

**КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ ЗАКОННОСТИ,  
ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

**Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям»**



**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЮ**

Учебно-методическое пособие

**Санкт-Петербург  
2017**

**Авторы:** Маляренко А.И., Новиков В.Г., Смирнов А.П.

**Под общей редакцией** начальника методического отдела Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» **Дворника Сергея Николаевича.**

**Рецензенты:**

**Куликов Р.В.** - и.о. заместителя начальника Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу;

**Бахтияров Ю.В.** - главный специалист отдела защиты населения и территорий Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

**Баранов А.Н.** - начальник штаба по делам ГОЧС ПАО «Ижорские заводы»

**Бондарев А.К.** - начальник курсов ГО Василеостровского района

Учебно-методическое пособие предназначено для руководителей пунктов выдачи средств индивидуальной защиты организаций, руководителей органов управления по делам ГО и ЧС организаций, преподавателей УМЦ ГО и ЧС.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
I. Требования нормативных правовых актов по обеспечению населения средствами индивидуальной защиты	5
II. Порядок обеспечения населения средствами индивидуальной защиты. Назначение и задачи пункта выдачи средств индивидуальной защиты	8
III. Порядок создания, комплектования и оснащения пункта выдачи средств индивидуальной защиты	9
3.1. Порядок создания пункта выдачи средств индивидуальной защиты. Требования к помещениям пункта выдачи средств индивидуальной защиты.	9
3.2. Порядок комплектования пункта выдачи средств индивидуальной защиты личным составом	11
3.3. Функциональные обязанности должностных лиц ПВ СИЗ	13
3.4. Материально-техническое оснащение пункта выдачи средств индивидуальной защиты	16
3.5. Документация пункта выдачи средств индивидуальной защиты	17
IV. Организация работы пункта по выдаче средств индивидуальной защиты населению	19
4.1. Приведение пункта выдачи средств индивидуальной защиты в готовность	20
4.2. Порядок получения имущества со складов государственного резерва	20
4.3. Порядок работы звеньев пункта выдачи средств индивидуальной защиты	21
4.4. Охрана труда личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты	25
Заключение	29
Приложения:	30
1. Схема организации пункта выдачи средств индивидуальной защиты (вариант)	30
2. Штатно должностной список персонала пункта выдачи средств индивидуальной защиты (вариант)	31
3. Порядок прохождения элементов пункта выдачи средств индивидуальной защиты	32
4. План-график выдачи СИЗ структурным подразделениям организации	34
5. Ведомость выдачи материальных средств персоналу пункта	35

выдачи средств индивидуальной защиты	
6. Ведомость на выдачу СИЗ структурным подразделениям организации	36
7. Талон на выдачу СИЗ	37
8. Инструкция по мерам безопасности и правилам поведения в ходе технической проверки противогаза	38
9. Свойства хлорпикрина	40
Литература	41

## **ВВЕДЕНИЕ**

Санкт-Петербург является крупнейшим научным, промышленным центром и транспортным узлом Северо-Запада России. На территории города функционируют химически и радиационно опасные объекты, кроме того на расстоянии 50 км от линии жилой застройки Санкт-Петербурга расположена Ленинградская атомная электростанция.

При применении ядерного или химического оружия, либо при поражении радиационно и химически опасных объектов обычными современными средствами поражения в военное время, а также при авариях на радиационно и химически опасных объектах существует вероятность радиоактивного и химического заражения территорий Санкт-Петербурга.

В условиях вероятного поражения населения радиоактивными веществами (далее – РВ), боевыми отравляющими веществами (далее – ОВ), аварийно химически опасными веществами (далее – АХОВ) федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации должны проводить ряд мероприятий по защите населения.

В общей системе мероприятий по защите населения важную роль играет использование средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Выдача СИЗ населению осуществляется через пункты выдачи СИЗ.

### **I. ТРЕБОВАНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Согласно Федеральному закону от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» одной из основных задач в области гражданской обороны является предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" гражданам гарантируется право на защиту жизни и здоровья при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в том числе посредством использования средств коллективной и индивидуальной защиты и другого имущества органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, предназначенных для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Положением об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом Министерства по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России от 01 октября 2014 года № 543 (далее – Положение) установлено, что «обеспечение населения СИЗ осуществляется в соответствии с основными задачами в области гражданской обороны и в комплексе мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также для защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Обеспечение населения СИЗ осуществляется:

– федеральными органами исполнительной власти – работников этих органов и организаций, находящихся в их ведении;

– органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации – работников этих органов, работников органов местного самоуправления и организаций, находящихся в их ведении соответственно, а также неработающего населения соответствующего субъекта Российской Федерации, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного радиационного и химического заражения;

– организациями – работников этих организаций.

Положение определяет виды и объем СИЗ, накапливаемых в целях обеспечения потребностей населения. Так, в зависимости от вида вероятного заражения, граждане проживающие и работающие на угрожаемой территории обеспечиваются:

– СИЗ органов дыхания, из расчета на 100% общей численности работающего и проживающего неработающего населения на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения. Количество запасов (резервов) противогазов фильтрующих увеличивается на 5% от их потребности для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных;

– респираторами из расчета на 100% общей численности работающего и проживающего неработающего населения на территориях в пределах границ зон возможного радиоактивного загрязнения;

– медицинскими средствами защиты из расчета на 30% от общей численности работающего и проживающего неработающего населения на территориях в пределах границ зон радиоактивного и химического заражения.

Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников организации входящих в состав нештатных аварийно-спасательных

формирований осуществляется согласно Приложению № 2 к приказу МЧС России от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

Обеспечение нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне осуществляется согласно Приложению № 2 к приказу МЧС России от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»

Создание запасов СИЗ на территории Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 ноября 2016 года № 1052 «О мерах по обеспечению создания запасов средств индивидуальной защиты для населения Санкт-Петербурга».

Правительство Санкт-Петербурга определило, что за счет бюджетных средств Санкт-Петербурга СИЗ обеспечиваются следующие категории населения:

- члены Правительства Санкт-Петербурга;
- государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ), а также работники ИОГВ, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Санкт-Петербурга;
- работники подведомственных ИОГВ государственных учреждений;
- неработающее население Санкт-Петербурга.

Для данных категорий, установлены следующие нормы обеспечения СИЗ:

- в зонах возможного химического заражения фильтрующими противогазами, защитными детскими камерами и респираторами - из расчета на 100% населения, медицинскими средствами индивидуальной защиты – из расчета на 30% населения;
- количество запасов фильтрующих противогазов увеличивается на 5% от потребности для обеспечения подбора по размерам и замены неисправных фильтрующих противогазов;
- в зонах возможного радиоактивного загрязнения респираторами и радиопротекторами - из расчета на 100% населения.

Номенклатура СИЗ определена распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 19 апреля 2017 № 113-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 15.02.2011 № 27-р (далее – Номенклатура СИЗ ГО).

В соответствии с Номенклатурой СИЗ ГО для защиты населения Санкт-Петербурга запасаются:

1. Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи:
  - противогазы гражданские фильтрующие;
  - противогазы детские (дошкольные, школьные) фильтрующие;
  - дополнительные патроны к фильтрующему противогазу гражданскому, при необходимости увеличения защитных свойств фильтрующих противогазов, не обеспечивающих защиту от аммиака;
  - камеры защитные детские;
  - легкие защитные костюмы;
  - респираторы.
2. Медицинские средства индивидуальной защиты:
  - индивидуальные перевязочные пакеты;
  - пакеты индивидуальные противохимические;
  - комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты.
  - калия йодид.

