения; - выполнять другие обязанности, указанные при постановке задач. <p><u>Патрульно-постовое звено</u> Командир звена обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать состав своего звена, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом и всеми видами имущества и оборудования; - знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных; - поддерживать постоянную готовность личного состава и обеспечивать высокую слаженность личного состава звена при выполнении задач; - умело, решительно и твёрдо руководить звеном при выполнении им поставленных задач; - осуществлять контроль над правильным использованием, содержанием и бережением закреплённого имущества; - всемерно поощрять смелые, разумные и инициативные действия подчиненных; - знать маршруты патрулирования, задачи своего звена; - при обнаружении подозрительных предметов немедленно доложить старшему, принять меры к их ограждению и недопущению людей к ним; - руководить проведением мероприятий по 		

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальн ое обеспечение
	<p><i>решительному пресечению случаи мародерства, хищения материальных средств на патрулируемой территории;</i></p> <p><i>- выполнять особые обязанности, указанные при постановке задач.</i></p> <p>Патрульный патрульно-постового звена обязан:</p> <p><i>а) при патрулировании территории организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- знать маршруты патрулирования и особенности несения дежурства на них;</i> <i>- следить за соблюдением установленных ограничений и правил поведения людей на объекте;</i> <i>- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;</i> <i>- при обнаружении подозрительных предметов немедленно доложить командиру звена и принять меры к их ограждению и недопущению людей к ним;</i> <i>- не допускать проникновения посторонних лиц в очаги поражения, на участки проведения АСДНР;</i> <i>- принимать меры к обнаружению пострадавших в зонах поражения при проведении АСДНР;</i> <i>- решительно пресекать случаи мародерства, хищения материальных средств на патрулируемой территории;</i> <i>- выполнять особые обязанности, указанные при постановке задач;</i> <p><i>б) при патрулировании на постах у основных объектов жизнеобеспечения и жизнедеятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- не допускать посторонних лиц без специального разрешения при патрулировании на постах у складов готовой продукции, компрессорных станций, пунктов энерго-, тепло-, водо- и газоснабжения, очистных сооружений и т.д.;</i> <i>- обеспечивать поддержание общественного порядка у входов в убежища и укрытия;</i> <i>- не допускать персонал в помещения пищеблоков для приёма пищи и воды без соответствующего разрешения и в случае загрязнения местности радиоактивными и отравляющими веществами;</i> 		

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальное обеспечение
	<p>в) при усилении охраны на контрольно-пропускных пунктах (КПП):</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать правила и порядок осуществления пропускного режима, образцы пропусков; - совместно с сотрудниками штатной охраны осуществлять пропускной режим, оказывать им содействие в досмотре транспорта, задержании нарушителей и т.д.; - требовать от проходящих (проезжающих) через КПП соблюдение установленных ограничений и правил поведения; - участвовать в задержании лиц с нарушениями пропускного режима, докладывать об этом руководителю звена, а при необходимости - на ближайший пост полиции; - выполнять другие обязанности, указанные при постановке задач. <p>Звено регулирования</p> <p>Командир звена обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать состав своего звена, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом и всеми видами имущества и оборудования; - знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных; - поддерживать постоянную готовность личного состава и обеспечивать высокую слаженность личного состава звена при выполнении задач; - умело, решительно и твёрдо руководить звеном при выполнении им поставленных задач; - осуществлять контроль над правильным использованием, содержанием и сбережением закреплённого имущества; - всемерно поощрять смелые, разумные и инициативные действия подчиненных; - знать обязанности своего звена и правила движения автотранспорта на регулируемой территории, места расположения укрытий, убежищ. <p>Регулировщик звена регулирования обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять регулирование движения транспорта на регулируемой территории; 		

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальн ое обеспечение
	<p>- регулировать движение людей к местам укрытия (в убежища) при получении сигналов оповещения или при экстренной эвакуации людей из зданий;</p> <p>- осуществлять контроль движения транспорта через запасные выезды;</p> <p>- указывать наиболее удобные и безопасные пути подхода (движения) к местам проведения АСДНР;</p> <p>- обеспечивать беспрепятственное движение транспорта с пострадавшими к лечебным учреждениям;</p> <p>- выполнять другие обязанности, указанные при постановке задач.</p> <p>После выполнения задач по охране общественного порядка или получения команды (сигнала) об окончании работ личный состав группы охраны общественного порядка обязан:</p> <p>- прибыть в установленное место сбора группы с табельным имуществом, полученным для выполнения задач;</p> <p>- при необходимости провести специальную обработку закрепленного имущества, средств индивидуальной защиты и пройти санитарную обработку в установленном месте;</p> <p>- сдать в места хранения полученное табельное имущество;</p> <p>- доложить руководителю группы о сдаче закрепленного имущества, о выполнении полученных ранее задач;</p> <p>- действовать по указанию руководителя группы.</p> <p>Выводы по учебному вопросу: формулируется краткий вывод по изученному материалу.</p> <p>Примечание: ** Функциональные обязанности личного состава других НФГО, созданных в организации, излагаются в соответствии с Инструкциями, разработанными в организации для каждого вида НФГО, возлагаемыми на них задачами согласно Плану ГО и Плану основных мероприятий организации по ГОЧС и ПБ на год.</p>		

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальное обеспечение
2.	<p>Краткая характеристика возможной обстановки, связанной с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, в зоне ответственности НФГО.</p> <p><i>Краткая оценка возможной обстановки в организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера формулируется в соответствии с разделом I Плана гражданской обороны, в котором указываются:</i></p> <p><i>а) объемы возможных разрушений зданий и сооружений, потери работников, сил и средств гражданской обороны;</i></p> <p><i>б) возможная инженерная, радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка;</i></p> <p><i>в) объемы разрушений систем жизнеобеспечения (водо-, газообеспечения);</i></p> <p><i>г) размеры зон воздействия вторичных поражающих факторов (по видам факторов), площади зон возможных опасностей, количество находящихся в них работников;</i></p> <p><i>д) ориентировочный объем предстоящих АСДНР при ведении ГО и при внезапном нападении противника.</i></p> <p><i>Краткая оценка возможной обстановки на территории организации при возникновении чрезвычайных ситуаций формулируется из Раздела I Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации, в котором указывается возможная обстановка при прогнозируемых ЧС, в зоне которых может оказаться организация:</i></p> <p><i>а) при возникновении ЧС техногенного характера на территории организации (если организация эксплуатирует ОПО);</i></p> <p><i>б) при возникновении ЧС техногенного</i></p>	20	<p><i>План гражданской обороны организации.</i> РАЗДЕЛ I.</p> <p><i>План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.</i> РАЗДЕЛ I</p>

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальное обеспечение
	<p>(биолого-социального) характера на близлежащих территориях и ПОО, в) при перевозке опасных веществ вблизи организации; г) при ЧС природного характера</p> <p>Выводы по учебному вопросу: формулируется краткий вывод по изученному материалу.</p> <p>Примечание: Данные о возможной обстановке, связанной с опасностями, возникающими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, согласовываются с уполномоченным по ГО организации.</p>		
3.	<p>Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем.</p> <p>Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем формулируется в соответствии с Планом гражданской обороны, РАЗДЕЛ II «Ведение гражданской обороны», пункт I «Порядок ведения гражданской обороны», в котором излагаются для каждого формирования:</p> <p>а) мероприятия по гражданской обороне; б) объем выполняемых работ; в) сроки выполнения мероприятий.</p> <p>Задачи группы ООП:</p> <p>В соответствии с назначением и Планом ГО организации на группу ООП возлагаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приведение формирования в готовность: в мирное время не более 6 часов; в военное время – не более 3 часов; - обеспечение общественного порядка на сборных эвакуационных пунктах, приёмных эвакуационных пунктах; -организация регулирования движения транспорта и работников организации на маршрутах и в районе расположения; -осуществление охраны государственной собственности и личного имущества граждан; -контроль соблюдения светомаскировки на 	20	<p>План гражданской обороны организации. РАЗДЕЛ II.</p>

№ п/п	Учебные вопросы и их краткое содержание	Время, мин.	Методы отработки и материальное обеспечение
	<p><i>объекте;</i> <i>-содействие своевременному укрытию рабочих, служащих и населения в защитных сооружениях;</i> <i>-обеспечение соблюдения режима допуска людей и транспорта к местам проведения АСДНР;</i> <i>-охрана пунктов управления, районов отдыха, пунктов специальной обработки, медицинских пунктов;</i> <i>-организация охраны на месте проведения неотложных работ;</i> <i>- сопровождение вывозимых грузов и материальных ценностей.</i></p> <p><i>Выводы по учебному вопросу: формулируется краткий вывод по изученному материалу.</i> Примечание: Возложенные на НФГО задачи и их ориентировочный объем согласовываются с уполномоченным по ГО организации.</p>		

III. Заключительная часть 5 мин.

1. Краткие итоги и выводы: - *общие итоги занятия (анализ и оценка действий личного состава при отработке вопросов занятия, делаются обобщающие выводы в целом по занятию);*

- *выявленные недостатки, допущенные ошибки и недочеты;*
- *степень достижения учебных целей;*
- *рекомендации по устранению выявленных недостатков.*

2. Ответы на вопросы _____

3. Задание по подготовке к очередному занятию по расписанию (указать тему, дату и время очередного занятия):

Изучить:

- *задачи формирования и своего звена;*
- *персональные обязанности каждого члена формирования;*
- *схему объекта и расположения потенциально опасных объектов завода;*
- *место сбора формирования, места расположения защитных сооружений, пунктов выдачи СИЗ и табельного имущества.*

Руководитель НФГО (группы ООП) _____

Приложение 4.1.1
к плану проведения занятия по теме 1.