## **II. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ПУНКТА ВЫДАЧИ.**

При угрозе поражения населения радиоактивными веществами (далее – РВ), боевыми отравляющими веществами (далее – ОВ), аварийно химически опасными веществами (далее – АХОВ), а так же в зонах заражения (загрязнения), могущих возникнуть в результате военного конфликта, вследствие этого конфликта или чрезвычайной ситуации, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и организации обязаны обеспечить население средствами индивидуальной защиты.

Выдача населению СИЗ осуществляется через пункты выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ), которые являются временными формированиями гражданской обороны.

Они предназначены для своевременного обеспечения населения средствами индивидуальной защиты органов дыхания и медицинскими средствами защиты, а при наличии возможности – обеспечения нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне средствами



индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, медицинскими средствами защиты, приборами радиационной и химической разведки.

Для этого на ПВ СИЗ решаются следующие основные задачи:

- подвоз СИЗ со складов организации или прием СИЗ при подвозе их со складов государственного резерва;
- разгрузка и складирование СИЗ;
- вскрытие тары и сортировка СИЗ по типам и размерам согласно плану-графику выдачи;
- формирование СИЗ для структурных и приписанных (сторонних) организаций согласно плану-графику и складирование их по командам;
- выдача СИЗ персоналу организации (структурным подразделениям);
- выдача СИЗ персоналу сторонних организаций и населению по талонам и накладным;
- выдача СИЗ приписанным (сторонним) организациям согласно планов-графиков;
- подбор и оказание помощи персоналу в определении или уточнении размеров СИЗ и их подготовке к использованию;
- проверка герметичности и правильной подгонки СИЗ;
- замена неисправных СИЗ или их комплекующих узлов и деталей;
- контроль за поведением людей в палатке для технической проверки противогазов с учебным ОВ и соблюдением ими мер безопасности.

### **III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ ПВ СИЗ**

#### **3.1. Порядок создания пункта выдачи. Требования к помещениям.**

ПВ СИЗ создаются приказом (распоряжением) соответствующего руководителя гражданской обороны. При этом руководитель ГО в своем решении определяет количество развертываемых ПВ СИЗ, их штатно-должностную структуру, материально-техническое обеспечение и спектр решаемых задач.

Как правило, за ПВ СИЗ в организациях закрепляются конкретные помещения и имущество.

При организации обеспечения СИЗ федеральным органом исполнительной власти сотрудников подведомственных организаций возможно развертывание ПВ СИЗ на базе одной или нескольких подведомственных организаций. Например, в отделе образования района ПВ СИЗ могут разворачиваться на базе одной или нескольких школ. К ним приписываются сотрудники близлежащих школ и детских садов.

Планируя обеспечение СИЗ неработающего населения, органы

исполнительной власти субъектов РФ имеют право возложить обязанности по развертыванию ПВ СИЗ на подведомственные или находящиеся у них в подчинении организации.

По возможности ПВ СИЗ должны быть максимально приближены к складам имущества гражданской обороны и к обеспечиваемому населению, чтобы в случае внезапного нападения противника или при возникновении ЧС с выбросом РВ или АХОВ, можно было быстро обеспечить население средствами индивидуальной защиты.

Место расположения ПВ СИЗ оборудуется вдали от предприятий, которые могут отрицательно воздействовать на качественное состояние имущества, в местах, не прилегающих к болотам, не затапливаемых паводками, ливневыми и грунтовыми водами.

Территория ПВ СИЗ должна быть ограждена, хорошо освещена в ночное время, оборудована охранной сигнализацией, емкостями для воды и противопожарными щитами, молниеотводами.

Помещения ПВ СИЗ должны отвечать следующим требованиям:

– иметь как минимум два выхода для организации сквозного прохождения людского потока;

– двери выходов должны открываться наружу или быть раздвижными.

– рабочие места располагаются так, чтобы людские потоки при перемещении от одного рабочего места к другому не пересекались;

– рабочие места должны быть оборудованы с учетом удобства выдачи СИЗ;

– рабочие места оборудуются аварийным освещением, естественной или приточной вентиляцией, оснащены оборудованием и инструментом, стеллажами, шкафами, поддонами, подставками и другим необходимым оборудованием и имуществом;

– полы должны иметь твердое покрытие;

– окна должны иметь форточки для организации проветривания;

– рабочие места подготовки СИЗ к использованию, обучению правилам пользования и технической проверки противогазов оборудуются на отдельных площадках;

– палатка технической проверки противогазов разворачивается на подветренной стороне относительно помещений ПВ;

– подъездные пути к ПВ должны обеспечивать, нормальный подъезд транспорта для разгрузки СИЗ и очищены от снега и льда зимой;

– все площадки и рабочие места обозначаются указателями, в ночное время с подсветкой. На видном месте устанавливается схема размещения

элементов ПВ, а направления подхода к элементам обозначаются стрелками, в ночное время с подсветкой;

– в зимнее время должны иметь средства обогрева или печи.

Временный склад должен размещаться с тыльной стороны помещений ПВ и обеспечивать быструю разгрузку средствами малой механизации. По своему устройству, планировке, техническому состоянию и оснащению помещение склада должно обеспечивать полную сохранность размещаемого в нем имущества и выдачу его в установленные сроки.

Стеллажи устанавливаются от стен на расстоянии не менее 0,6 м. проход между ними должен быть 0,8-1,5 м.

Штабеля должны размещаться на подставках, высота которых над полом не менее 25 см.

При складировании имущества устанавливается высота штабеля:

– для фильтрующих противогазов, КЗД - не более 5 - 6 ящиков;

– для приборов химической разведки - до 6 ящиков;

– для дозиметрических приборов - не более 10 ящиков;

– для ИПП - 10-12 ящиков.

Оптимальными условиями хранения имущества являются:

– температура среды от + 5 до + 15°C;

– отсутствие осадков и конденсата, прямой солнечной радиации;

– относительная влажность воздуха 40-55%;

– отсутствие пыли, коррозионно-активных веществ и биологических вредителей (грызуны, насекомые).

Запрещается резиновые изделия и респираторы хранить вблизи батарей отопления, обогревательных приборов и открытого огня.

Подготовка помещения и оборудование ПВ СИЗ производится заблаговременно. Ответственность за подготовку и работу ПВ СИЗ возлагается на руководителя организации, на которой он развертывается.

Порядок планирования работы и выдачи СИЗ населению в Санкт-Петербурге определяется методическими рекомендациями Главного управления Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по городу Санкт-Петербургу «По планированию выдачи и организации работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению».

### **3.2. Порядок комплектования личным составом**

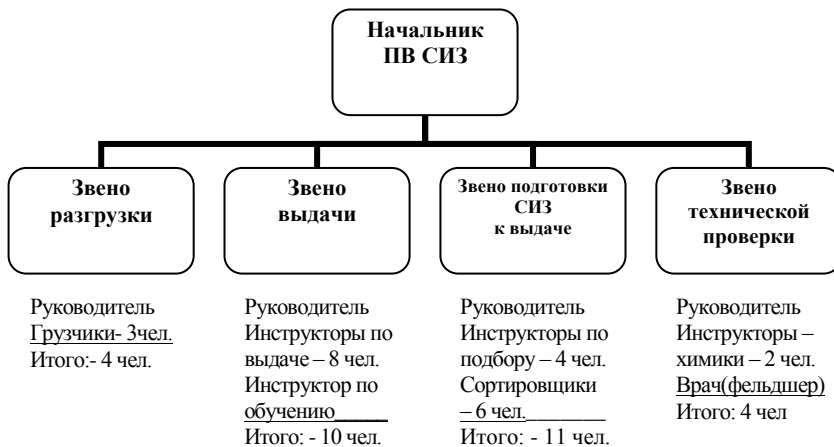
Администрация ПВ СИЗ назначается из сотрудников организации приказом руководителя организации, на материальной базе которой он создается.

Руководитель органа управления ГО и ЧС организации ежегодно

корректирует список персонала организации, включенного в администрацию ПВ СИЗ.

Пункты выдачи могут быть различны по своей организационной структуре (рис. 1), что зависит от задач и объема выполняемой работы.

**а) Пункт выдачи средств индивидуальной защиты в организации (вариант)**



**б) Пункт выдачи средств индивидуальной защиты в организациях жилищно-коммунального хозяйства (вариант)**



Всего личного состава – 29...33 чел.

Возможности за 1 час работы - выдача противогазов 180...200 чел.

**Рис. 1. Структура ПВ СИЗ в зависимости от решаемых задач и объема выполняемых работ**

В общем виде ПВ СИЗ включает в себя начальника ПВ СИЗ и три звена:

- разгрузки СИЗ;
- выдачи СИЗ;
- подготовки СИЗ к использованию.

При необходимости и наличии возможности в состав ПВ СИЗ может включаться звено технической проверки противогазов.

В зависимости от обстановки и предназначения ПВ СИЗ состав и количество звеньев решением руководителя гражданской обороны организации может быть изменен.

В любом случае ПВ должен обеспечить выдачу не менее 180-200 комплектов в час и уложиться во время, которое ему предписано основными сроками проведения мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Подготовка личного состава ПВ СИЗ к выполнению возложенных задач осуществляется заблаговременно непосредственно в организациях. Кроме того начальники ПВ СИЗ дополнительно проходят курсовое обучение на курсах гражданской обороны районов Санкт-Петербурга один раз в пять лет. Совершенствование практических навыков по организации обеспечения населения СИЗ осуществляется в ходе учений и тренировок.

### **3.3. Функциональные обязанности должностных лиц**

В своей работе личный состав ПВ СИЗ руководствуется функциональными обязанностями и другими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми соответствующими руководителями.

#### **3.3.1. Функциональные обязанности начальника**

Начальник пункта выдачи СИЗ является непосредственным начальником всего личного состава пункта, отвечает за его готовность к выполнению поставленных задач. При выполнении своих обязанностей он подчиняется руководителю ГО предприятия.

Он обязан:

1. Знать назначение и задачи пункта выдачи СИЗ (знать откуда, кому выдавать средства индивидуальной защиты, их количество).
2. Знать личный состав пункта выдачи СИЗ и порядок его оповещения.
3. Руководить личным составом пункта выдачи СИЗ в процессе его работы и обеспечить выдачу всего запланированного для выдачи пунктом имущества ГО.

4. Обеспечить технику безопасности при работе и оснащение пункта всем необходимым инвентарем и оборудованием.

5. Принять под роспись у водителя, доставившего имущество ГО, запланированные для выдачи СИЗ и отчитаться за их выдачу перед вышестоящим руководителем ГО.

6. Постоянно быть в курсе хода выдачи СИЗ из своего пункта и при запросе информировать отдел ГО района о работе пункта.

### **3.3.2. Функциональные обязанности командира звена выдачи**

Командир звена выдачи СИЗ является непосредственным начальником личного состава звена и отвечает за правильное определение размеров лицевых частей противогазов и их выдачу. При выполнении своих обязанностей он подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

Он обязан:

1. Организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения размеров лицевых частей противогазов.

2. Обеспечить сохранность СИЗ и выдавать противогазы только согласно ведомости или талонам (распискам).

3. Организовать оборудование рабочих мест на пункте выдачи СИЗ:

а) места подбора ростов лицевых частей противогаза

б) места выдачи СИЗ по ростам.

4. Обеспечить личный состав звена необходимыми для работы приспособлениями и организовать работу звена по выдаче СИЗ.

### **3.3.3. Функциональные обязанности инструктора по подбору лицевых частей противогаза**

Инструктор по подбору лицевых частей противогазов, подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

Он обязан:

1. Знать правила подбора лицевых частей противогазов.

2. Оборудовать и обеспечить всем необходимым место подбора ростов лицевых частей противогазов.

На столе должны быть:

- сантиметр (полотняная ленточка, отграфленнная согласно ростам лицевых частей);

- инструмент (подобный штангенциркулю) для измерения высоты лица, для определения роста лицевой части детских противогазов.

В случае его отсутствия допускается замена на 1 линейку и два угольника. Один угольник целесообразно к линейке прикрепить наглухо, а передвигаться второй строго перпендикулярно одно из сторон к линейке можно измерять высоту лица.

3. Определять роста противогазов у лиц, прибывших на пункт выдачи СИЗ в случае, если они не знают своих ростов противогазов.

### **3.3.4. Функциональные обязанности сортировщика противогазов**

Сортировщик противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

Он обязан:

1. Проводить сортировку противогазов по ростам лицевых частей и раскладку их согласно номерам на табличках, установленных на столах.

2. Оборудовать место выдачи СИЗ по ростам.

3. Противогазы выдавать только по указанию командира звена согласно списку, общей на группу ведомости (командиру звена), затем доложить, сколько штук лицевых частей данного роста выдано по талонам (ведомостям).

### **3.3.5. Функциональные обязанности командира звена подготовки**

Командир звена подготовки СИЗ к использованию является непосредственным начальником личного состава звена и отвечает за обучение людей, прибывающих за получением противогазов, правилам их сборки и пользования, за проверку правильного подбора роста лицевых частей противогаза.

Он обязан:

1. Организовать обучение прибывших на пункт выдачи СИЗ правильной сборке противогазов и КЗД, а также приемам пользования и проверки их на герметичность.

- организовать на пункте выдачи СИЗ рабочие места:

- место подготовки СИЗ к использованию;

- место по обучению правилам пользования СИЗ и обеспечить свой личный состав необходимым для работы инвентарем и материалами.

2. Обеспечить организованную работу звена, чтобы все убывшие с пункта выдачи СИЗ имели достаточные навыки в использовании средств индивидуальной защиты.

### **3.3.6. Функциональные обязанности инструктора по сборке и проверке СИЗ.**

Инструктор по сборке и проверке СИЗ подчиняется командиру звена и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ, правильности сборки противогазов и камер защитных детских, а также проверки правильности подборки ростов лицевых частей противогаза и испытаний их на герметичность.

Он обязан:

1. Оборудовать рабочее место. На столе должна быть установлена емкость с дезинфицирующим раствором или водой и ветошь.
2. Консультировать обучаемых, как проводить сборку противогазов и контролировать качество протирки лицевых частей противогаза дезинфицирующим раствором.
3. Лично убедиться в правильности сборки противогаза и правильном подборе лицевой части методом проверки его на герметичность.

### **3.3.7. Функциональные обязанности инструктора по обучению правилам пользования СИЗ.**

Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ подчиняется командиру звена и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ в пункте выдачи, правилам пользования ими.

Он обязан:

1. Научить обучаемых правильно одевать противогаз на себя, своего ребенка и показать, как подготовить и использовать камеру защитную детскую (при получении ее на пункте выдачи).
2. Путем многократного (3-4 раза) одевания противогазов обучаемыми убедиться, что приемы одевания противогазов усвоены хорошо. Особое внимание обратить на то, чтобы обучаемые при надевании противогаза закрывали глаза и после его одевания делали резкий выдох.

## **3.4. Материально-техническое оснащение**

Для успешной работы ПВ СИЗ обеспечивается необходимым материально-техническим имуществом.