Раздаточный материал для проведения занятия по теме 1

<p style="text-align: center;">Функциональные обязанности личного состава НФГО**.</p> <p style="text-align: center;">Общие обязанности личного состава НФГО.</p> <p>Личный состав НФГО обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- знать сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним;- знать задачу формирования и своего звена;- знать и точно выполнять свои функциональные обязанности;- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя своего формирования;- знать поражающие факторы оружия массового поражения и других средств поражения противника, а также способы и средства защиты от них;- знать устройство и правила пользования средствами индивидуальной защиты (СИЗ);- содержать в исправности и постоянной готовности к применению закрепленное имущество и средства индивидуальной защиты;- принимать все меры к поддержанию общественного порядка и дисциплины, спасению людей и сохранности материальных ценностей;- быть смелым, честным, инициативным, всегда готовым прийти на помощь своим товарищам;- знать и строго соблюдать меры безопасности при проведении АСДНР;- при выполнении обязанностей служить образцом соблюдения правопорядка и выдержки;- оказывать содействие представителям подразделений охраны и полиции при совместном выполнении с ними задач, выполнять их указания в части, касающейся поддержания общественного порядка;
<p style="text-align: center;">Специальные обязанности личного состава группы ООП</p> <p><u>Звено охраны</u></p> <p>Командир звена обязан:</p> <ul style="list-style-type: none">- знать состав своего звена, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом и всеми видами имущества и оборудования;- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных;- поддерживать постоянную готовность личного состава звена и обеспечивать высокую слаженность личного состава звена при выполнении задач;- умело, решительно и твёрдо руководить звеном при выполнении им поставленных задач;

- осуществлять контроль над правильным использованием, содержанием и сбережением закреплённого имущества;
- всемерно поощрять смелые, разумные и инициативные действия подчиненных;
- при нарушении общественного порядка вблизи поста докладывать об этом руководителю группы и принимать меры к его восстановлению;
- знать место расположения командира группы и задачи своего звена;
- решительно пресекать случаи мародерства, хищения материальных средств на охраняемой территории;
- организовывать мероприятия по обеспечению сохранности вывозимых документов и материальных ценностей в пункты назначения;
- выполнять другие обязанности, указанные при постановке задач.

Охранник обязан:

- знать место расположения поста, время заступления на пост и смены с поста, свою задачу на посту;
- при заступлении на пост установленным порядком принять под охрану вверенный объект;
- не допускать к охраняемому объекту лиц без специального разрешения;
- внимательно осматривать подступы к охраняемому объекту, знать их уязвимые места;
- решительно пресекать случаи мародерства, хищения материальных средств на территории предприятия;
- при нарушении общественного порядка вблизи поста докладывать об этом руководителю звена и принимать меры к восстановлению порядка;
- обеспечивать сохранность вывозимых документов и материальных ценностей в пункты назначения;
- выполнять другие обязанности, указанные при постановке задач.

Патрульно-постовое звено

Командир звена обязан:

- знать состав своего звена, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом и всеми видами имущества и оборудования;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных;
- поддерживать постоянную готовность личного состава и обеспечивать высокую слаженность личного состава звена при выполнении задач;
- умело, решительно и твёрдо руководить звеном при выполнении им поставленных задач;
- осуществлять контроль над правильным использованием, содержанием и сбережением закреплённого имущества;
- всемерно поощрять смелые, разумные и инициативные действия подчиненных;
- знать маршруты патрулирования, задачи своего звена;
- при обнаружении подозрительных предметов немедленно доложить старшему, принять меры к их ограждению и недопущению людей к ним;

- руководить проведением мероприятий по решительному пресечению случаи мародерства, хищения материальных средств на патрулируемой территории;

- выполнять особые обязанности, указанные при постановке задач.

Патрульный обязан:

а) при патрулировании территории организации:

- знать маршруты патрулирования и особенности несения дежурства на них;

- следить за соблюдением установленных ограничений и правил поведения людей на объекте;

- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;

- при обнаружении подозрительных предметов немедленно доложить командиру звена и принять меры к их ограждению и недопущению людей к ним;

- не допускать проникновения посторонних лиц в очаги поражения, на участки проведения АСДНР;

- принимать меры к обнаружению пострадавших в зонах поражения при проведении АСДНР;

- решительно пресекать случаи мародерства, хищения материальных средств на патрулируемой территории;

- выполнять особые обязанности, указанные при постановке задач;

б) при патрулировании на постах у основных объектов жизнеобеспечения и жизнедеятельности:

- не допускать посторонних лиц без специального разрешения при патрулировании на постах у складов готовой продукции, компрессорных станций, пунктов энерго-, тепло-, водо- и газоснабжения, очистных сооружений и т.д.;

- обеспечивать поддержание общественного порядка у входов в убежища и укрытия;

- не допускать персонал в помещения пищеблоков для приёма пищи и воды без соответствующего разрешения и в случае загрязнения местности радиоактивными и отравляющими веществами;

в) при усилении охраны на контрольно-пропускных пунктах (КПП):

- знать правила и порядок осуществления пропускного режима, образцы пропусков;

- совместно с сотрудниками штатной охраны осуществлять пропускной режим, оказывать им содействие в досмотре транспорта, задержании нарушителей и т.д.;

- требовать от проходящих (проезжающих) через КПП соблюдение установленных ограничений и правил поведения;

- участвовать в задержании лиц с нарушениями пропускного режима, докладывать об этом руководителю звена, а при необходимости - на ближайший пост полиции;

- выполнять другие обязанности, указанные при постановке задач.

Звено регулирования

командир звена обязан:

- знать состав своего звена, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом и всеми видами имущества и оборудования;
- знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных;
- поддерживать постоянную готовность личного состава и обеспечивать высокую слаженность личного состава звена при выполнении задач;
- умело, решительно и твёрдо руководить звеном при выполнении им поставленных задач;
- осуществлять контроль над правильным использованием, содержанием и сбережением закреплённого имущества;
- всемерно поощрять смелые, разумные и инициативные действия подчиненных;
- знать обязанности своего звена и правила движения автотранспорта на регулируемой территории, места расположения укрытий, убежищ.

Регулировщик обязан:

- осуществлять регулирование движения транспорта на регулируемой территории;
- регулировать движение людей к местам укрытия (в убежища) при получении сигналов оповещения или при экстренной эвакуации людей из зданий;
- осуществлять контроль движения транспорта через запасные выезды;
- указывать наиболее удобные и безопасные пути подхода (движения) к местам проведения АСДНР;
- обеспечивать беспрепятственное движение транспорта с пострадавшими к лечебным учреждениям;
- выполнять другие обязанности, указанные при постановке задач.

После выполнения задач по охране общественного порядка или получения команды (сигнала) об окончании работ личный состав группы охраны общественного порядка обязан:

- прибыть в установленное место сбора группы с табельным имуществом, полученным для выполнения задач;
- при необходимости провести специальную обработку закреплённого имущества, средств индивидуальной защиты и пройти санитарную обработку в установленном месте;
- сдать в места хранения полученное табельное имущество;
- доложить руководителю группы о сдаче закреплённого имущества, о выполнении полученных ранее задач;
- действовать по указанию руководителя группы.

Приложение 4.2
План проведения тренировки

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный по ГО

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения тренировки с личным составом НФГО
(вариант)

Тема № 3. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.

Учебные цели:

- 1. Отработать действия личного состава при получении, проверке, хранении и подготовке средств индивидуальной защиты к применению.*
- 2. Тренировать личный состав в пользовании средствами индивидуальной защиты.*

Время: 2 часа (указать дату, время).

Место проведения: Учебный кабинет, пункт выдачи СИЗ.

Учебно-материальное обеспечение:

- табельные средства индивидуальной защиты (могут перечисляться конкретные средства индивидуальной защиты и их количество);
- подручные материалы для изготовления простейших средств защиты органов дыхания: (2 бинта 14 см шириной и 7 м в длину, упаковка гигиенической медицинской ваты (100 граммов);
- раздаточный материал: Правила изготовления простейших средств защиты органов дыхания (Приложение 4.2.2).

Учебные вопросы:

- 1. Виды, назначение и правила пользования средствами индивидуальной защиты, состоящими на оснащении НФГО.*
- 2. Действия личного состава при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.*
- 3. Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.*

Литература для самостоятельного изучения:

пособия;
руководства;
инструкции и др.

I. Вводная часть – 5 мин.

1. Проверка наличия личного состава и его готовности к занятию.
2. Объявление темы, учебных целей, порядка проведения занятия.
3. Доведение мер безопасности.