В первую очередь мебелью для выкладки СИЗ и организации рабочих мест персонала пункта. Так же, для бесперебойного функционирования все звенья пункта укомплектовываются дополнительным инвентарем и расходными материалами, в том числе:



1. Мерная лента, линейки деревянные, штангенциркуль.
2. Средство обеззараживания лицевых частей противогаза при его подготовке к использованию.
3. Вода.
4. Ветошь.
5. Емкость для воды и средства обеззараживания.
6. Халаты, комбинезоны для личного состава звена разгрузки.
7. Лом, монтировка, гвоздодер.
8. Молоток.
9. Пассатижи.
10. Перчатки брезентовые.
11. Нарукавные повязки красного цвета (10х20см) с соответствующей надписью белого цвета или бейджи.
12. Ящики с ручками (мешки).
13. Схема размещения элементов ПВ СИЗ
14. Плакаты, таблицы размеров противогазов, респираторов, и других СИЗ.
15. Указатели с надписями - по количеству рабочих мест.

При планировании проведения технической проверки противогазов ПВ СИЗ необходимо укомплектовать:

1. Учебным ОВ раздражающего типа (хлорпикрин или учебная ядовито-дымная граната) на одну смену.
2. Дегазатор (песок, шлак, угольная пыль).
3. Лопата (совок).
4. Плакат «Свойства хлорпикрина».

Количество и перечень наименований имущество определяется исходя из структуры и задач ПВ СИЗ.

Имущество готовится заблаговременно. Рекомендуется организовать заблаговременное размещение оборудования и имущества в пределах помещений ПВ СИЗ. При отсутствии такой возможности хранение организуется на складе организации. В таком случае необходимо учитывать время, силы и средства на доставку материально-технического имущества к месту развертывания ПВ СИЗ.

### 3.5. Документация

В документацию ПВ СИЗ включаются:

- внутренние нормативные документы организации, регламентирующие работу ПВ СИЗ;
- документы по приведению ПВ СИЗ в готовность и по организации его работы;

- рабочие документы звеньев ПВ СИЗ;
- отчетные документы о работе ПВ СИЗ;
- справочные и иные вспомогательные материалы.

Для организации работы ПВ СИЗ в организации издаются и разрабатываются:

1. Приказы руководителя гражданской обороны организации о создании пункта и о назначении администрации. В документацию ПВ СИЗ закладываются выписки из данных приказов.

2. Схема организации ПВ СИЗ (Приложение № 1)

3. Штатно-должностной список личного состава ПВ СИЗ. (Приложение № 2)

4. Функциональные обязанности персонала ПВ СИЗ.

5. Программы первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

6. Журнал инструктажа по охране труда.

7. Журнал инструктажа по пожарной безопасности.

8. Порядок прохождения элементов ПВ СИЗ персоналом организации (Приложение № 3).

9. План-график выдачи СИЗ структурным подразделениям организации и сторонним организациям (Приложение № 4).

10. Ведомость выдачи материальных средств личному составу ПВ СИЗ (Приложение № 5).

11. Ведомости на выдачу СИЗ структурным подразделениям организации (Приложение № 6).

12. Талон на выдачу СИЗ (Приложение № 7).

13. Сигналы оповещения гражданской обороны.

В качестве справочного материала комплект документации ПВ СИЗ может дополняться:

1. Инструкцией по мерам безопасности и правилам поведения людей в ходе технической проверки противогазов (Приложение № 8).

2. Плакат (стенд) «Свойства хлорпикрина» (Приложение № 9).

3. План-конспект проведения инструктивного занятия по применению СИЗ.

4. Инструкция по определению размеров лицевой части противогаса и респиратора.

5. Порядок сборки КЗД, укладка ребенка и уход за ним.

Непосредственной разработкой документов занимается уполномоченный на решение задач в области по делам ГО.

В приказе «О создании ПВ СИЗ» определяются:

- штатно-должностная структура пункта;
- фамилии должностных лиц пункта;
- фамилии ответственных лиц от структурных подразделений за получение СИЗ;
- состав приписанных (сторонних) организаций и фамилии лиц, ответственных за получение СИЗ;
- транспорт, выделяемый для подвоза СИЗ со склада длительного хранения на ПВ СИЗ и время его использования;
- время приведения ПВ СИЗ в готовность.

До руководителей структурных подразделений, сторонних организаций и ответственных исполнителей приказ доводится под роспись.

#### **IV. Организация работы пункта выдачи**

Выдача СИЗ населению проводится при введении в действие Планов ГО, а так же при возникновении опасности радиационного или химического заражения при чрезвычайной ситуации на опасном производстве. При этом:

а) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди – в течение 24 часов со складов на пункты выдачи вывозятся СИЗ, приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (РХР и ДК), индивидуальные противохимические пакеты и другое имущество, предназначенное для обеспечения населения и личного состава сил ГО;

б) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне второй очереди:

– в течение 20 часов с ПВ СИЗ осуществляется выдача имущества ГО, средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля работникам организаций;

– в течение 24 при необходимости осуществляется изготовление простейших средств индивидуальной защиты для обеспечения работников организации;

в) при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне третьей очереди – в течение 24 часов организуется и проводится выдача СИЗ всему населению Санкт-Петербурга;

г) при повышении вероятности заражения территории или при пропадании в зону заражения при чрезвычайных ситуациях на радиационно (химически) опасных объектах – экстренно производится выдача СИЗ населения в зонах возможного радиационного (химического) заражения.

#### **4.1. Приведение в готовность**

ПВ СИЗ разворачивается по распоряжению руководителя гражданской обороны организации.

В распоряжении указывается:

- место разворачивания ПВ;
- порядок сбора персонала ПВ;
- план-график выдачи СИЗ (уточненный), фамилии ответственных;
- место разворачивания палатки для технической проверки противогазов (выделенное помещение), время начала и окончания проверки, очередность, ответственные лица, фамилия врача (фельдшера);
- места выдачи СИЗ персоналу структурных подразделений (уточненные);
- порядок доклада о работе ПВ.

Руководитель пункта, получив распоряжение, уточняет его, ставит задачу личному составу и подает команду на разворачивание ПВ. По этой команде личный состав разворачивает пункт с соблюдением мер безопасности. Затем приступает к подготовке и выдаче СИЗ.

Для четкой работы ПВ и быстроты выдачи СИЗ необходимо, чтобы весь персонал организации и приписанных (сторонних) организаций знал:

- место разворачивания ПВ СИЗ;
- размер и рост необходимых ему СИЗ;
- правила сборки, проверки герметичности, надевания противогазов и укладки их в сумку;
- правила поведения в палатке (помещении) с учебным ОВ;
- меры безопасности.

#### **4.2. Порядок получения имущества со складов государственного резерва**

В случае выдачи СИЗ со склада государственного резерва распоряжением Главы администрации района назначаются ответственные лица за получение имущества гражданской обороны со склада государственного резерва, погрузо-разгрузочные команды, определяется автотранспорт, порядок вывоза имущества и доставки его на ПВ СИЗ района.

Руководитель склада государственного резерва на основании данных Главы администрации района оформляет наряды на получение имущества гражданской обороны всем организациям, приписанным к этому складу.

Наряды выписываются в 4-х экземплярах. Экземпляры № 1 и № 2 хранятся в органе управления по делам ГОЧС района, 3-й экземпляр - на складе, 4-й экземпляр хранится в организации.

Руководитель органа управления по делам ГОЧС района, организовав получение имущества со склада государственного резерва, выдает ответственным лицам наряды, 1 и 2 экземпляры и доверенность от администрации района.

Ответственные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

После предъявления документов на складе ответственное лицо организует получение СИЗ, их проверку и погрузку на транспорт.

Ответственное лицо расписывается в нарядах за получение имущества, при этом 1-й экземпляр наряда остается на складе, 2-й экземпляр - у получателя.

В организации имущество разгружается на складе ПВ СИЗ, учитывается в книгах учета согласно наряду, а начальник ПВ отправляет в орган управления ГОЧС района донесение о получении СИЗ со склада государственного резерва.

После окончания выдачи СИЗ руководитель ПВ представляет руководителю органа управления ГОЧС района сведения о количестве выданного имущества и ведомости выдачи.