II. Основная часть – 80 мин.

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	Указывается наименование каждого вопроса и их краткое содержание. Формулируются вводные, команды, подаваемые руководителем занятия. Приводятся нормативы по применению СИЗ и условия их выполнения.		Применяемые методы: - рассказ и показ; - практическая работа (действия); - выполнение нормативов.
1.	Виды, назначение и правила пользования средствами индивидуальной защиты, состоящими на оснащении НФГО. <i>На оснащении НФГО состоят следующие СИЗ:</i> Противогаз фильтрующий – (на штатную численность формирования)- указывается тип. <i>Предназначен для защиты органов дыхания, лица и глаз от отравляющих веществ, радиоактивной пыли, биологических аэрозолей, аварийно химических опасных веществ .</i> <i>Для подгонки по размерам создан 5% запас противогазов.</i> Респиратор фильтрующий – (на штатную численность формирования) указывается тип. <i>Предназначен для защиты органов дыхания</i>	30	<i>Учебный вопрос отрабатывается в учебном кабинете ГО методом рассказа, показа на образцах и демонстрации порядка и правил пользования СИЗ (по разделениям).</i>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время , мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучающихся
	<p><i>человека от различных видов пыли и биологических средств.</i></p> <p>Костюм защитный облегченный – (на штатную численность формирования) - указывается тип.</p> <p><i>Предназначен для защиты кожных покровов, одежды и обуви личного состава от воздействия боевых и промышленных токсичных веществ, радиоактивной пыли и вредных биологических факторов, а также от растворов кислот и щелочей, воды, морской соли, лаков, красок, масел, жиров, нефти и нефтепродуктов.</i></p> <p>Порядок пользования Л-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снять снаряжение, головной убор и противогазовую сумку; - надеть брюки с чулками, застегнуть хлястики; - перекинуть лямки брюк через плечи накрест и пристегнуть их к брюкам; - надеть рубаху и откинуть капюшон за голову, а шейный клапан подогнуть под рубаху; - застегнуть на шпенеке промежуточный хлястик рубахи; - надеть снаряжение и противогазовую сумку; - надеть противогаз, надеть подшлемник и капюшон; - тщательно расправить рубаху на груди и под подбородком; - обернуть вокруг шеи шейный клапан и застегнуть его; - надеть защитные перчатки, обхватив резинкой запястья рук, надеть петли рукавов на большие пальцы рук. <p><i>Сделать краткие выводы по отработке первого учебного вопроса.</i></p>		<p><i>При наличии соответствующего мультимедийного оборудования целесообразно продемонстрировать видеоролик «Надевание костюма Л-1». (в сети Интернет достаточно материала по данному вопросу).</i></p>
2.	<p>Действия личного состава при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.</p> <p><i>Руководитель занятия дает команду на перемещение личного состава на пункт выдачи (к</i></p>	25	<p><i>На пункте выдачи СИЗ:</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время , мин.	Методы отработок учебных вопросов и действия обучающихся
	<p><i>месту хранения) СИЗ и назначение исполнителей для получения СИЗ.</i></p> <p><i>На пункте выдачи СИЗ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>указывает места и порядок получения СИЗ личным составом;</i> - <i>указывает порядок проверки и подгонки СИЗ;</i> - <i>указывает время и место построения личного состава для практической отработки приемов применения СИЗ, отработки нормативов № 1, № 2, № 3, № 5.</i> 		<ul style="list-style-type: none"> - <i>назначенные исполнители получают СИЗ;</i> - <i>проводится выдача СИЗ личному составу, проверка их исправности готовности к применению;</i> - <i>при необходимости и проводится замена СИЗ, не пригодных к применению.</i> <p><i>После подготовки СИЗ к применению личный состав под руководством командиров звеньев выполняет нормативы № 1, № 2, № 3, № 5.</i></p> <p><i>После отработки учебного вопроса командиры звеньев докладывают руководителю</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время , мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучающихся
	Сделать краткие выводы по отработке второго учебного вопроса.		<i>формирования о завершении отработки учебного вопроса.</i>
3.	<p>Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.</p> <p><i>К простейшим средствам защиты органов дыхания относятся ватно-марлевые повязки (ВМП) и противопыльные тканевые маски (ПТМ).</i></p> <p><i>Они применяются: для защиты органов дыхания от радиоактивной пыли и бактериальных аэрозолей;</i></p> <p><i>Для защиты от отравляющих веществ простейшие средства защиты органов дыхания не пригодны.</i></p> <p><i>ВМП является самым простым и доступным средством защиты дыхательных путей от различных бактерий и инфекций.</i></p> <p>Вариант изготовления ВМП (Приложение 4.2.2-А).</p> <p><i>Для изготовления ВМП понадобится: 2 бинта 14 см шириной и 7 м в длину; упаковка гигиенической медицинской ваты (100 грамм). На край бинта длиной 60 см положить вату размером 14x14 см, подвернув его в бинт 3 раза. Второй бинт нужно разрезать вдоль на две части. Каждую половину скручивают для завязок, их продевают сверху и снизу, повязки зашивают. На выходе получается 12-14 повязок (рис. 3).</i></p> <p>Противопыльная тканевая маска (ПТМ) состоит из корпуса и крепления (Приложение 4.2.2-Б).</p> <p><i>Корпус делается из четырех-пяти слоев ткани. Для верхнего слоя пригодны бязь, штапельное полотно, миткаль, трикотаж, для внутренних слоев - фланель, бумазая, хлопчатобумажная или шерстяная ткань с начесом (материал для</i></p>	25	<p><i>Метод: практическая работа по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания.</i></p> <p><i>Практическая работа: Изготовление ватно-марлевой повязки</i></p> <p><i>Материальное обеспечение: - 2 бинта 14 см шириной и 7 м в длину, упаковка гигиенической медицинской ваты (100 грамм);</i></p> <p><i>Изготовление противопыльной тканевой маски</i></p> <p><i>Материальное обеспечение:</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время , мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучающихся
	<p><i>нижнего слоя маски, прилегающего к лицу, не должен линять).</i></p> <p><i>Ткань может быть не новой, но обязательно чистой и не очень ношеной. Крепление маски изготавливается из одного слоя любой тонкой материи.</i></p> <p><i>В корпусе вырезаны смотровые отверстия со вставленными в них стёклами.</i></p> <p><i>На голове маска крепится полосой ткани, пришитой к боковым краям корпуса. Плотное прилегание маски к голове обеспечивается при помощи резинки в верхнем шве и завязок в нижнем шве крепления, а также при помощи поперечной резинки, пришитой к верхним углам корпуса маски.</i></p> <p><i>Воздух очищается всей поверхностью маски в процессе его прохождения через ткань при входе.</i></p> <p><i>Маску надевают при угрозе заражения радиоактивной пылью. При выходе из заражённого района при первой возможности её дезактивируют : чистят (выколачивают радиоактивную пыль), стирают в горячей воде с мылом и тщательно прополаскивают, меняя воду.</i></p> <p><i>Сделать краткие выводы по отработке третьего учебного вопроса.</i></p>		<p><i>- ткань: для верхнего слоя - бязь, штапельное полотно, миткаль, трикотаж;</i></p> <p><i>- для внутренних слоев - фланель, буазея, хлопчатобумажная или шерстяная ткань с начесом (материал для нижнего слоя маски, прилегающего к лицу, не должен линять).</i></p> <p><i>После отработки учебного вопроса командиры звеньев докладывают о завершении отработки учебного вопроса.</i></p>

III. Заключительная часть – 5 мин

1. Краткие итоги и выводы:

- предоставить командирам звеньев время (до 3 мин) для оценки действий личного состава в составе звеньев;

- подвести общие итоги занятия (анализ и оценка действий личного состава при отработке вопросов занятия, делаются обобщающие выводы в целом по занятию);

- указать на выявленные недостатки, допущенные ошибки и недочеты;

- оценить степень достижения учебных целей;

- дать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

2. Ответы на вопросы _____

3. Задание по подготовке к очередному занятию по расписанию (указать тему, дату и время очередного занятия):

- изучить характеристики табельных СИЗ и правила пользования ими;

- изучить содержание и порядок выполнения нормативов № 1 -

5.

Руководитель НФГО _____
(подпись)
(фамилия, инициалы)

Приложение 4.2.1
к Плану проведения тренировки

Нормативы по пользованию СИЗ личным составом НФГО

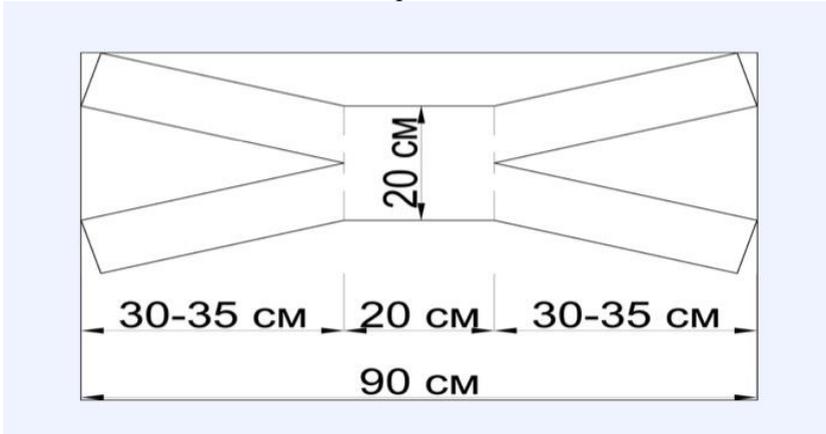
Условия выполнения норматива	Оценка по времени			Примечания
	отл.	хор.	удов.	
Норматив № 1. Надевание фильтрующего противогаза.				
Обучаемые находятся в строю. Противогазы в «походном» положении. По команде «Газы!» обучаемые надевают противогазы.	7 сек.	8 сек.	10 сек.	Ошибки, снижающие оценку <u>на один балл</u> : 1. При надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза и не затаил дыхание или после надевания не сделал полный выдох. 2. Шлем-маска надета с перекосом. Ошибки, определяющие оценку <u>«неудовлетворительн о»</u> : 1. Допущено

				образование складок или перекосов, при которых наружный воздух может проникать через шлем-маску. 2. Не полностью ввернута противогазовая коробка.
Норматив № 2. Надевание респиратора				
Обучаемые находятся в строю. Респираторы у обучаемых в сумках. По команде « <i>Респираторы надеть!</i> » обучаемые надевают респираторы.	8 сек.	9 сек.	10 сек.	Ошибки, снижающие оценку <i>на один балл:</i> 1. Неправильно подогнан респиратор. 2. Концы носового зажима не прижаты к носу. Ошибка, определяющая оценку « <i>неудовлетворительн о</i> »: При надевании допущено повреждение респиратора
Норматив № 3. Надевание противогаза на пораженного				
Обучаемые построены в две шеренги лицом друг к другу. Обучаемые первой шеренги ложатся (салятся) на землю, для обучаемых второй шеренги подается команда « <i>Газы!</i> », по которой они надевают противогазы. По команде « <i>Противогаз на пораженного надеть!</i> » обучаемые выполняют норматив.	16 сек.	17 сек.	18 сек.	Ошибка, снижающая оценку <i>на один балл:</i> Шлем-маска надета с перекосом. Ошибки, определяющие оценку « <i>неудовлетворительн о</i> »: 1. Шлем-маска надета с перекосом, при котором наружный воздух может попасть под шлем-маску. 2. При надевании порвана шлем-маска.
Норматив № 5. Надевание легкого защитного костюма Л-1 и противогаза				