Оставшееся имущество сохраняется как резерв для дополнительного обеспечения персонала по мере необходимости и замены неисправных средств.

### **4.3. Порядок работы звеньев**

#### **4.3.1. Порядок работы звена разгрузки:**

1. Подготавливается помещение временного склада, расставляются поддоны, инструменты для вскрытия тары, приводятся в готовность противопожарный щит и аптечка.

2. Выделенным транспортом СИЗ подвозится к месту разгрузки.

3. Личный состав звена во главе с командиром разгружают ящики с СИЗ в помещение временного склада и укладывают их в штабеля, высотой не более 5 ящиков. При этом приборы РХР и ДК, КИМГЗ, ИПП размещаются в помещении складирования СИЗ для приписанных (сторонних) организаций или при входе в это помещение.

4. После разгрузки вскрываются ящики с противогазами и респираторами, упаковки приборов РХР и ДК, коробки с КЗД и передаются в помещение сортировки противогазов; вскрытые ящики с Л-1 передаются в помещение складирования СИЗ для приписанных организаций.

5. Освободившуюся тару из всех помещений складывают на открытой площадке.

6. По мере освобождения оказывают помощь сортировщикам по раскладке СИЗ для приписанных (сторонних) организаций.

7. Рабочие места обозначаются указателями с надписью.

8. Все работы проводятся с соблюдением мер безопасности.

9. После выдачи СИЗ рабочие места сворачиваются.

#### **4.3.2. Порядок работы звена подготовки средств индивидуальной защиты:**

1. Подготавливается место сортировки СИЗ по типам и размерам, приводятся в порядок ящики с ручками (мешки) для укладки СИЗ (три ящика по ростам масок, на каждый ящик прикрепляется бирка по росту маски).

2. На этом месте работают 5 сортировщиков - двое сортируют маски по ростам и укладывают их в ящики; двое переносят ящики в помещение выдачи СИЗ; один сортировщик согласно плану-графику сортирует и складывает СИЗ в помещение для приписанных организаций, вначале для НАСФ, затем структурным подразделениям и приписанным (сторонним) организациям. Ему помогают освободившиеся грузчики, сортировщики, командир звена. Кроме того, в помещении для приписанных организаций работает один инструктор по выдаче СИЗ приписанным организациям. Он, также, участвует в формировании СИЗ для приписанных организаций, проверяет их комплектность и исправность, а также их количество согласно плана - графика.

3. Оборудуется место подготовки СИЗ к использованию. На этом месте работают два инструктора, один отвечает за дезинфекцию, сборку и проверку противогазов и респираторов; второй за сборку и подготовку к использованию КЗД. Должно быть шесть- восемь столов, пять - шесть из них для подготовки противогазов и респираторов; один - два для сборки и подготовки КЗД.

4. На каждом столе размещают:

- емкость для дезраствора;
- ветошь или вату для протирки СИЗ;
- емкость для использованной ветоши;
- запас незапотеваяющих пленок (НП);
- набор узлов и деталей противогаза.

5. Сортировщики, ответственные за переноску переносят СИЗ из помещения сортировки (временного склада) в помещение выдачи СИЗ и раскладывают их возле столов выдачи.
6. Место обозначается указателем с надписью.
7. Все работы проводятся с соблюдением мер безопасности.
8. По окончании выдачи СИЗ рабочие места сворачиваются.

#### **4.3.3. Порядок работы звена выдачи средств индивидуальной защиты:**

1. Подготавливается место подбора СИЗ по размерам. На этом месте должен быть стол и стул, на столе размещается мерная лента для определения типоразмера лицевой части противогазов, штангенциркуль (или деревянная линейка и два треугольника) для измерения высоты лица и определения размера респиратора и схема (плакат) «Типоразмеры лицевых частей», бумага и карандаш.

2. На месте подбора СИЗ работает один инструктор по выдаче СИЗ. В результате обмера определяется рост лицевой части и респиратора, выдаётся талон, в котором указывается: ФИО получателя, организация, типоразмер лицевой части; размер респиратора.

3. Оборудуется место выдачи СИЗ. На этом месте должны стоять не менее пяти столов для укладки, на каждом из них должны лежать противогазы по ростам и КЗД. К столам прикрепляется бирка по росту маски. На месте выдачи работают пять инструкторов - по одному за каждым столом.

4. По талону инструктор выдает лицевую часть; противогазовую коробку; чехол; коробку с НП; противогазовую сумку; респиратор в полиэтиленовом чехле и в случае надобности - КЗД под роспись в раздаточной ведомости.

5. Место выдачи СИЗ НАСФ и приписанным (сторонним) организациям оборудуется в помещении складирования СИЗ для приписанных организаций. На этом месте работает один инструктор по выдаче. На рабочем столе инструктора размещается план - график выдачи, образец доверенности, бланки накладных и письменные принадлежности.

6. Инструктор по выдаче по доверенности выдаст СИЗ прибывшему ответственному лицу за получение СИЗ приписанной организации согласно плану-графику и ведомости на выдачу (накладной приписанной организации). Ответственное лицо за получение СИЗ приписанной (сторонней) организации, прибыв на пункт выдачи, должна иметь при себе:

- доверенность на получение СИЗ;
- документ, удостоверяющий личность получателя;
- накладную;

– письмо о количестве людей на получение противогазов по талонам.

7. Для погрузки СИЗ на транспорт используется погрузочная бригада прибывшей организации.

8. Инструктор по выдаче выдает ответственному лицу второй экземпляр ведомости (накладной).

9. Место по обучению правилам пользования СИЗ оборудуется инструктором по обучению. Оно оборудуется на площадке, рассчитанной для проведения инструктивного занятия с группой до 10 человек. Под руководством инструктора инстируктируемые:

– изучают правила переноски СИЗ и укладки их в противогазовую сумку;

– тренируются в надевании противогаза и респиратора;

– ознакомиливаются с порядком и мерами безопасности при пользования СИЗ.

10. После инструктажа группа направляется для техническое проверки противогазов в палатку (помещение) с учебным ОВ (данный пункт выполняется в категорированных организациях).

11. Все работы проводятся с соблюдением мер безопасности.

12. По окончании выдачи рабочие места свертываются.

#### **4.3.4. Порядок работы звена технической проверки противогазов (создается в категорированных организациях):**

Весь состав звена во главе с начальником ПВ СИЗ разворачивают палатку для технической проверки противогазов (готовят помещение), зимой помещение протапливается, для этого в палатке устанавливается чугунная печь из комплекта.

1. По прибытии группы для проверки противогазов командир звена (фельдшер) подает команду «Противогазы к осмотру», осматривает их и проводит инструктаж по технике безопасности и правилам поведения людей в палатке с учебным ОВ под роспись в журнале инструктажа по технике безопасности.

2. В это время первый инструктор - химик распыляет хлорпикрин в палатке до установленной концентрации; второй - готовит место устранения выявившихся недостатков.

3. На этом месте должен стоять стол, на котором раскладываются:

– лицевые части разных размеров;

– противогазовые коробки;

– незапотевающие пленки, резиновые пробки;



– респираторы и т.п.

4. После инструктажа командир звена прибывшему персоналу подает команду «Газы» и проверяет правильность надевания противогаза, затем инструктор - химик поднимает клапан двери (открывает дверь) и дает команду «Заходи», прибывший для проверки персонал по одному заходят в палатку (помещение) и размещаются по периметру палатки (помещения).

5. Инструктор - химик выходит на середину палатки (помещения) и показывает упражнения, которые должны выполнять люди, следит за их выполнением и контролирует поведение людей в палатке.