<p>Обучаемые находятся в строю. Защитная одежда в сложенном виде находится около обучаемых.</p> <p>По команде «<i>Защитную одежду надеть, Газы!</i>» обучаемые надевают легкие защитные костюмы Л-1 и противогазы. Время отсчитывается с момента подачи команды до доклада о готовности.</p>	<p>7 мин</p>	<p>8 мин</p>	<p>10 мин</p>	<p>Ошибки снижающие оценку <u>на один балл:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плохо закреплён шейный клапан. 2. Не надет импрегнированный подшлемник. <p>Ошибки, определяющие оценку <u>«неудовлетворительно»</u>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шейный клапан не застегнут или не опущены рукава поверх перчаток. 2. При надевании повреждены средства защиты. 3. Допущены ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно» при надевании противогаза (норматив №1).
--	------------------	------------------	-------------------	---

Простейшие средства защиты органов дыхания

А. Ватно-марлевая повязка



Б. Противопыльная тканевая маска

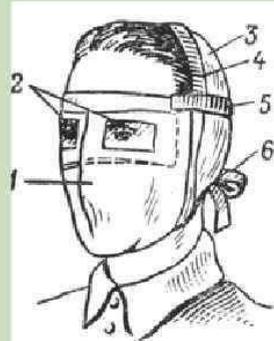
✓ Противопыльная тканевая маска ПТМ-1 и ватно – марлевая повязка предназначены для защиты органов дыхания человека от радиоактивной пыли и при действиях во вторичном облаке бактериальных средств. От отравляющих веществ они не защищают.

✓ Изготавливает маски и повязки преимущественно само население.

✓ Маска состоит из двух основных частей – корпуса и крепления. Корпус сделан из 2 – 4 слоёв ткани. В нём вырезаны смотровые отверстия со вставленными в них стёклами. На голове маска крепится полосой ткани, пришитой к боковым краям корпуса. Плотное прилегание маски к голове обеспечивается при помощи резинки в верхнем шве и завязок в нижнем шве крепления, а также при помощи поперечной резинки, пришитой к верхним углам корпуса маски.

✓ Воздух очищается всей поверхностью маски в процессе его прохождения через ткань при входе.

✓ Маску надевают при угрозе заражения радиоактивной пылью. При выходе из заражённого района при первой возможности её дезактивируют: чистят (выколачивают радиоактивную пыль), стирают в горячей воде с мылом и тщательно прополаскивают, меняя воду.



Противопыльная тканевая маска ПТМ-1.

1. Корпус маски.
2. Смотровые отверстия.
3. Крепления.
4. Резиновая тесьма.
5. Поперечная резинка.
6. Завязки.

План проведения комплексного занятия

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный по ГО

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения комплексного занятия с личным составом НФГО
(группой для перевозки населения (грузов))
(вариант)

Тема № 8. Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.

Учебные цели:

- 1. Совершенствовать навыки командиров звеньев в управлении подчиненными при подготовке и выполнении задач в составе формирования.*
- 2. Тренировать личный состав выполнению функциональных обязанностей по оборудованию автотранспорта для обеспечения эвакуационных мероприятий.*
- 3. Отработать действия личного состава при подготовке транспорту к преодолению участков местности, зараженных радиоактивными и отравляющими веществами.*

Время: 3 часа (указать дату, время).

Место проведения: автопарк предприятия; пункт выдачи СИЗ; место хранения имущества и оборудования ГО.

Учебно-материальное обеспечение:

Штатная техника, табельное снаряжение, имущество, средства индивидуальной защиты (может перечисляться конкретная техника, снаряжение и имущество, применяемое на занятии).

Расход моторесурсов (при необходимости)

Учебные вопросы*:

- 1. Предназначение, устройство и технические возможности штатных автотранспортных средств.*
- 2. Порядок получения специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей.*
- 3. Организация и порядок перевозки работников организации, пораженных и больных людей в лечебные учреждения.*
- 4. Особенности перевозки людей через участки местности загрязненные (зараженные) радиоактивными и отравляющими веществами.*
- 5. Меры безопасности.*

***Вопросы формулируются с учетом местных условий и особенностей организации.**

Литература для самостоятельного изучения:

- учебники, пособия;*
- руководства;*
- инструкции и др.*

Примечание: Возможная обстановка для проведения комплексного занятия формулируется по согласованию с уполномоченным по ГО в соответствии с разделом I Плана ГО ««Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»»).

ХОД ЗАНЯТИЯ

I. Вводная часть – 5 мин.

- 1. Проверка наличия личного состава и его готовности к занятию.*
- 2. Проверка наличия и готовности техники, снаряжения и оборудования к занятию*
- 3. Объявление темы, учебных целей, порядка проведения занятия.*
- 4. Доведение мер безопасности.*

Исходная обстановка для проведения комплексного занятия по теме 8. Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий (учебная):

«Предприятие работает в повседневном режиме. Накануне была получена информация: «Сегодня с 15.00 до 16.00 ожидается

нанесение ракетных и авиационных ударов противника с применением высокоточных ракет и бомб по важным промышленным объектам города, в том числе по Механическому заводу №1» Руководителем ГО поставлена задача: «Все формирования ГО привести в готовность к выполнению задач по предназначению».

II. Основная часть -120 мин.

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
1.	Указывается наименование каждого вопроса и их краткое содержание. Формулируются вводные, команды, распоряжения, подаваемы руководителем занятия.		Указываются методы, применяемые при отработке каждого вопроса и действия командиров и личного состава структурных подразделений.
1.	<p>Предназначение, устройство и технические возможности штатных автотранспортных средств. <i>Руководитель, используя справочный материал (Приложение к занятию 4.3.3) доводит назначение и возможности штатных автотранспортных средств.</i></p> <p><i>Руководитель: после постановки задач осуществляет контроль за работой командиров звеньев.</i></p> <p><i>Руководитель: по окончании отработки вопроса делает краткий вывод по первому учебному вопросу.</i></p>	10	<p><u>Методы:</u> <i>разъяснение, демонстрация, контроль усвоения материала.</i></p> <p><i>Командиры звеньев доводят до подчиненных назначение и возможности штатных автотранспортных средств, особенности их использования.</i></p> <p><i>Командиры звеньев докладывают руководителю формирования о</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
			завершении отработки учебного вопроса и готовности к дальнейшим действиям.
2.	<p>Порядок получения специального оборудования и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей.</p> <p><i>Руководитель доводит до личного состава:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок получения специального оборудования и установки его на автотранспортные средства, объявляет вводную № 1. <p><u>Вводная № 1. Уполномоченным по ГО поставлена задача:</u> «Формирования ГО привести в готовность к выполнению задач по назначению. Группе для перевозки населения (грузов) быть в готовности к доставке сил ГО и рабочих смен к местам работ, вывозу из зоны поражения материальных ценностей, эвакуации пораженных в медицинские учреждения, доставку материальных средств, необходимых для проведения АСДНР. Один автобус (ПАЗ) подготовить для перевозки пострадавших в лечебные учреждения. К 11.00 автотранспорт формирования сосредоточить на стоянке автотранспорта для проверки готовности к выполнению задач. Построение колонны при совершении маршей: впереди следует грузовой автотранспорт, за ним транспорт для</p>	30	<p><u>Методы:</u> Рассказ, показ, практическая работа по выполнению функциональных обязанностей командирами и личным составом звеньев.</p> <p>Личный состав в автопарке в двух шереножном строю с табельным снаряжением и средствами защиты.</p> <p>Командиры звеньев записывают в рабочие тетради задачи, поставленные руководителям занятия (руководителем формирования)</p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучающихся
	<p><i>перевозки людей, в замыкании авторемонтная мастерская»</i></p> <p>Распоряжение руководителя формирования по вводной № 1: «Командирам звеньев: получить на пункте хранения средства защиты, приборы дозиметрического контроля, медицинское имущество, средства связи, дополнительное оборудование и инструмент согласно табелям. Построение формирования с техникой, снаряжением для проверки готовности в 11.00 на месте стоянки автотранспорта Проверка исправности всех средств на месте построения».</p> <p><i>Довести порядок использования подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей и грузов.</i></p> <p><i>Руководитель: после постановки задач осуществляет контроль за работой звеньев.</i></p>		<p><i>Командиры звеньев записывают в рабочие тетради задачи, поставленные руководителем занятия (руководителем формирования)</i></p> <p><i>После получения задачи командиры звеньев уясняют её и ставят задачу своим подчиненным на получение имущества, снаряжения и оборудования, подготовку транспорта и оборудования для перевозки людей и грузов.</i></p> <p><i>После постановки задач командирами звеньев личный состав в составе звеньев приступает к выполнению поставленных задач.</i></p> <p><i>Командиры</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	<p><i>Руководитель: по окончании отработки вопроса делает краткий вывод по второму учебному вопросу.</i></p>		<p><i>звеньев доводят порядок использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей и грузов</i></p> <p><i>Командиры звеньев докладывают руководителю формирования о завершении отработки учебного вопроса и готовности к дальнейшим действиям.</i></p>
3.	<p>Организация и порядок перевозки работников организации, пораженных и больных людей в лечебные учреждения.</p> <p><i>Руководитель, используя справочный материал (Приложение 4.3.2 к занятию) доводит до личного состава:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Порядок подачи автотранспорта на пункты посадки людей и погрузки грузов.</i> <i>2. Правила посадки людей, укладки и крепления грузов.</i> <p><u><i>Обратить внимание:</i></u></p> <p><i>Груз разрешается перевозить, если он: устойчиво закреплен на ТС; не мешает водителю управлять автомобилем во время движения; не ограничивает водителю обзор; не закрывает опознавательные знаки машины и световые приборы; не производит громкий шум;</i></p>	35	<p><u><i>Методы:</i></u></p> <p><i>Рассказ, показ, практическая работа по выполнению функциональных обязанностей командирами и личным составом звеньев.</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	<p><i>не создает пылевое облако вокруг автомобиля;</i> <i>не повреждает дорожное полотно.</i> 3. <i>Обязанности водительского состава при движении в колонне.</i> 4. <i>Особенности движения колонн зимой и в распутицу.</i> 5. <i>Правила перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.</i> 6. <i>Особенности перевозки пострадавших при ликвидации стихийных бедствий, аварий и катастроф.</i></p> <p><i>Руководитель доводит вводную № 2.</i> Вводная № 2. <i>«Уполномоченным по ГО поставлена задача на перевозку работников предприятия и грузов в безопасный район, Погрузку людей и грузов осуществлять в соответствии с «Расчетом распределения автотранспорта для перевозки работников и материальных ценностей организации (Приложение)»</i> Руководитель формирования ставит задачи звеньям: а) звену для перевозки людей: - для эвакуации персонала заводоуправления выделить автобус ПАЗ г/н в171ра178, место посадки персонала – у защитного сооружения № 1. - для перевозки работников: цехов № 1,2,3 ЛиАЗ 5256 г/н в741ох178; электро-, ремонтного, транспортного цехов, складов готовой продукции, МТО и медпункта - ЛиАЗ 5256 г/н в742ох178; столовой и остальных работников - ЛиАЗ 5256 г/н в743ох178, место посадки – стоянка автотранспорта. - для перевозки пораженных и больных в лечебные учреждения подготовить</p>		<p><i>Командиры звеньев записывают в рабочие тетради задачу, поставленную руководителем формирования, уясняют её и ставят задачи своим подчиненным на подготовку и подачу транспорта к местам погрузки людей и грузов.</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	<p><i>автобус ПАЗ г/н в172ра178, место погрузки пострадавших возле медпункта.</i></p> <p>б) звену для перевозки грузов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для вывоза документов и имущества отделов и служб, расположенных в расположенных в заводоуправлении, выделить ЗИЛ 4331 г/н в165ра178, место погрузки – запасный выход из заводоуправления. - для вывоза имущества подразделений завода выделить: <ul style="list-style-type: none"> - цехов № 1,2,3 - КамАЗ 5320 г/н в167ра178, место погрузки у цеха № 2; - электро-, ремонтного, транспортного цехов и склада готовой продукции - КамАЗ 5320 г/н в168ра178, место погрузки у склада складов готовой; - остальных подразделений - КамАЗ 5320 г/н в169ра178, место погрузки у склада МТО; - имущества НАСФ и НФГО - ЗИЛ 4331 г/н в166ра178, место погрузки у защитного сооружения № 2. <p>в) ремонтному звену:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быть в готовности к восстановлению выведенной из строя техники своими силами как на местах стоянки, так и в ходе перевозок. - иметь в составе ремонтной мастерской необходимое количество запасных частей, инструмента и инвентаря. <p>г) всему личному составу:</p> <p><i>Построение колонны для следования в безопасный район: впереди автотранспорт для перевозки НАСФ и НФГО; за ним – автобусы с людьми; за автобусами - грузовой автотранспорт; в замыкании авторемонтная мастерская.</i></p> <p><i>Перевозки осуществлять по установленным маршрутам. При выводе</i></p>		<p><i>Личный состав звеньев под руководством командиров звеньев осуществляют подготовку автотранспорта к перевозке людей и грузов.</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	<p><i>из строя основных маршрутов использовать запасные маршруты».</i></p> <p><i>Руководитель: после постановки задач осуществляет контроль за работой командиров звеньев и личного состава.</i></p> <p><i>Руководитель: по окончании отработки вопроса делает краткий вывод по третьему учебному вопросу.</i></p>		<p><i>Командиры звеньев докладывают руководителю формирования о завершении отработки учебного вопроса и готовности к дальнейшим действиям.</i></p>
4.	<p>Особенности перевозки людей через участки местности загрязненные (зараженные) радиоактивными и отравляющими веществами.</p> <p><i>Руководитель занятия доводит до командиров звеньев вводную № 3 и задачи звеньям.</i></p> <p><i>Вводная № 3 «На маршруте следования в безопасный район и обратно возможно преодоление участков, загрязненных радиоактивными и отравляющими веществами. Загрязненные участки будут обозначены специальными знаками.</i></p> <p><i>Командирам звеньев назначить наблюдателей за сигналами и знаками. Преодоление зараженных участков преодолевать в средствах защиты на повышенных скоростях и увеличенных дистанциях.</i></p> <p><u>а) звену для перевозки людей:</u></p> <p><i>- автотранспорт, попавший в зону химического заражения, сосредоточить</i></p>	30	<p><u>Методы:</u></p> <p><i>Рассказ, показ, практическая работа по выполнению функциональных обязанностей командирами и личным составом звеньев.</i></p> <p><i>Командиры звеньев записывают в рабочие тетради задачу, поставленную руководителем формирования, уясняют её и ставят задачи своим</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	<p><i>на стоянке автотранспорта, подготовить к проведению дегазации с использованием комплектов специальной обработки звена для перевозки грузов;</i></p> <p><u>б) звену для перевозки грузов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на транспорте, подвергшемся химическому заражению, провести специальную обработку с использованием табельных ДК-4; - автомобили ЗИЛ 4331 г/н в165ра178н и КамАЗ 5320 г/н в167ра178 привлечь для проведения дегазации двух автобусов ЛиАЗ. <p><u>в) ремонтному звену:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - провести специальную обработку ремонтной мастерской табельным комплектом специальной обработки; - быть в готовности к следованию в безопасный район. <p>г) всему личному составу группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все задачи выполнять в средствах индивидуальной защиты, средства защиты снять только по моей команде или по особому распоряжению. <p><i>Руководитель: после постановки задач осуществляет контроль за работой звеньев.</i></p> <p><i>Руководитель: по окончании отработки вопроса делает краткий вывод по четвертому учебному вопросу.</i></p>		<p><i>подчиненным на подготовку СИЗ, ДК-4 и ИДК-1 к практическому применению.</i></p> <p><i>Личный состав выполняет задачи, поставленные командирами звеньев.</i></p> <p><i>командиры звеньев докладывают руководителю формирования о завершении отработки учебного вопроса и готовности к дальнейшим действиям.</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
5.	<p>Меры безопасности. <i>Руководитель занятия ставит задачи командирам звеньев на доведение мер безопасности:</i> <i>при подготовке автотранспорта к перевозкам;</i> <i>при погрузке людей и грузов на транспортные средства:</i> <i>во время совершения марша;</i> <i>при действиях в зонах радиоактивного загрязнения и химического заражения.</i></p> <p><i>Руководитель: по окончании отработки вопроса делает краткий вывод по учебному вопросу.</i></p>	15	<p><u>Методы:</u> <i>Разъяснение, контроль усвоения материала командирами и личным составом звеньев.</i></p> <p><i>Командиры звеньев доводят меры безопасности до личного состава звеньев</i></p> <p><i>Командиры звеньев докладывают руководителю формирования о завершении отработки учебного вопроса.</i></p>

III. Заключительная часть – 10 мин.

1. Краткие итоги и выводы.

Предоставить время (5-6 мин.) командирам звеньев для проведения разбора действий личного состава в составе звеньев.

Подвести общие итоги занятия

- провести анализ и дать оценку действиям командиров и личного состава при выполнении задач, сделать обобщающие выводы в целом по занятию;

- указать на выявленные недостатки, допущенные ошибки и недочеты;

- оценить степень достижения учебных целей;

- дать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

2. Ответы на вопросы _____

3. Задание по подготовке с очередному занятию по расписанию (тактико- специальному занятию по теме 9 «Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для перевозки различных грузов» (указать дату и время).

Изучить:

- места подачи автотранспорта для посадки людей и погрузки материальных ценностей;
- правила перевозки людей и грузов;
- правила использования дополнительного оборудования, в том числе подручных средств, и места их получения;
- меры безопасности при погрузке и перевозке людей и грузов.

Руководитель НФГО (командир группы для перевозки населения (грузов __
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4.3.1
к Плану проведения
комплексного занятия

Состав группы для перевозки населения (грузов) *
(Приложение 2 к Приказу МЧС России № 701)

Должность	Кол. чел.	Техника	
		Тип (марка) автомобиля	
командир группы	1	автобус	1
заместитель командира группы	1	грузовой автомобиль	1
Звено перевозки людей			
командир звена	1	автобус	1
водитель	4	автобус (груз. автом.)	4
Звено перевозки грузов			
командир звена	1	грузовой автомобиль	1
водитель	4	грузовой автомобиль	4
грузчик	4		
Ремонтное звено			
командир звена	1	ремонтная мастерская (ПАРМ)	1
электрик	1		
ремонтник	2		
Итого:	20		13

**Учебный вариант группы для перевозки населения
(грузов)**

Командир группы _____ (ПАЗ 3205 г/н в159ра178)
(должность, ФИО)

заместитель командира _____ (ЗИЛ-4331 г/н в164 ра178)
(должность, ФИО)

звено перевозки людей (5 чел.; автомобили - 5)

- командир звена: _____ (ПАЗ 3205 г/н в160 ра178)
(должность, ФИО)

- водители (4): 1) _____ (ПАЗ 3205 г/н в161ра178)

2) _____ (ЛиАЗ 5256 г/н в741ох178)

3) _____ (ЛиАЗ 5256 г/н в742ох178)

4) _____ (ЛиАЗ 5256 г/н в743ох178)

звено перевозки грузов (5 чел.; автомобили- 5)

-командир звена _____ (ЗИЛ 4331 г/н в165ра178)
(должность, ФИО)

-водители (4): 1) _____ (ЗИЛ 4331 г/н в166ра178а)

2) _____ (КамАЗ 5320 г/н в167ра178)

3) _____ (КамАЗ 5320 г/н в168ра178)

4) _____ (КамАЗ 5320 г/н в169ра178)

-грузчик (4) 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

ремонтное звено (5 чел.: авторемонтная мастерская – 1 от
ремонтного цеха)

-командир звена _____ (ПАРМ Урал 4320 г/н в171ра178)
(должность, ФИО)

-электрик _____

-ремонтники (2): 1) _____

2) _____

Примечание: - * структура и состав НФГО – в соответствии с приказом руководителя организации.