6. По истечении 3 минут подает команду «Выходи», первый выходящий поднимает клапан двери снаружи и люди по одному выходят из палатки. Командир звена принимает их, проверяет наличие и подает команду «Противогазы снять», затем опрашивает, какие были замечания. Инструктор - химик выходит из палатки последним.

7. Если в палатке кто-то почувствовал раздражение глаз, необходимо немедленно выйти из палатки и совместно со вторым инструктором - химиком найти и устранить неисправность. При необходимости обратиться к врачу, затем со следующей группой зайти в палатку.

8. В это время первый инструктор - химик в палатке (помещении) доводит концентрацию хлорпикрина до установленной нормы для приема следующей группы.

9. Прошедшие проверку после снятия противогазов получают у врача ветошь, смоченную водой, протирают наружную часть лицевой части, просушивают ее и укладывают противогаз в сумку, затем моют руки и лицо, прополаскивают горло и поступают в распоряжение непосредственно начальника.

10. По прибытии второй группы цикл проверки повторяется.

11. Все работы проводятся с соблюдением мер безопасности.

12. По окончании технической проверки рабочие места свертываются.

#### **4.4. Охрана труда личного состава**

За сохранение жизни и здоровья сотрудников ПВ СИЗ отвечает начальник пункта. Он обязан организовать работы на ПВ СИЗ с соблюдением требований охраны труда в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Перед выполнением работ с сотрудниками ПВ СИЗ должен быть проведены:

– первичный на рабочем месте инструктаж по охране труда;

– первичный на рабочем месте инструктаж по пожарной безопасности.

Записи о прохождении инструктажа отражаются в соответствующих Журналах инструктажа.

При работе на пункте выдачи основные меры безопасности должны соблюдаться во время погрузочно-разгрузочных работ и при проведении технической проверки противоголовок.

#### **4.4.1. Меры безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ**

К погрузочно-разгрузочным работам допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр и признанные по состоянию здоровья, годными к выполнению данных работ, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

Личный состав ПВ СИЗ при проведении погрузочно-разгрузочных работ обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на территории ПВ. Запрещается приносить, продавать, употреблять алкогольные напитки и наркотические средства, находиться на территории ПВ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курить только в специально отведенных местах;

- при выполнении погрузочно-разгрузочных работ в условиях запыленности и загазованности воздушной среды необходимо пользоваться средствами защиты органов дыхания;

- опасными факторами являются: падение переносимых грузов, оборудования, инструмента, приспособления; электрический ток. Вредные факторы: запыленность, загазованность, радиация, шум;

- с целью защиты головы от падающих предметов сверху при выполнении погрузочно-разгрузочных работ грузчики должны носить защитные каски;

- грузчики обеспечиваются спецодеждой и спецобувью по установленным нормам;

- погрузочно-разгрузочные работы по возможности следует выполнять механизированным способом с помощью электропогрузчиков. С этой целью ящики с СИЗ на складах должны храниться в штабелях на поддонах, количество ящиков в штабеле должно быть соответствовать нормам хранения;

- погрузку ящиков на платформу кузова автомобиля производить вместе с поддонами для удобства их выгрузки;

– при погрузке (разгрузке) ящиков вручную, работы проводить в составе двух и более грузчиков;

– предельная норма переноски грузов на одного человека не должна превышать: для мужчин при перемещении грузов на расстояние до 25 м максимальный вес груза 50 кг. Допускается перенос груза до 80 кг на спине, при условии, что подъем и снятие груза производится с помощью других грузчиков; для женщин максимальная масса переносимого груза 7 кг, но не чаще двух раз в час или при чередовании с другой работой, масса груза не должна превышать 10 кг;

– грузчикам, кроме обеденного перерыва, предоставляются перерывы для отдыха, которые входят в рабочее время, такие перерывы устраиваются через час непрерывной работы, их продолжительность определяет командир звена разгрузки;

– перед началом погрузочно-разгрузочных работ, необходимо: получить от командира звена задание и указания по мерам безопасности; привести в порядок спецодежду, убрать волосы под головной убор; проверить исправность инвентаря и инструментов; убедиться в надежности защитных ограждений; осмотреть и привести в порядок погрузочно-разгрузочные площадки, места складирования, маршруты переноски; убрать посторонние предметы, скользкие места посыпать песком;

– при переноске груза выбирать свободный, ровный и короткий путь, не ходить по уложенному грузу и не обгонять впереди идущих грузчиков;

– при движении держать установленный интервал;

– не складывать груз навалом к стенам, укладывать его в стеллажи, расстояние от стен должно быть не менее 0,6 м;

– при вскрытии тары использовать монтировки, гвоздодеры, ломы;

– в помещениях и в местах выгрузки должна быть укомплектованная аптечка;

– не переносить огнеопасные и взрывоопасные грузы и баллоны с газом на плечах и на спине. Для этого использовать носилки или тележки;

– груз в стеклянной таре переносить вдвоем в корзинах или на специальных носилках;

– при попадании кислоты или щелочи на кожные покровы, пораженные участки обильно промыть водой;

– при открытии и закрытии дверей или бортов машин убедиться, что вблизи них и под ними нет людей;

– во время погрузочно-разгрузочных работ в темное время суток использовать электрические фонари, включенные в электрическую сеть через понижающий трансформатор напряжением, не выше 50В;

– при подходе автомобиля к месту загрузки (выгрузки) отойти в безопасное место. К работе приступать только после полной его остановки.

При маневрировании автомобиля нельзя находиться сзади от него, открывать и закрывать борта автомобиля должны не менее двух человек, при этом они должны находиться сбоку от бортов кузова.

При открывании бортов груженых автомобилей убедиться в безопасности расположения груза, для очистки кузова использовать лопаты и скребки с длинными рукоятками.

При возникновении пожара или при получении травмы сообщить командиру звена и действовать по его указанию, при несчастном случае оказать первую доврачебную помощь пострадавшему.

При разгрузке груза из вагонов (полувагонов) руководствоваться специальной инструкцией, регламентирующей эту работу;

По окончании работы привести в порядок рабочее место, очистить проходы; инструмент почистить и убрать в отведенное для него место или сдать в кладовую; привести в порядок СИЗ, снять спецодежду, очистить ее от пыли и грязи и уложить в гардероб или сдать в кладовую; принять душ и действовать согласно указаний командира звена.

#### **4.4.2. Меры безопасности при проведении технической проверки противогазов**

Проверку правильности подбора противогаза проводят под непосредственным руководством командира формирования (начальника отдела, службы):

– техническая проверка противогазов возлагается на начальника органа управления по делам ГО и ЧС (ответственного лица) в соответствии с приказом руководителя ГО организации (учреждения);

– к проверке противогазов в палатке с хлорпикрином допускается персонал организации, изучивший свойства хлорпикрина, устройство и правила пользования противогазом, прошедший инструктаж по мерам безопасности под роспись;

– для проверки противогазов по парам хлорпикрина может использоваться специально приспособленное помещение, которое должно иметь естественное или искусственное освещение, а расположение дверей должно обеспечивать быстрый выход людей;

– палатку для проверки противогазов разворачивают на расстоянии не менее 100 м от жилых помещений;

– необходимую концентрацию паров хлорпикрина создают с помощью специального распылителя, а при его отсутствии испарением хлорпикрина с полотнищ, для чего хлорпикрин наносят на ткань и развешивают её в палатке;

– категорически запрещается подогревать хлорпикрин для его испарения, исключить попадание хлорпикрина на средства подогрева воздуха, т.к. при сильном нагреве он разлагается с образованием фосгена;

– люди, которые во время проверки противогазов почувствовали раздражение глаз, должны немедленно покинуть палатку (помещение), выйти в наветренную сторону, устранить неисправность (заменить противогаз на новый) и произвести проверку противогаса вторично;

– длительность пребывания людей в палатке (помещении) не должна превышать 3 мин. Во время пребывания в палатке личный состав должен проделать наклоны головой, резкие повороты головой, 8-10 приседаний. Снимать противогазы во время проверки запрещается;

– лицевая часть считается подобранной, а противогаз исправен, если при проверке в течение 3 мин. не ощущается раздражение глаз и верхних дыхательных путей;

– ощущение раздражения глаз и верхних дыхательных путей проходит без последствий через 15-20 мин. и применения медицинских препаратов не требует;

– после проверки противогазов умыться и протереть лицевую часть снаружи чистой ветошью, смоченной водой;

– запрещается без технической проверки противогазов с наголовником и ляжками (ГП-7, ГП-7МВ, ГП-7В) изменять затяжку лямок наголовника;

– запрещается пользоваться чужими и обезличенными противогазами.