Приложение 4.3.2
к Плану проведения
комплексного занятия

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись) (фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
распределения автотранспорта для перевозки работников и
материальных ценностей организации в безопасный район и
обратно
(Вариант)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Количество работников, <i>чел.</i>	Автотранспорт	Перевозчи к
А. Перевозка работников				
1	Заводоуправления	38	ПАЗ 3205 г/н в159 ра178	<i>Группа перевозки населения (грузов) (звено перевозки населения)</i>
2	цех № 1	40	ЛиАЗ 5256 г/н в741оx178	
3	цех № 2	34		
4	цех № 3	28		
5	Электроцех	18	ЛиАЗ 5256 г/н в742оx178	
6	Ремонтный цех	16		
7	Транспортный цех	22		
8	Склад готовой продукции	12		
9	Склад МТО	14		
10	Медицинский пункт	12		
11	Столовая	16		
12	Остальные подразделения	70	ЛиАЗ 5256 г/н в743оx178	
13	НАСФ и НФГО	36	ПАЗ 3205 г/н в161 ра178	

Б. Перевозка материальных ценностей (грузов)

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ориентировочный вес груза, т	Автотранспорт	Перевозчик
1	Заводуправления	5	ЗИЛ 4331 г/н в164ра178	<i>Группа перевозки населения (грузов) (звено перевозки грузов)</i>
2	цех № 1	3	КамАЗ 5320 г/н в167ра178	
3	цех № 2	3		
4	цех № 3	3		
5	Электроцех	2	КамАЗ 5320 г/н в168ра178	
6	Ремонтный цех	3		
7	Транспортный цех	1		
8	Склад готовой продукции	4	КамАЗ 5320 г/н в169ра178	
9	Склад МТО	3		
10	Медицинский пункт	1		
11	Столовая	2		
12	Остальные подразделения	3	ЗИЛ 4331 г/н в165ра178	
13	НАСФ и НФГО	4.5	ЗИЛ 4331 г/н в166ра178	

Начальник автотранспортной службы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Справочные материалы по перевозке автотранспортом людей и грузов

Правила перевозки людей

Перевозка людей в кузове грузового автомобиля должна осуществляться водителями, имеющими удостоверение на право управления транспортными средствами категории «С» (при перевозке более 8 человек, включая пассажиров в кабине,-- категорий «С» и «Д») и стаже управления транспортными средствами данной категории более 3 лет.

Перевозка людей в кузове грузового автомобиля разрешается, если он оборудован в соответствии с ПДД и при выполнении следующих правил:

- кузов оборудован бортовой платформой;
- сиденья в кузове нужно закреплять на расстоянии не меньше 30 см от верхнего края борта и 30-50 см – от пола;
- спинки сидений должны быть прочными
- пассажиров должно быть столько же, сколько и специально предназначенных для сидения мест

В необорудованном кузове возможна перевозка только лиц, сопровождающих груз. Им обязательно должно быть обеспечено место для сидения, которое находится ниже бортов

Число перевозимых людей в кузове грузового автомобиля не должно превышать количества оборудованных для сидения мест.

Перед поездкой водитель грузового автомобиля должен проинструктировать пассажиров о порядке посадки, высадки и размещения в кузове. Начинать движение можно только убедившись, что условия безопасной перевозки пассажиров обеспечены.

Проезд в кузове грузового автомобиля с бортовой платформой, не оборудованной для перевозки людей, разрешается только лицам, сопровождающим груз или следующим за его получением.

Водитель обязан осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.

Правила перевозки грузов

Масса перевозимого груза и распределение нагрузки по осям не должны превышать величин, установленных предприятием-изготовителем для данного транспортного средства.

Требования к перевозке негабаритных грузов. Груз считается крупногабаритным, если выступает за пределы автомобиля сзади и спереди больше, чем на один метр, с боков – больше, чем на 40 сантиметров.

В таких случаях на транспортное средство устанавливается специальный знак со светоотражающим покрытием

Перед началом и во время движения водитель обязан контролировать размещение, крепление и состояние груза во избежание его падения, создания помех для движения.

Нормы погрузки людей и грузов в автотранспорт

Марка автомобиля	Ч исло скамеек	Грузо емкость, т	Число	
			сло сидячих мест	стояч их мест
Автобус ПАЗ 3205			до 25	до 41
Автобус ЛиАЗ 5256			до 25	до 110
ЗИЛ - 4331	3	до 6	24	
КАМАЗ - 4310	3	до 10	30	

Приложение 4.4
План проведения тактико-специального занятия

УТВЕРЖДАЮ
Уполномоченный по ГО

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН
проведения тактико-специального занятия
с личным составом НФГО (группой охраны общественного
порядка)
(вариант)

Тема № 2. Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.

Учебные цели:

- 1. Совершенствовать навыки командиров звеньев в управлении подчиненными при приведении формирования в готовность.*
- 2. Добиться слаженных и правильных действий структурных подразделений (звеньев) при приведении формирования в готовность.*
- 3. Отработать действия личного состава при получении и приведении в готовность к использованию табельного имущества, оборудования инструмента, средств индивидуальной защиты, состоящих на оснащении НФГО.*

Время: 3 часа (указать дату, время).

Место проведения: Территория предприятия (склад ГО, КПП, ЗС ГО и др.)

Учебно-материальное обеспечение:

Табельное снаряжение, имущество, средства индивидуальной защиты (может перечисляться конкретное снаряжение и имущество, выводимое на занятие).

Учебные вопросы*:

1. *Порядок приведения НФГО в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвигении и подготовки к выполнению задач.*

2. *Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.*

3. *Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении НФГО.*

4. *Порядок выдвигения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.*

5. *Действия личного состава при практическом приведении НФГО в готовность и выдвигении в район сбора.*

****Вопросы формулируются с учетом местных условий и особенностей организации.***

Литература для самостоятельного изучения:

учебники; пособия; руководства; инструкции и др.

Примечание: Возможная обстановка для проведения тактико-специального занятия формулируется по согласованию с уполномоченным по ГО в соответствии с разделом Плана ГО «*«Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».*

ХОД ЗАНЯТИЯ

I. Вводная часть – 5 мин.

1. *Проверка наличия личного состава и его готовности к занятию.*

2. *Проверка наличия и готовности табельного снаряжения и оборудования к занятию*

3. *Объявление темы, учебных целей, учебных мест и порядка проведения занятия.*

4. *Доведение мер безопасности.*

Исходная обстановка (учебная) для проведения тактико-специального занятия по теме 2. «Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением».

«Предприятие работает в повседневном режиме. Накануне была получена информация: «Сегодня с 15.00 до 16.00 ожидается нанесение ракетных и авиационных ударов противника с применением

высокоточных ракет и бомб по важным промышленным объектам города, в том числе по Механическому заводу №1» Все структурные подразделения завода работают в повседневном режиме. Руководителем ГО поставлена задача: «Все формирования ГО привести в готовность к выполнению задач по предназначению».

II. Основная часть – 120 мин.

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	Указывается наименование каждого вопроса и их краткое содержание. Формулируются вводные, команды, распоряжения, подаваемые руководителем занятия		Указываются методы отработки каждого учебного вопроса и действия обучаемых.
1.	<p>Порядок приведения НФГО в готовность. Обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвижении и подготовке к выполнению задач.</p> <p><i>Руководитель занятия доводит исходную обстановку для проведения занятия.</i></p> <p><i>Руководитель:</i> - доводит «План-график приведения формирования в готовность» (Приложение к плану занятия 4.4.4); - ставит задачу командирам звеньев на проверку знания личным составом своих обязанностей, уточнение обязанностей при приведении формирования в готовность.</p> <p><i>В конце отработки учебного вопроса руководитель делает краткий вывод.</i></p>	10	<p><i>Методы: разъяснение, показ, контроль усвоения материала.</i></p> <p><i>Обучаемые находятся в двух шереножном строю согласно расчету на месте проведения занятия.</i> <i>Командиры звеньев проверяют знание личным составом своих обязанностей, уточняют обязанности при приведении формирования в готовность</i></p> <p><i>После уточнения обязанностей при приведении в готовность командиры звеньев докладывают руководителю о готовности к дальнейшим действиям.</i></p>
2.	Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки	10	<i>Методы: разъяснение, показ, контроль</i>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	<p>средств индивидуальной защиты.</p> <p><i>Руководитель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - используя схему оповещения (Приложение к занятию 4.4.5), доводит порядок оповещает командиров и личного состава звеньев, место и порядок сбора личного состава. - доводит порядок получения СИЗ на пункте выдачи СИЗ, подгонки и подготовки их к использованию согласно таблице (Приложением к занятию 4.4.3). <p><i>После отработки учебного вопроса принимает доклад командиров звеньев..</i></p> <p><i>Руководитель после отработки учебного вопроса делает краткий ввод.</i></p>		<p><i>усвоения материала.</i></p> <p><i>Командиры звеньев доводят порядок оповещают своих подчиненных в рабочее и нерабочее время, маршруты и порядок выхода к месту сбора.</i></p> <p><i>Командиры звеньев, руководствуясь Приложением к занятию 4.4.3 уточняют расчет получения табельного имущества и порядок подготовки его к использованию.</i></p> <p><i>Доклаживают руководителю формирования о готовности к дальнейшим действиям.</i></p>
3.	<p>Порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении НФГО.</p> <p><i>Руководитель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - доводит порядок получения и приведения в готовность к использованию техники, имущества и инструмента, состоящего на оснащении НФГО оповещения в рабочее и нерабочее время (Приложение к плану занятия 4.4.3); - ставит задачу командирам звеньев на уточнение расчета получения табельного имущества и 	10	<p><u>Методы:</u> разъяснение, показ, контроль усвоения материала.</p> <p><i>Командиры звеньев, руководствуясь Приложением 4.4.3, уточняют расчет получения табельного имущества, снаряжения, и порядок подготовки его к использованию.</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действий обучаемых
	<p>снаряжения.</p> <p><i>Руководитель после отработки учебного вопроса делает краткий вывод.</i></p>		<p><i>После уточнения порядка получения имущества и подготовки его к использованию командиры звеньев докладывают о готовности к дальнейшим действиям.</i></p>
4.	<p>Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.</p> <p><i>Руководитель:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - доводит маршруты и порядок следования личного состава формирования в район сбора; - ставит задачу командирам звеньев на доведение и уточнение маршрутов выдвижения в район сбора со своих подразделений. <p><i>Руководитель после отработки учебного вопроса делает краткий вывод.</i></p>	10	<p><u>Методы:</u> разъяснение, показ, контроль усвоения материала.</p> <p><i>Командиры звеньев доводят до личного состава порядок и уточняют маршруты выдвижения в район сбора со своих подразделений. После отработки учебного вопроса докладывают руководителю о готовности к дальнейшим действиям.</i></p> <p><i>После отработки четвертого учебного вопроса личный состав убывает в свои структурные подразделения на рабочие места.</i></p>
5.	<p>Действия личного состава при практическом приведении НФГО в готовность и выдвижении в район сбора.</p> <p>Вводная № 1: «Оповещение личного состава»</p> <p>«Руководителем ГО поставлена задача:</p> <p>«РУКОВОДИТЕЛЯМ НФГО:</p> <p>1. Привести формирования в готовность в соответствии с</p>	80	<p><u>Методы:</u> практические действия по выполнению мероприятий по приведению формирования в готовность.</p> <p><i>Личный состав находится на рабочих местах</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	<p>Планами.</p> <p>2. Места сбора НФГО – у входа в защитное сооружение № 1.</p> <p>3. Готовность к выполнению задач – 12.00 (через 3 часа после получения команды)»</p> <p><i>Руководитель, используя схему оповещения (Приложение к плану занятия 4.4.5), оповещает командиров звеньев, доводит вводную № 1.</i></p> <p><i>После сбора личного состава:</i> - принимает доклады командиров звеньев о готовности к дальнейшим действиям;</p> <p><i>После проверки готовности личного состава ставит задачу на получение табельного имущества, СИЗ и подготовку их к использованию. доводит вводную № 2.</i></p> <p>Вводная № 2. «Получение табельного имущества и подготовка его к использованию» <i>«Руководитель формирования ставит задачи командирам звеньев:</i> Задачи звеньям: 1. Командирам звеньев получить на пункте выдачи СИЗ средства защит, на складе ГО приборы дозиметрического контроля, медицинское имущество, средства связи, инженерное и вещевое имущество и инструмент согласно табелю (Приложение к занятию 4.4.3). Проверка исправности всех средств на месте по мере получения. 2. Связь внутри формирования по радио в режиме 3. 3. Построение формирования со снаряжением для проверки</p>		<p><i>Командиры звеньев оповещают своих подчиненных, выводят к месту сбора.</i></p> <p><i>Проверяют наличие личного состава и докладывают руководителю формирования о готовности к дальнейшим действиям.</i></p> <p><i>Командиры звеньев, руководствуясь Приложением 4.4.3 и уточненным расчетом, ставят задачу своим подчиненным на получение табельного имущества, снаряжения, СИЗ и</i></p>

№ пп	Учебные вопросы, их краткое содержание и действия руководителя	Время, мин.	Методы отработки учебных вопросов и действия обучаемых
	<p><i>готовности в 12.00 на площадке у входа в защитное сооружение № 1.</i></p> <p><i>4. При получении сигнала «Воздушная тревога» место укрытия личного состава – в защитном сооружении № 1»</i></p> <p><i>После получения имущества и подготовки его к использованию принимает доклады командиров звеньев о готовности к дальнейшим действиям.</i></p> <p><i>Руководитель после отработки учебного вопроса делает краткий вывод.</i></p>		<p><i>подготовку их к использованию.</i></p> <p><i>Личный состав согласно таблице получает СИЗ, приборы дозиметрического контроля, медицинское имущество, средства связи, инженерное и вещевое имущество и инструмент и подготавливает его к практическому использованию.</i></p> <p><i>После получения имущества и подготовки его к использованию принимает доклады командиров звеньев о готовности к дальнейшим действиям</i></p>

III. Заключительная часть – 10 мин.

1. Краткие итоги и выводы:

Предоставить время (5-6 мин.) командирам структурных подразделений для разбора действий личного состава в составе звеньев.

Подвести общие итоги занятия:

- провести анализ и дать оценку действий командиров и личного состава при выполнении задач, сделать обобщающие выводы в целом по занятию;
- указать на выявленные недостатки;
- оценить степень достижения учебных целей;
- дать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

2. Ответы на вопросы _____

3. Задание по подготовке с очередному занятию по расписанию (тактико- специальному занятию по теме № 6 «Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка на объекте» (указать дату и время)..

Руководитель НФГО (группы охраны общественного порядка)

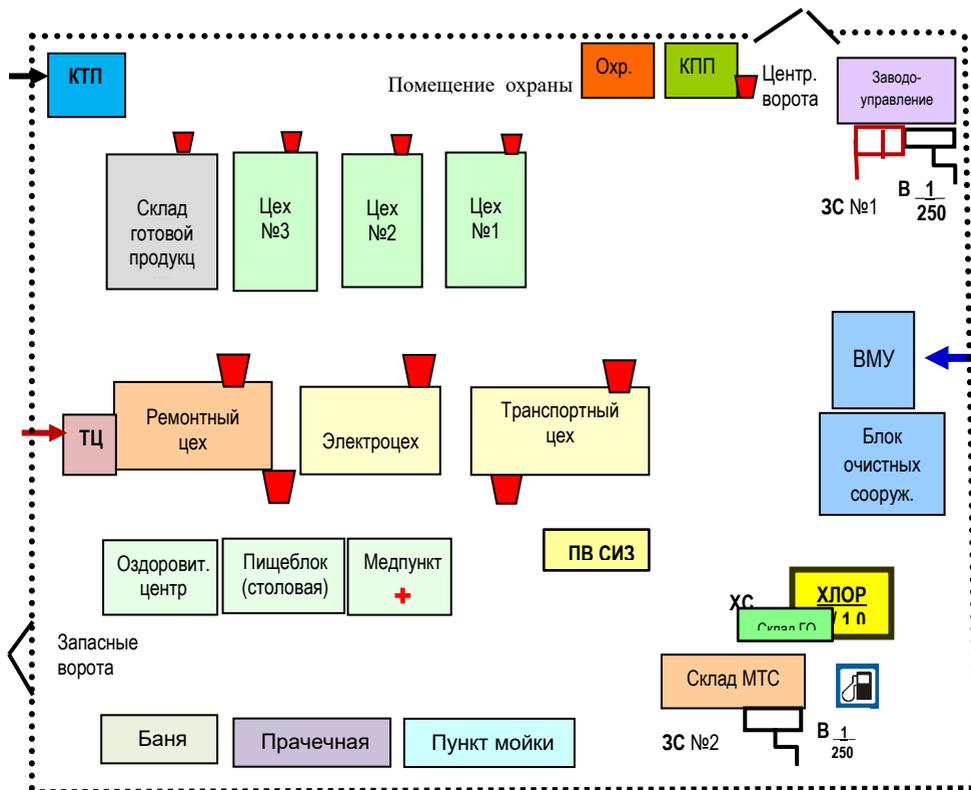
(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложения к плану: 1. Схема объекта.

2. Состав группы охраны общественного порядка.
3. Табель оснащения группы охраны общественного порядка.
4. План-график приведения формирования в готовность
5. Схема оповещения личного состава группы ООП.

Приложение 4.4.1
к Плану проведения ТСЗ
СХЕМА ОБЪЕКТА «Механический завод №1»
(учебная)



Условные обозначения

	- пункт управления ГО		ВМУ - водомерный узел
	АЗС – пункт заправки техники		В $\frac{1}{250}$ - убежище (В -встроенное; 250 - 1-степень защиты кг, м ² ; 250 - вместимость, чел.
	- противопожарный щит		ХС – хим склад - в числителе- тип вещества, в знаменателе максимальное количество - тонн, и максимальной емкости, тонн
ТЦ - теплоцентр			
КТП- комплексная трансформаторная			

Приложение 4.4.2
к Плану проведения ТСЗ

Состав группы охраны общественного порядка*

Должность	Кол. чел.	Штатная должность, ФИО
командир группы	1	
Звено охраны	4	
командир звена	1	
охранник	1	
охранник	1	
охранник	1	
Патрульно-постовое звено	7	
командир звена	1	
патрульный	1	
Звено регулирования	4	
командир звена	1	
регулирующий	1	
регулирующий	1	
регулирующий	1	
Итого:	16	

Приложение 4.4.3
к Плану проведения ТСЗ

Табель оснащения группы охраны общественного порядка *

Наименование	Нормы оснащения	Колич.	Место хранения
Средства индивидуальной защиты			
Противогаз фильтрующий (ГП-9)	на весь л/с	16	ПВ СИЗ, ящик № 3
Респиратор фильтрующий	на весь л/с	16	ПВ СИЗ, ящик № 3
Костюм защитный облегченный (Л-1)	на весь л/с	16	ПВ СИЗ, ящики № 4, 5
Мешок прорезиненный для зараженной одежды	на группу	1	ПВ СИЗ, ящики № 5
Самоспасатель фильтрующий	на 30%	5	ПВ СИЗ, ящик № 3