Таким образом, соблюдение мер безопасности при работе на пункте выдачи обеспечивает сохранение работоспособности людей, формирований и организации (учреждения) в целом.

### **Заключение**

При подготовке учебного пособия учтены изменения, произошедшие в Российской Федерации в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также применен опыт по развертыванию ПВ СИЗ на предприятиях и в учреждениях Санкт-Петербурга.

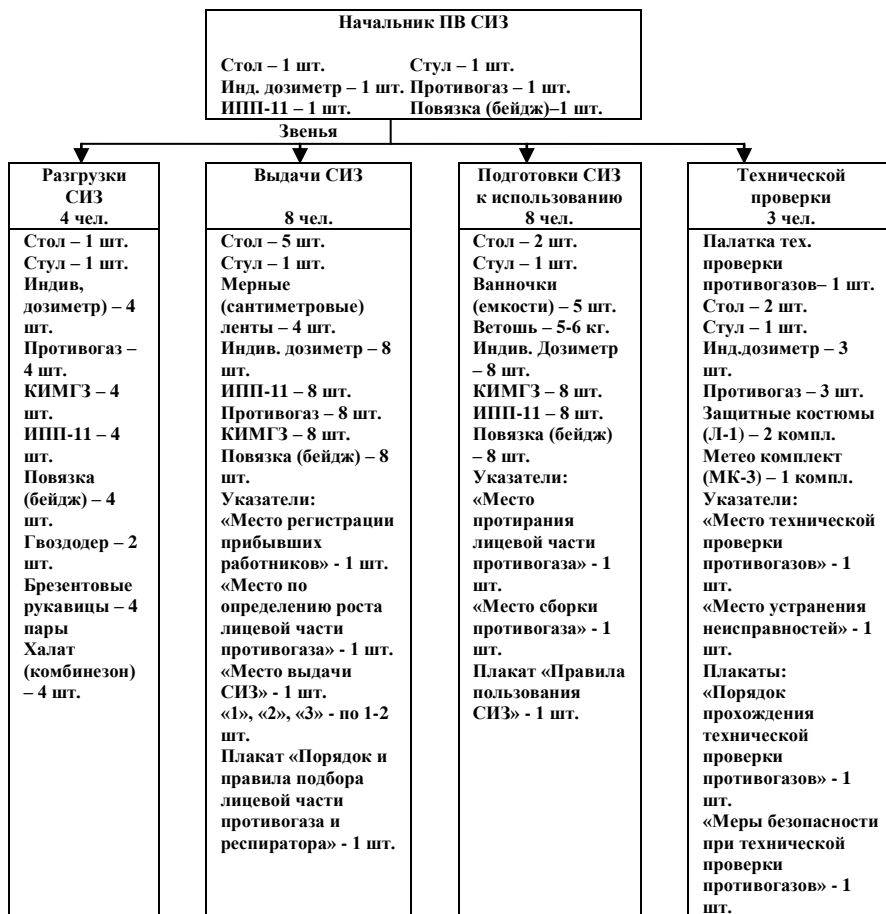
Предлагаемые состав, материально-техническое обеспечение, решаемые задачи и документация ПВ СИЗ носят рекомендательный характер, что способствует развитию инициативы на местах, наиболее полному отражению специфики организации, местных условий и режимов работы.

Авторы будут благодарны всем, кто направит в наш адрес обоснованные замечания и рекомендации по структуре и содержанию учебного пособия.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

### СХЕМА организации и оснащения ПВ СИЗ (вариант)

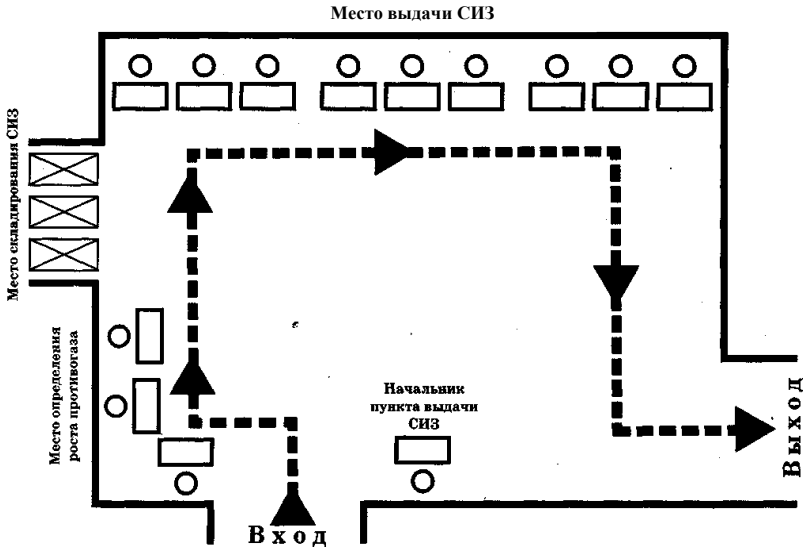


**ШТАТНО-ДОЛЖНОСТНОЙ СПИСОК  
ПЕРСОНАЛА ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
(вариант)

№ п/п	Должность в формировании	Ф.И.О.	Занимаемая должность по работе	Наименование структурного подразделения	Способ оповещения	
					В рабочее время	В нерабочее время
1	Начальник ПВ СИЗ		Звено разгрузки СИЗ			
2	Командир звена					
3	Охранник					
	Специалист по разгрузке					
			Звено выдачи СИЗ			
	Командир звена					
	Инструктор					
	Сортировщик					
			Звено подготовки СИЗ			
	Командир звена					
	Инструктор					
	Инструктор					
			Звено технической проверки СИЗ			
	Командир звена					
	Медработник					
	Инструктор-химик					

Начальник пункта выдачи СИЗ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОРЯДОК  
прохождения элементов пункта выдачи средств индивидуальной  
защиты персоналом организации**



1. Работники организации прибывают к месту обмера людей для определения размеров СИЗ. Инструктор производит обмер головы и высоты лица. По результатам обмера определяются типоразмер лицевой части и размер респиратора, работники получают талон, в котором указывается: фамилия и инициалы лица, получающего СИЗ, название подразделения (организации), типоразмер лицевой части и размер респиратора.

2. Далее работники проходят к месту выдачи СИЗ. Инструктор по талону выдает им:

- лицевую часть противогаза;
- противогазовую коробку;
- чехол;
- коробку с незапотевающими пленками;
- противогазовую сумку;



– респиратор в чехле.

После этого работники расписываются в ведомости на выдачу СИЗ.

**3.** После получения СИЗ работники следуют к месту подготовки СИЗ к использованию, на котором занимают стол и под руководством инструктора осуществляют проверку целостности и исправности узлов противогаза и респиратора, осуществляют дезинфекцию лицевой части.

**4.** Далее группа работников проходит на место для обучения правилам пользования СИЗ и под руководством инструктора отрабатывают учебные вопросы.