<i>Медицинское имущество</i>			
Индивидуальный противохимический пакет	на весь л/с	16	Склад ГО, ящик № 6
КИМ ГЗ	на весь л/с	16	Склад ГО, ящик № 6
Комплект индивидуальный противоожоговый с перевязочным пакетом	на весь л/с	16	Склад ГО, ящик № 6
Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие	на группу	1	Склад ГО, стеллаж №3
Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	на группу	1	Склад ГО, Ящик № 7
Набор перевязочных средств противоожоговый	на 20%	3	Склад ГО, Ящик № 7
<i>Средства РХ разведки и дозиметрического контроля</i>			
Электронный дозиметр	рук. форм.	1	Склад ГО, Ящик № 7
Комплект дозиметров (индивидуальных)	на весь л/с	16	Склад ГО, ящик № 6
<i>Средства связи</i>			
Радиостанция УКВ диапазона носимая	на группу	4	Склад ГО, ящик № 7
Электромобиль (командиру группы и звеньев)	на группу	4	Склад ГО, ящик № 7
<i>Инженерное и вещевое имущество</i>			
Фонарь карманный электрический	на весь л/с	16	Склад ГО, ящик № 6
Специальная одежда (зимняя, летняя),	на весь л/с	16	Склад ГО, ящик № 8
Сигнальная одежда (жилет сигнальный, светоотраж.)	на весь л/с	16	Склад ГО, ящик № 8

Примечание: * Нормы оснащения - в соответствии с Приложением № 2 к приказу МЧС России № 701.

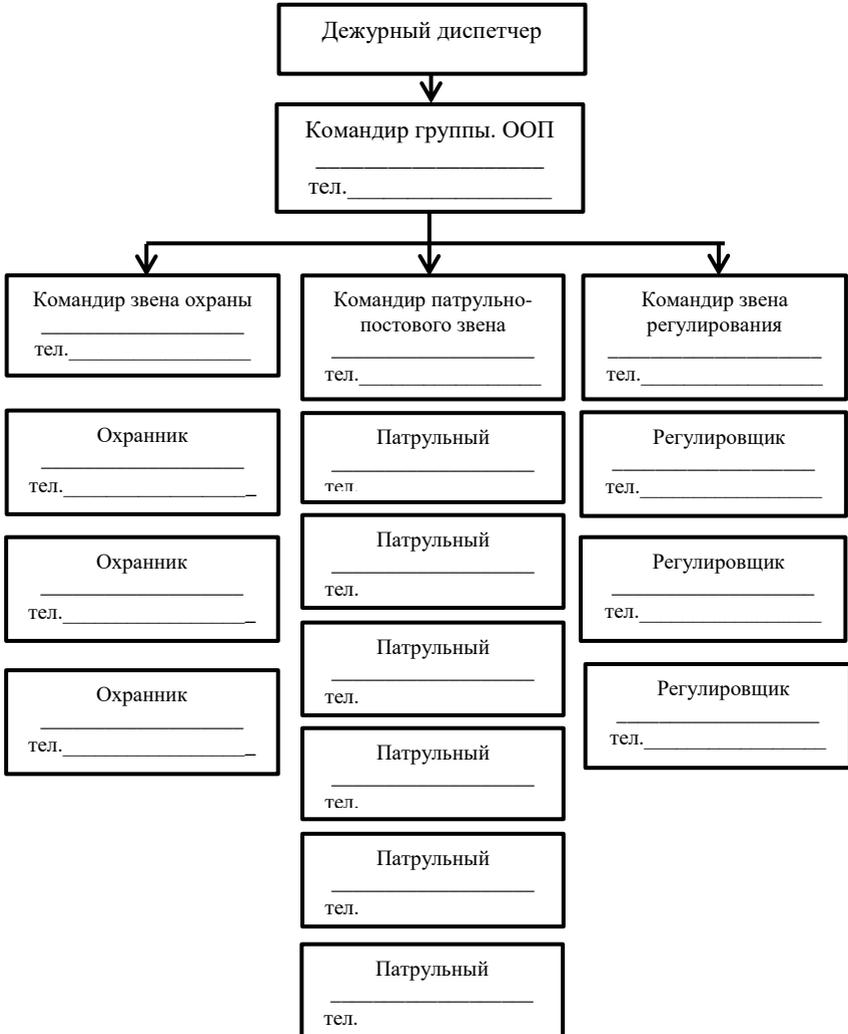
Приложение 4.4.4
к Плану проведения ТСЗ

План-график приведения НФГО в готовность (учебный)

№ пп	Проводимые мероприятия	Время на выполнение меро пр-й	Время выполнения мероприятий (от «Ч» +)												
			Минуты						Часы						
			10	20	30	40	50	60	2	3	4	5	6		
1	Оповещение личного состава:	ВВ 0.20	→												
		МВ 1.00	→	→	→	→	→	→							
2	Сбор личного состава в установленном месте:	ВВ		→	→	→									
		МВ			→	→	→	→	→						
3	Получение задачи и доведение ее до личного состава	ВВ				→	→								
		МВ							→	→					
4	Получение табельного имущества	ВВ				→	→	→							
		МВ									→	→			
5	Построение НАСФ для проверки готовности	ВВ								→	→				
		МВ											→	→	
6	Доведение до личного состава сигналов оповещения и управления	ВВ								→	→				
		МВ												→	→
7	Доклад о готовности к выполнению задач.	ВВ									→	→			
		МВ													→

Примечание: ВВ – военное время; МВ – мирное время

СХЕМА
оповещения личного состава группы ООП
(учебное)



Меры безопасности при проведении работ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ И ДРУГИХ НЕОТЛОЖНЫХ РАБОТ

Массовые разрушения, пожары, аварии на сетях коммунально-энергетического хозяйства, радиоактивное заражение местности потребует от личного состава формирования строгого соблюдения правил безопасности при выполнении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ.

В целях обеспечения безопасности производства работ в очагах заражения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- без надобности ходить по завалам, заходить в разрушенные здания и сооружения, находиться вблизи зданий и сооружений, угрожающих обвалом;
- производить работы вблизи зданий и сооружений, угрожающих обвалом до их крепления или обрушения;
- устройство лазов-проходов в завалах без установки крепления;
- работать на высоте без применения страхующих средств (спасательных веревок, карабинов и т.д.);
- производить работы на канализационно - водопроводных сетях без предварительного отключения поврежденного участка.
- работать в колодцах, подземных коллекторах и на загазованной территории без средств индивидуальной защиты.
- спускаться в колодцы и входить в подземные коллекторы без предварительной проверки устойчивости ограждающих конструкций и при необходимости их укрепления;
- определять наличие газа в помещениях и сооружениях с помощью открытого огня;
- прикасаться незащищенными руками к электропроводам и соединенными с ними металлическими предметами.

ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ НА МЕСТНОСТИ ЗАГРЯЗНЕННОЙ РАДИОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ

1. Работы проводить в СИЗ, строго соблюдать установленное время работы на участках загрязнения и время работы в средствах индивидуальной защиты.

2. Своевременно принимать экстренные профилактические меры (провести йодную профилактику и принять радиозащитное средство).

3. ЗАПРЕЩАЕТСЯ в зоне радиоактивного загрязнения:

- передвигаться по неустановленным маршрутам (кроме проведения радиационной разведки и контрольных измерений радиационных факторов);

- садиться, облакачиваться, прислоняться на загрязненные предметы, принимать пищу, воду, хранить пищевые продукты, отправлять естественные надобности;

- передвигаться по высокой траве, кустарникам, стоять под кронами деревьев, особенно в дождь.

4. При повреждении средств индивидуальной защиты последние подлежат немедленной замене на исправные. При этом необходимо пройти радиометрический контроль загрязнения РВ кожных покровов и при необходимости провести частичную санитарную обработку.

5. Строго соблюдать допустимые уровни радиоактивного загрязнения поверхностей, спецодежды, средств индивидуальной защиты, кожных покровов, приборов, инструмента, инвентаря. При их превышении провести специальную обработку.

6. После работ пройти радиометрическое обследование у дозиметриста, сдать СИЗ, использованные в ходе работ, приборы, инструменты, принадлежности на дезактивацию.

7. Провести частичную санитарную обработку открытых кожных покровов, прополоскать рот, пройти санитарную обработку в душевой.

8. Постоянно иметь при себе индивидуальный дозиметр. Лица, получившие в ходе работ предельно допустимые дозы облучения, от дальнейших работ отстраняются.

ПРИ РАБОТАХ В УСЛОВИЯХ ЗАРАЖЕНИЯ ОТРАВЛЯЮЩИМИ, АВАРИЙНЫМИ ХИМИЧЕСКИМИ ВЕЩЕСТВАМИ И БАКТЕРИАЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Все работы в зоне заражения проводятся в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, адаптированных к соответствующему ОБ или АХОВ.

Строго выполнять правила работы в средствах защиты органов дыхания. В ходе работ проверять исправность средств индивидуальной защиты. При появлении посторонних запахов во вдыхаемом воздухе заменить СИЗ органов дыхания.

Выходить из зоны заражения необходимо перпендикулярно направлению движения ветра.

Строго соблюдать время работы в средствах индивидуальной защиты, особенно при высоких (более +15 градусов) и низких температурах.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ в зоне заражения:

- без разрешения снимать СИЗ;
- передвигаться по неустановленным маршрутам (кроме проведения химической разведки);
- садиться, облачиваться, прислоняться к различным предметам;
- принимать пищу, пить воду, курить, хранить пищевые продукты, отправлять естественные надобности;
- продолжительное время находиться под деревьями, передвигаться по кустарникам, высокой траве.

После окончания работ:

- снять СИЗ в установленном месте (СИЗ органов дыхания снимаются в последнюю очередь);
- провести частичную санитарную обработку кожных покровов, при необходимости пройти полную санитарную обработку в душевой.