**5.** После отработки учебных вопросов группа работников переходит на площадку технической проверки противогазов, где проходит инструктаж по мерам безопасности, расписывается в журнале инструктажа по ТБ, надевает противогазы и по команде командира звена технической проверки СИЗ заходит в палатку (помещение) с учебным ОВ и выполняет все команды инструктора.

**6.** По окончании проверки группа работников поступает в распоряжение своего непосредственного начальника.

## Приложение № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ГО организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ г.

### ПЛАН-ГРАФИК выдачи СИЗ структурным подразделениям организации и сторонним организациям

Наименование НАСФ (НФГО) и структурных подразделений	Время выдачи (часы от «Ч»)																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	и т.д.	20	21	22	23	
Аварийно-спасательная группа				—	—												
Разведывательная группа				—	—	—											
Санитарная дружина				—	—	—	—										
Пожарно-спасательная команда				—	—	—	—	—									
Цех № 1				—	—	—	—	—	—								
Цех № 2				—	—	—	—	—	—	—							
и т.д.																	
Члены семей рабочих и служащих													—	—	—	—	—

Руководитель ПВ СИЗ

Б. Иванов

**ВЕДОМОСТЬ  
 ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ПЕРСОНАЛУ ПУНКТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ  
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Все материальные средства, указанные в оснащении ПВ СИЗ, закрепляются за личным составом пункта персонально.

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. изм.	Положено по таблице	Имеется в наличии	Недостаёт	За кем закреплено	Откуда поступают недостающие средства	Роспись в получении и дата	Дата возврата и роспись в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Звено разгрузки - 4 человека								
2.	Звено подготовки - 8 человек								
3.	Звено выдачи - 8 человек								
4.	Звено технической проверки - 4 человека								

**ВЕДОМОСТЬ**  
на выдачу СИЗ структурным подразделениям организации

Наименование НАСФ и структурных подразделений (получатель)	Наименование СИЗ, приборов, имущества										Ростись и в полу- чении т.д.
	Изоли- рующие противо- газы ИП-4	Филт- рующие противо- газы ГП-7	Респираторы Р-2	ИПП -8	ДП -58	ДП -24	ДП- 22В	ВПХР	ИД -1	Л -1	
1. Нештатное аварийно- спасательное формирование (Брылов Л.С.)	4	28	28	28	2	2	2	6	10	28	
2. ЖЭС № 4 (Третьяков А.И.)	12	69	69	40	4	3	6	14	8	65	
и т.д.											

**ТАЛОН**  
**на выдачу СИЗ.**

1. Ф.И.О. получателя \_\_\_\_\_
2. Серия и номер паспорта \_\_\_\_\_
3. Марка полученного противогаза \_\_\_\_\_
4. Рост лицевой части \_\_\_\_\_
5. Рост респиратора \_\_\_\_\_
6. Потребность в КЗД \_\_\_\_\_
7. Адрес пункта выдачи СИЗ \_\_\_\_\_
8. Роспись в получении \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель ГО организации  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по мерам безопасности и правилам поведения в ходе**  
**технической проверки противогозов**

К проверке противогозов в палатке с хлорпикрином допускается персонал организации, изучивший свойства хлорпикрина, устройство и правила пользования противогозом, прошедший инструктаж по мерам безопасности под роспись.

Окончательную проверку противогоза на герметичность проводят при концентрации хлорпикрина 8,5 мг/л.

После создания в палатке (помещении) установленной концентрации хлорпикрина необходимо:

- по команде командира звена надеть противогозы и по одному зайти в палатку и распределиться по ее периметру, чтобы было видно всех;
- длительность пребывания в палатке не более 3-х минут;
- проделать по 5-6 наклонов и резких поворотов головой, а также 8-10 приседаний;
- снимать противогозы во время проверки запрещается;
- люди, которые при проверке почувствовали раздражение глаз, должны немедленно покинуть палатку (помещение) и выйти в наветренную сторону, устранить неисправность и со следующей группой или по команде командира звена проверить противогоз на герметичность повторно;
- категорически запрещается задерживать двери и клапан палатки при экстренном выходе людей из помещения во время проверки;
- запрещается изменять затяжку лямок наголовника у противогозов ГП-7, ГП-7В, ГП-7МВ после проведения технической проверки;
- запрещается пользоваться чужими и обезличенными противогозами;
- в палатке (помещении) с хлорпикрином выполнять команды только инструктора - химика не садиться на пол, не ложиться и не хватать руками посторонние предметы;

- запрещается задерживаться в палатке (помещении) после команды инструктора - химика « Выходи»;
- после проверки противогаза протереть ветошью, смоченной водой наружную часть лицевой части, промыть чистой водой руки и лицо, прополоскать горло;
- лицевая часть противогаза считается подобранной, а противогаз готовым к пользованию, если при проверке в палатке с хлорпикрином в течение 3-х минут не ощущается раздражение глаз.

**Руководитель ПВ СИЗ** \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**  
(подпись)

## СВОЙСТВА ХЛОРПИКРИНА

Хлорпикрин - бесцветная, маслянистая жидкость с резким специфическим запахом. На свету - цвет становится зеленовато - желтым.

Температура кипения 112° С, летучесть хлорпикрина высокая даже при низких температурах. Стойкость на местности без растительности составляет около 6 часов. Хорошо растворяется в органических растворителях, спиртах, бензине, бензоле.

Хлорпикрин раздражает кожу и слизистые оболочки. Он вызывает слезотечение, смыкание век, бронхит и отек легких. Это сильное удушающее ОВ, жидкий хлорпикрин причиняет тяжелые поражения кожи.

У большинства людей концентрация его паров в воздухе 0,002 мг/л за 3 -30 сек. вызывает слезотечение и смыкание век; концентрация 0.05 мг/л - непереносима. Более высокие концентрации ведут к болям в области желудка, рвоте и потере сознания. Концентрация около 0,2 мг/ л за несколько секунд или минут (в зависимости от состояния здоровья человека) приводит к полной утрате трудоспособности. Поражение органов дыхания появляется при концентрации выше 0,1 мг/л. В качестве смертельной следует принимать концентрацию 2 мг/л при 10 минутных воздействиях на органы дыхания. Смерть может наступить в течении нескольких минут.

Хлорпикрин хорошо сорбируется деревянной, кирпичной и бетонной поверхностями, а также одеждой и медленно с них десорбируется. Это необходимо учитывать при выходе из палатки (помещения) технической проверки противогазов. Противогаз снимается не сразу, а спустя 10 - 15 мин. после выхода и проветривания одежды.

Хлорпикрин разрушается водно-спиртовым раствором сернистого натрия или едким натром. Дегазируется углем, шлаком, песком, почвой, впитываясь в них.

Для осаждения паров необходимо использовать распыленные 10% растворы щелочей или сернистого натрия.



## ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве».
3. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
4. Закон Санкт-Петербурга от 20.10.2005 г. № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
8. Приказ МЧС России от 27.05.2003 г. № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля».
9. Приказ МЧС России от 01.10.2014 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».
10. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 июня 2014 года № 489 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».
11. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 ноября 2016 г. № 1052 «О мерах по обеспечению создания запасов средств индивидуальной защиты для населения Санкт-Петербурга».
12. Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 15.02.2011 г. № 27-р «О номенклатуре средств индивидуальной защиты гражданской обороны для населения Санкт-Петербурга».

13. Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 19.04.2017 г. № 113-р «О внесении изменений в распоряжение комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 15.02.2011 № 27-р».

14. Методические рекомендации ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу от 18 мая 2007 г. исх. № 5/2-1-948р «По организации создания запасов (резервов) средств индивидуальной защиты для населения г. Санкт-Петербурга».

15. Методические рекомендации ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу «По планированию выдачи и организации работы пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению».